

## План управленческой деятельности 2020-2021 уч.год

| Месяц                    | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные                                                 | Сроки         |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Июнь,<br>июль,<br>август | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |               |
|                          | Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля                                                                                                                                                                                             | Заведующий                                                    | до 29.06.2020 |
|                          | Заполнение Акта приёмки<br>Приемка ДОО к новому учебному году                                                                                                                                                                                                  | Заведующий<br>ст.воспитатель,<br>завхоз,<br>делопроизводитель | 26.06.2020    |
|                          | Участие в работе августовской педконференции                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий                                                    | 28.08.2020    |
|                          | - Подведение итогов августовской пед.конференции (педсовет)                                                                                                                                                                                                    | Заведующий,<br>ст.воспитатель                                 | 31.08.2020    |
|                          | <b>Работа с документацией</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |               |
|                          | Разработка плана мероприятий:<br>- по охране труда в МБДОУ"Д/с № 6»;<br>- по пожарной безопасности;<br>- по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне;<br>- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;<br>- по профилактике коронавирусной инфекции | Заведующий                                                    | 1 неделя      |
|                          | Приказы:<br>- о создании комиссии по охране труда;<br>- об охране жизни и здоровья детей;<br>- о выполнении воспитательно-образовательного плана по работе с детьми                                                                                            | Заведующий                                                    | 2 неделя      |
|                          | Журналы регистрации проведения инструктажа:<br>- вводного на рабочем месте;<br>- по пожарной безопасности;<br>- по охране труда;<br>- по безопасности работы с электрооборудованием;<br>- регистрации несчастных случаев.                                      | Заведующий                                                    | 2 неделя      |
|                          | Акты приемки к новому учебному году:                                                                                                                                                                                                                           | Заведующий                                                    | 2 неделя      |
|                          | Утверждение годового плана                                                                                                                                                                                                                                     | Заведующий                                                    | 1 неделя      |
|                          | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |               |
|                          | Наведение порядка:<br>- коридоры, группы, умывальные комнаты<br>- прогулочные участки                                                                                                                                                                          | Заведующий<br>хозяйством,<br>Заведующий                       | До 10.08      |
| Сентябрь                 | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |               |
|                          | - Расстановка кадров                                                                                                                                                                                                                                           | Заведующий                                                    | 1 неделя      |
|                          | - Тарификация (утверждение)                                                                                                                                                                                                                                    | Заведующий                                                    | 2 неделя      |
|                          | Результаты прохождения курсов повышения квалификации                                                                                                                                                                                                           | Ст. воспитатель                                               | 4 неделя      |
|                          | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |               |
|                          | - Формирование общего распорядка ДООУ                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий                                                    | 06.09.2020    |
|                          | - Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка»                                                                                                                                                                                        | Заведующий                                                    | 09.09.2020    |

|         |                                                                                                                               |                                         |                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|         | - Распределение заработной платы                                                                                              | Заведующий                              | В т. месяца         |
|         | <b>Работа с документацией</b>                                                                                                 |                                         |                     |
|         | - Приказ «О создании ПМП консилиума»,<br>назначение председателя                                                              | Заведующий                              | 2 неделя            |
|         | - Составление плана работы ПМП консилиума<br>МБДОУ "Д/с № 6» на 2020-2021 учебный год                                         | Заведующий,<br>председатель<br>ПМПк     | 2 неделя            |
|         | - Отчет о конкурсной деятельности педагогов и<br>курсовой подготовке сотрудников                                              | Заведующий,<br>ст. воспитатель          | До конца<br>месяца  |
|         | - Подготовка документов для подписания<br>контрактов на продукты питания, размещение<br>заказа на сайте, заседание комиссии   | Заведующий,<br>завхоз                   | В течение<br>месяца |
|         | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                   |                                         |                     |
|         | - Организация субботника по благоустройству<br>территории ДОО                                                                 | Завхоз                                  | 3 неделя            |
| Октябрь | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                                       |                                         |                     |
|         | Приказ об аттестации пед. работников                                                                                          | Заведующий                              | 1 неделя            |
|         | - Заседание ПМПк №1                                                                                                           | Председатель<br>ПМПк                    | 12.10.2020          |
|         | - Обсуждение плана работы Первичной Профс.<br>организации                                                                     | Председатель ПК                         | 2 неделя            |
|         | - Заседание комиссии по охране труда,<br>обсуждение результатов обследования условий<br>на рабочих местах                     | Заведующий,<br>председатель<br>комиссии | 3 неделя            |
|         | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                        |                                         |                     |
|         | - Организация праздников «День пожилого<br>человека», «День дошкольного работника»                                            | Председатель ПК                         | 04.10.2020          |
|         | - работа с коллективным договором и<br>положением по оплате труда                                                             | Председатель ПК                         | В течение<br>месяца |
|         | - Инструктаж по выполнению мероприятий по<br>антитеррористической защите объекта                                              | ст. воспитатель,<br>завхоз              | 2 неделя            |
|         | - Аттестация педагогических кадров                                                                                            |                                         | до<br>25.10.2020    |
|         | <b>Работа с документацией</b>                                                                                                 |                                         |                     |
|         | - Приказ «О поощрении сотрудников к «Дню<br>Учителя»                                                                          | Заведующий                              | В течение<br>месяца |
|         | - Подготовка пакетов документов для всех<br>категорий работников по ТБ (инструкции,<br>техника безопасности на рабочем месте) | Федулова Е.А.<br>Попел Е.С.             | В течение<br>месяца |
|         | - Работа с коллективным договором                                                                                             | Заведующий<br>Председатель ПК           | В течение<br>месяца |
|         | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                   |                                         |                     |
|         | - Инвентаризация имущества                                                                                                    | Завхоз, бухгалтер                       | 4 неделя            |
|         | - Рейд комиссии по охране труда                                                                                               | Председатель<br>комиссии                | 3 неделя            |
|         | Проведение мероприятий по подготовке ДОО к<br>зиме (окна, двери, вентиляция и др)                                             | Завхоз                                  | 2-3 недели          |

