

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

П Р И К А З

от 10.05.2017

№ 48-О

х-р Песчаный

Об утверждении правил отчисления, перевода из группы в группу и сохранения места за воспитанниками в МБДОУ «Д/с № 6».

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования Тбилисский район № 300 от 24.04.2015 года «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», постановления администрации муниципального образования Тбилисский район № 1075 от 09.12.2016 года «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Тбилисский район») устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила отчисления, перевода из группы в группу и сохранения места за воспитанником в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» (приложение).
2. Ответственному за сайт ДОУ Гордеевой И.А., воспитателю, разместить данный приказ на сайте ДОУ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ
«Д/с № 6»

О.В. Суменко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу заведующего
МБДОУ «Д/с № 6»
№ 48-О от 10.05.2017

ПРАВИЛА

Отчисления, перевода из группы в группу и сохранения места за воспитанником в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования Тбилисский район № 300 от 24.04.2015 года «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», постановления администрации муниципального образования Тбилисский район № 1075 от 09.12.2016 года «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Тбилисский район»).

1.2. Правила регламентируют порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» (далее МБДОУ «Д/с № 6») и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и основания перевода из группы в группу и отчисления воспитанников.

1.3. МБДОУ «Д/с № 6» руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.4. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, уставом МБДОУ «Д/с № 6».

2. Перевод воспитанника в МБДОУ «Д/с № 6»

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя МБДОУ «Д/с № 6» ежегодно.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу в течение учебного года осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Основаниями перевода воспитанника из группы в другую группу в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений.

2.4. При переводе воспитанника из одной группы в другую издаётся приказ руководителя МБДОУ «Д/с № 6»

3. Сохранение места за воспитанником в МБДОУ «Д/с № 6»

3.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ «Д/с № 6», сохраняется на время:

- период болезни воспитанника (согласно предоставленной медицинской справке);
- период карантина МБДОУ «Д/с № 6» (на основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район);
- оздоровительный период (сроком до 75 дней);
- 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- период закрытия МБДОУ «Д/с № 6» на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

3.2. На время сохранения места за воспитанником по причинам, перечисленным в п. 3.1., образовательные отношения приостанавливаются.

4. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Д/с № 6»

4.1. Отчисление воспитанника из далее МБДОУ «Д/с № 6» может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

4.2. Родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «Д/с № 6» об отчислении воспитанника из детского сада в письменном виде в форме заявления на имя заведующего.

4.3. Заведующий визирует заявление об отчислении и направляет родителей (законных представителей) к медицинскому работнику МБДОУ «Д/с № 6».

4.4. Медицинский работник МБДОУ «Д/с № 6» выдает на руки родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка (Ф-026/у-200) с пометкой: какого числа и куда выбывает воспитанник, когда он посещал МБДОУ «Д/с № 6» в последний раз и есть ли в группе карантин.

4.5. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Д/с № 6» оформляется приказами заведующего МБДОУ «Д/с № 6».

4.6. Личное дело воспитанника, выбывшего из детского сада, выдается на руки родителям.

