

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»

**П Р И К А З**

от 23.09.2020

№ 90/1

х-р Песчаный

**Об утверждении Порядка приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 6»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение) в новой редакции.
2. Считать утратившим силу приказ № 14 от 29.04.2015 года.
3. Размещение данного приказа на сайте ДООУ оставляю за собой.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 6»

О.В. Суменко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу заведующего  
МБДОУ «Д/с № 6»  
№ 90/1 от 23.09.2020

**Порядок приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 6»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» (далее – МБДОУ «Д/с № 6»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Д/с № 6» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ «Д/с № 6» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ «Д/с № 6» самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Д/с № 6» обеспечивают прием в МБДОУ «Д/с № 6» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Д/с № 6» на дошкольное образование обеспечивает также прием в МБДОУ «Д/с № 6» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ «Д/с № 6» (далее - закрепленная территория) (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Д/с № 6», в котором получают дошкольное образование их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833)).

5. В приеме в МБДОУ «Д/с № 6» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ «Д/с № 6» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно:

- в многофункциональный центр (далее - МФЦ), - осуществляется специалистами уполномоченного органа на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район;

- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Портал) <http://www.gosuslugi.ru>;

- региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>;

- официальный Интернет – портал администрации муниципального образования Тбилисский район <http://www.adm-tbilisskaya.ru> (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

(Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

6. МБДОУ «Д/с № 6» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([ds6-tbil.obr.23.ru](http://ds6-tbil.obr.23.ru)).

МБДОУ «Д/с № 6» размещает на информационном стенде и на официальном сайте ([ds6-tbil.obr.23.ru](http://ds6-tbil.obr.23.ru)). постановление администрации муниципального образования Тбилисский район, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Д/с № 6», с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Д/с № 6» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Д/с № 6» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Д/с № 6» осуществляется по направлению для зачисления ребенка в детский сад управления образованием администрации муниципального образования, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Часть 4.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833)).

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Д/с № 6», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375)).

Многофункциональный центр (далее - МФЦ), управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, МБДОУ «Д/с № 6» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, официальный Интернет – портал администрации муниципального образования Тбилисский район <http://www.adm-tbilisskaya.ru> следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833)).

9. Направление и прием в МБДОУ «Д/с № 6» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Д/с № 6» представляется в Многофункциональный центр (далее - МФЦ) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Д/с № 6» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ «Д/с № 6», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Д/с № 6» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «Д/с № 6» медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824)).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Д/с № 6» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Д/с № 6» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Д/с № 6». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ «Д/с № 6» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Д/с № 6» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ «Д/с № 6» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Д/с № 6» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих МБДОУ «Д/с № 6» дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Д/с № 6». На официальном сайте МБДОУ «Д/с № 6» ([ds6-tbil.obr.23.ru](http://ds6-tbil.obr.23.ru)) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Д/с № 6».

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 6 »

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
Номер и дата регистрации заявления

Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

«О приеме в МБДОУ «Д/с № 6»  
х. Песчаный на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования и  
зачисления в возрастную группу»

Заведующей МБДОУ «Д/с № 6»

х. Песчаный

Суменко О.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

проживающего (щей) по адресу:

хутор \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон мамы \_\_\_\_\_ /папы \_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, запись акта о рождении № \_\_\_\_\_

Проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

в МБДОУ «Д/с № 6» с \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери ребенка \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребенка \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе  
\_\_\_\_\_ направленности в МБДОУ «Д/с № 6».

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России  
\_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) да/нет \_\_\_\_\_.

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

С уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной  
деятельности, образовательной программой; годовым календарным учебным графиком;  
учебным планом; Порядком приема на образование по образовательным программам

/                                 

подпись                                      расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 6»

Расписка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о приеме документов МБДОУ «Д/с № 6»

от гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(года рождения)

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Д/с № 6»:

| № п/п | Перечень документов, представленных заявителем                                                                                                                                                                                                      | Оригинал/ копия | Количество |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1.    | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации ф соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ. |                 |            |
| 2.    | Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ты), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка                                                |                 |            |
| 3.    | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)                                                                                                                                                                                     |                 |            |
| 4.    | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                                              |                 |            |
| 5.    | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)                                                                                                                                                                               |                 |            |
| 6.    | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)                                                                                                                                         |                 |            |
| 7.    | Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно                                                                                                                             |                 |            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. |  |  |
| 8. | Медицинское заключение                                                                                                                                                                                                                |  |  |

Документы

принял:

М.П.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

Расписку получил:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

