

Согласован

УТВЕРЖДАЮ

Председателем ПК
«Д/с № 6»

Заведующий МБДОУ

Саратовой Н.В.

Протокол № 3/1 от 3.09.2018



О.В.Суменко

Приказ № 108/2 от 03.09.2018

Положение об организации и проведении публичного
отчета МБДОУ «Д/с № 6»

х. Песчаный, 2018 г.

I. Общие положения

1. Публичный отчет (далее – Отчет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 » (далее МБДОУ) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

2. Основные функции Отчета:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МБДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МБДОУ;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МБДОУ;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольной образовательной организации;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольной образовательной организации, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители), учредитель, социальные партнёры дошкольной образовательной организации, местная общественность.

Особое значение данные Отчеты должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольную образовательную организацию детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данную дошкольную образовательную организацию (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольной образовательной организацией, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители.

5. Отчет включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Отчета зачитывается на Общем родительском собрании.

7. Отчет размещается на сайте МБДОУ.

8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация МБДОО обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

II. Структура Отчета

10. Структура Отчета включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика МБДОУ и условий его функционирования.
- 2) Особенности образовательного процесса.
- 3) Условия осуществления образовательного процесса.
- 4) Кадровый потенциал.
- 5) Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование.
- 6) Заключение. Перспективы и планы развития.

11. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась дошкольная образовательная организация за отчетный год, по каждому из разделов Отчета.

12. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

III. Подготовка Отчета

13. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- разработка структуры Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Отчета

14. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчета на Интернет-сайте дошкольной образовательной организации;
- проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ;

- распространение в микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

15. Публичный Отчет используется для организации общественной оценки деятельности МБДОУ.