

Согласован

УТВЕРЖДАЮ

Председателем ПК
«Д/с № 6»

Заведующий МБДОУ

Саратовой Н.В.

Протокол № 3/1 от 3.09.2018



О.В.Суменко

Приказ № 108/2 от 03.09.2018

Положение о структурном подразделении МБДОУ «Д/с № 6»

х. Песчаный, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 6 » муниципального образования Тбилисский район (далее – структурное подразделение) осуществляющей образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе

1.2. Структурное подразделение располагается в 2 обособленных зданиях и является юридическим лицом.

1.3. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детским садом № 6 » (далее – детский сад).

1.4. Местонахождение структурного подразделения. Фактический адрес: 352355, Россия, Краснодарский край, Тбилисский район, х.Песчаный, ул. Первомайская, д. 51

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом детского сада, настоящим Положением и другими нормативно – правовыми актами.

1.6. Структурное подразделение осуществляют образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующим детским садом.

1. 7. Основной структурной единицей структурного подразделения сада является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на детский сад.

1.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоком, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего, старшего воспитателя структурного подразделения.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных требований;
- выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, использовать методические пособия и разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- все разработанные программы, учебные планы утверждаются заведующей детским садом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Комплектование структурного подразделения детьми осуществляется согласно Устава детского сада.

3.2. Правила приема и отчисления детей определяются детским садом:

- прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании приказа заведующего детским садом.

3.3. При приеме в структурное подразделение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом детского сада, настоящим положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду.

3.4. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования:

- пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей в течение дня с 07.30 часов до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. В предпраздничные дни с 07.30 до 17.00.

3.5. Взаимоотношения между детским садом, включая структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.14. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в структурном подразделении определяется Учредителем детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Структурное подразделение размещается в закреплённых на праве оперативного управления за детским садом помещениях и зданиях.

4.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение использует предоставленные детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. Детский сад наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс детского сада.

4.3. Детский сад несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения утверждается и изменяется заведующим детским садом.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом детского сада.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является заведующая детским садом, которая осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

5.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, педагогический совет. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создан Совет детского сада и действует профессиональный союз работников. В состав коллегиальных органов управления входят все работники структурного подразделения. Решения, принятые в пределах компетенции

коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

5.4. Отношения между детским садом и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.4.1. Компетенция детского сада:

- разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- устанавливает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет прием работников в структурное подразделение;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению.

5.4.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности детского, учебным планом детского сада;
- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку кадров;
- разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и др.;
- участвует в разработке локальных нормативных актов детского сада, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия охраны труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

5.5. Старший воспитатель несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

5.6. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации в сети Интернет:

- о дате создания структурного подразделения;
- о структуре детского сада;
- о возрастных группах структурного подразделения;
- о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах в структурном подразделении;
- о персональном составе педагогических работников структурного подразделения с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательной деятельности структурного подразделения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений детского сада, определенных Уставом детского сада.