|         |                                                                                                                       |                                     |                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Ноябрь  | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                               |                                     |                       |
|         | - Заседание административно-хозяйственного аппарата: «Готовность к зиме»                                              | Заведующий                          | 1 неделя              |
|         | Инструктаж учебно-вспомогательного персонала по правилам санитарной обработки помещений и посуды                      | Медсестра                           | 4 неделя              |
|         | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                |                                     |                       |
|         | - Круглый стол «Организации работы ДОО в зимний сезон»                                                                | Заведующий                          | 3 неделя              |
|         | - Контроль эксплуатации и содержания здания, электрооборудования, компьютерной техники                                | Завхоз                              | 2 неделя              |
|         | - Проведение ген. уборки в помещениях ДОО                                                                             | Завхоз                              | 4 неделя              |
|         | <b>Работа с документацией</b>                                                                                         |                                     |                       |
|         | - Составление котировочной заявки на питание детей, подписание договоров на поставку продуктов                        | Завхоз                              | 3 неделя              |
|         | - Анализ сметы ДОО                                                                                                    | Заведующий                          | 4 неделя              |
|         | - Оформление отчетной документации                                                                                    | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель | До 26.11              |
|         | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                           |                                     |                       |
|         | - Замена битой посуды                                                                                                 | Завхоз                              | 4 неделя              |
|         | - Подготовка инвентаря к зимним работам                                                                               | Завхоз                              | 2 неделя              |
| Декабрь | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                               |                                     |                       |
|         | - Анализ заболеваемости за 1 квартал                                                                                  | Медсестра                           | 1 неделя              |
|         | - Консультация «Оборудование участков с использованием снежных построек»                                              | Ст. воспитатель                     | 2 неделя              |
|         | - Проверка работы заведующей хозяйством – результаты работы за год                                                    | Заведующий                          | 3 неделя              |
|         | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                |                                     |                       |
|         | - Инструктаж «О проведении массовых мероприятий» (новогодние праздники)                                               | Заведующий                          | 24.12.2020            |
|         | - Инструктаж по технике противопожарной безопасности                                                                  | Заведующий                          | 24.12.2020            |
|         | - Проведение новогоднего праздника для коллектива                                                                     |                                     | 28.12.2020            |
|         | - Подготовка и проведение новогодних утренников (обеспечение противопожарной безопасности)                            | Заведующий, завхоз                  | 23.12.2020-28.12.2020 |
|         | <b>Работа с документацией</b>                                                                                         |                                     |                       |
|         | - Приказ о поощрении по итогам года                                                                                   | Заведующий                          | До конца м.           |
|         | - Анализ документации заведующей по хозяйству                                                                         | Заведующий, бухгалтер               | 2 неделя              |
|         | - Составление графика отпусков сотрудников                                                                            | Заведующий, Председатель ПК         | В течение месяца      |
|         | - Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии | Заведующий, завхоз                  | В течение месяца      |
|         | - Отчет о конкурсной деятельности педагогов и                                                                         | Заведующий,                         | До конца              |

