

## **Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции**

– **Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999**, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ;

– **Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции**,

принята 31.10.2003 резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ;

– **Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ**

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– **Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ**

«О противодействии коррупции»;

– **Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885**

«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

– **Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557**

«Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– **Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559**

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

– **Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561**

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

– **Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065**

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной

службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

– **Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460** «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

– **Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821** «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

– **Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297** «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

– **Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208**

«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» .

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ на 2017-2018 уч.г. – **Суменко Ольга Викторовна** (приказ от 11.09.2017 г. №96)

**Локальные акты, принятые в МБДОУ по предупреждению коррупции в 2017-2018 г.:**

- План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/с № 6» х.Песчаный Тбилисского района на 2017-2018 уч. год (приложение № 1 к Приказу от 11.09.2017 г. № 97);
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Д/с № 6» х.Песчаный Тбилисского района (приказ от 11.09.2017 г. № 97);
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (Приложение № 1 к приказу от 01.09. 2014 г. № 51/1);
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБДОУ «Д/с № 6» (приказ от 01.09. 2014 г. № 51/1);;

- Приказ "О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ"
- Приказ "Об утверждении и введении в действие Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 201-2018 учебный год (от 11.09.2017 г. № 97);
- Приказ "О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МБДОУ в 2017-2018 году.

(приложение № 1 к  
приказу от 12.02.2015 г. № 6)

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Д/с № 6» х.Песчаного Тбилисского района Краснодарского края

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях.	В течение года  (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2015 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Тбилисского района.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Д/с № 6» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками	С июня в течение года	Заведующий

<p>обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p> <p>2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	<p>С июня</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	<p>Август</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	<p>Июль</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий      Завхоз</p>
<p>2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Все воспитатели</p> <p>Все работники</p>

- совершенствования механизмов управления.		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников ДОУ;</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости	Заведующий
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь  Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий +  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
--	-------------------	------------