|         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
|         | курсовой подготовке сотрудников                                                                                                                                                                                           | ст. воспитатель                                                    | месяца              |
|         | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                     |
|         | - Проверка освещения помещений ДОУ                                                                                                                                                                                        | Заведующий<br>ст.воспитатель                                       | 2 неделя            |
|         | - Проверка наличия и состояния средств пожаротушения                                                                                                                                                                      | Завхоз                                                             | 2 неделя            |
|         | - Контроль уровня освещенности и температурного режима                                                                                                                                                                    | Завхоз,<br>медсестра                                               | ежедневно           |
| Январь  | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                     |
|         | - Анализ работы по оздоровлению дошкольников                                                                                                                                                                              | Заведующий,<br>медсестра                                           | 3 неделя            |
|         | - Контроль уровня освещенности и температурного режима                                                                                                                                                                    | Завхоз,<br>медсестра                                               | ежедневно           |
|         | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                     |
|         | - Производственное совещание «Результаты деятельности МБДОУ "Д/с № 6" за 2020 г в условиях ФГОС ДО»                                                                                                                       | Заведующий,<br>Завхоз,<br>ст. воспитатель                          | 19.02.2021          |
|         | <b>Работа с документацией</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                     |
|         | - Работа со сметой на новый финансовый год                                                                                                                                                                                | Заведующий                                                         | В т. месяца         |
|         | - Статистический отчет (2021 г)                                                                                                                                                                                           | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>медсестра,<br>делопроизводитель | до 15.01            |
|         | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                     |
|         | Проверка состояния мебели и уборочного инв-я                                                                                                                                                                              | Завхоз                                                             | 3 неделя            |
| Февраль | Дезинсекция и дератизация помещений                                                                                                                                                                                       | Медсестра,<br>завхоз                                               | До конца<br>месяца  |
|         | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                     |
|         | - Производственное совещание «Выполнение предписаний органов надзора и контроля соблюдения безопасных условий образовательного процесса»                                                                                  | Заведующий                                                         | 12.02.2021          |
|         | - Анализ уровня заболеваемости за 2 квартал                                                                                                                                                                               | Медсестра                                                          | 27.02.2021          |
|         | - Заседание ПМПк №2                                                                                                                                                                                                       | Председатель<br>ПМПк                                               | 26.02.2021          |
|         | Проведение обучения сотрудников по правилам пожарной безопасности в ОУ                                                                                                                                                    | Заведующий<br>завхоз                                               | В течение<br>месяца |
|         | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                     |
|         | - Экспертиза организации делопроизводства в соответствии с номенклатурой (качество ведения, обеспечение сохранности)                                                                                                      | Ревизионная<br>комиссия                                            | 3 неделя            |
|         | - Инструктаж «Санитарно-гигиенические требования»                                                                                                                                                                         | Медсестра                                                          | 4 неделя            |
|         | <b>Работа с документацией</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                     |
|         | Журналы регистрации проведения инструктажа:<br>- вводного на рабочем месте;<br>- по пожарной безопасности;<br>- по охране труда;<br>- по безопасности работы с электрооборудованием;<br>- регистрации несчастных случаев. | Заведующий                                                         | 2 неделя            |

|      |                                                                                                                                                                                              |                                                   |                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
|      | - экспертиза приказов по всем видам деятельности (законность, аргументированность, своевременность, доводимость до работников, соблюдение требований трудового законодательства, адресность) | Ревизионная комиссия                              | 3 неделя         |
|      | Проведение проверки знаний у сотрудников противопожарного минимума в ОУ                                                                                                                      | Заведующий завхоз                                 | 4 неделя         |
|      | - Составление котировочной заявки на продукты питания, подписание договоров на поставку продуктов                                                                                            | Завхоз                                            | 3 неделя         |
|      | - Оформление отчетной документации (Информационный стандарт)                                                                                                                                 | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель               | До 25.02         |
|      | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                                                                                  |                                                   |                  |
|      | - Проведение генеральной уборки помещений ДОУ                                                                                                                                                | Медсестра, завхоз                                 | 2 неделя         |
| Март | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                                                                                                      |                                                   |                  |
|      | - Мониторинг организации и реализации перспективного планирования педагогов                                                                                                                  | Заведующий, ст. воспитатель                       | 2 неделя         |
|      | - Взаимодействие школы и МБДОУ – контроль выполнения соглашения                                                                                                                              | Заведующий                                        | 3 неделя         |
|      | - Анализ предметно-развивающей среды                                                                                                                                                         | Заведующий, ст. воспитатель, родительский комитет | 3 неделя         |
|      | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                                                                                       |                                                   |                  |
|      | - Подготовка и проведение праздничных утренников посвященных Женскому дню 8 Марта                                                                                                            | Ст. воспитатель, муз. руководитель                | 1 неделя         |
|      | - Организация празднования Дня 8 Марта для сотрудников                                                                                                                                       | Заведующий, председатель ПК                       | 06.03.2021       |
|      | <b>Работа с документацией</b>                                                                                                                                                                |                                                   |                  |
|      | - Приказ о поощрении сотрудников в честь женского дня 8 Марта                                                                                                                                | Заведующий                                        | До конца месяца  |
|      | - Работа с общеобразовательной программой ДОУ (контроль)                                                                                                                                     | Заведующий, ст. воспитатель                       | 2-3 недели       |
|      | - Данные о состоянии материально-технического оснащения. Пополнение паспортов групп, кабинетов                                                                                               | Завхоз, ст. воспитатель                           | 4 неделя         |
|      | - Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии                                                                        | Заведующий, завхоз                                | В течение месяца |
|      | - Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников                                                                                                                | Заведующий, ст. воспитатель                       | До конца месяца  |
|      | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                                                                                  |                                                   |                  |
|      | - Осмотр исправности оборудования в пищеблоке                                                                                                                                                | Завхоз                                            | 4 неделя         |

|        |                                                                                                                                        |                                               |                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| Апрель | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                                                |                                               |                  |
|        | - Контроль выполнения плана реализации образовательной программы МБДОУ "Д/с № 6»                                                       | Ст. воспитатель, заведующий                   | 1 неделя         |
|        | - Контроль выполнения Программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (коррекционная работа, индивидуальные карты развития) | Заведующий, врач-педиатр, ст. воспитатель     | 2 неделя         |
|        | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                                 |                                               |                  |
|        | - Мониторинг организации питания в детском саду                                                                                        | Заведующий, повар                             | 3 неделя         |
|        | -Инструктаж «Выполнение ТБ на рабочем месте                                                                                            | Заведующий                                    | 4 неделя         |
|        | <b>Работа с документацией</b>                                                                                                          |                                               |                  |
|        | - Работа с коллективным договором. Анализ выполнения                                                                                   | Ревизионная комиссия                          | 2 неделя         |
|        | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                            |                                               |                  |
|        | - Ген. уборка помещений ДОУ                                                                                                            | Завхоз                                        | 3 неделя         |
| Май    | - Субботник по благоустройству территории                                                                                              | Завхоз                                        | 4 неделя         |
|        | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                                                |                                               |                  |
|        | - Выполнение годового плана. Аналитическая справка                                                                                     | Ст. воспитатель, медсестра, логопед, психолог | 4 неделя         |
|        | - Мониторинг качества образования                                                                                                      |                                               |                  |
|        | - Конференция для родителей                                                                                                            | Заведующий, ст. воспитатель                   | 26.05.2021       |
|        | <b>Производственно-массовая работа</b>                                                                                                 |                                               |                  |
|        | - Составление плана летней оздоровительной работы                                                                                      | Заведующий, ст. воспитатель                   | До 24.05         |
|        | - Производственное совещание «Экспертиза качества деятельности ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»<br>Анкетирование родителей   | Заведующий, ст. воспитатель                   | 20.05.2021       |
|        | - Анализ заболеваемости за 3 квартал                                                                                                   | Медсестра                                     | 31.05.2021       |
|        | <b>Работа с документацией</b>                                                                                                          |                                               |                  |
|        | - Работа с финансовыми документами                                                                                                     | Заведующий                                    | В течение месяца |
|        | - Составление котировочной заявки на продукты питания, подписание договоров на поставку продуктов                                      | Завхоз                                        | 3 неделя         |
|        | - Оформление отчетной документации о адаптации, итогах аттестации и др.                                                                | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра        | До 24.05         |
|        | - Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников                                                          | Заведующий, ст. воспитатель                   | До конца месяца  |
|        | <b>Хозяйственная работа</b>                                                                                                            |                                               |                  |
|        | - Подготовка здания и территории детского сада к летнему оздоровительному сезону                                                       | Завхоз                                        | До конца месяца  |
| Июнь   | - Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии                  | Заведующий, завхоз                            | В течение месяца |

