

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»**

**«02» сентября 2024 г.**

**П Р И К А З  
х. Песчаный**

**№ 148**

**О создании комиссии по предупреждению  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», подп. «а» п. 2, подп. «а» п. 4 Положения о подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» утв. ПП РФ от 4 сентября 2003 года № 547, п. 54 приказа МЧС России от 28.02.2003 №105 «Об утверждении требований по предупреждению ЧС на ПОО и объектах жизнеобеспечения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При организации работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности принят к сведению «Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ «Д/с № 6» - (приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной. (приложение 2)
3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ «Д/с № 6» (приложение 3).
4. Утвердить схему оповещения членов КЧС и ПБ (приложение 4).
5. Утвердить План работы комиссии по чрезвычайным ситуациям МБДОУ «Д/с № 6» на период 2024 -2025 года (приложение 5).
6. Утвердить Сводную группу ГО объекта в составе 15 человек (приложение 6).
7. Утвердить План основных мероприятий МБДОУ «Д/с № 6» по вопросам по предупреждения и ликвидации ЧС на 2024 - 2025 год. (приложение 7).
8. Утвердить План действий персонала МБДОУ «Д/с № 6» по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по чрезвычайным ситуациям МБДОУ «Д/с № 6» на 2024 - 2025 года (приложение 8).
9. Заседание КЧС и ПБ проводит по мере необходимости совместно с комиссией по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (ПУФ).

10. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте учреждения - в информационно-коммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**Заведующий**

**О.В.Суменко**

Приложение 1

**«Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ  
«Д/с № 6»**

Приложение №2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель КЧС МБДОУ «Д/с № 6»



\_\_\_\_\_ О.В.Суменко

**Состав  
комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

| Должность в КЧС и ПБ                 | Должность в организации          |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Председатель КЧС и ПБ             | Заведующий                       |
| 2. Заместители председателя КЧС и ПБ | Старший воспитатель              |
|                                      | Завхоз                           |
| 3. Члены КЧС и ПБ                    | Председатель ПК Педагог-психолог |
|                                      | Старший воспитатель              |
| 4. Секретарь КЧС и ПБ                | Секретарь                        |

*Должности в КЧС и ПБ привязываются к должностям в организации, а не к конкретному сотруднику. Это сделано для того, чтобы при увольнении сотрудника, переводе его на другую должность и прочих кадровых мероприятиях не вносить изменения в приказ о КЧС и ПБ.*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель КЧС МБДОУ «Д/с № 6»



О.В.Суменко  
Приказ от «02» сентября 2024 г. №  
148

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЧС ПО АНО РММК**

### **Общие обязанности членов комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательного учреждения в режимах функционирования**

Персональный состав КЧС определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии.

Правовые основы деятельности членов КЧС, как и комиссии в целом, составляют:

- \* Конституция Российской Федерации;
- \* Федеративный закон “О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера”;
- \* постановление Правительства Российской Федерации “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”;
- \* нормативные акты Главы администрации (губернатора) области;
- \* другие законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты области;
- \* нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации.

#### Члены комиссии обязаны:

а) **в режиме повседневной деятельности** - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемии, эпизоотии и эпифитотии):

- \* участвовать в разработке и реализации программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению устойчивости, надежности и безопасности функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС в мирное и военное время;

- \* принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;

- \* совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т. п.;

- \* принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении учащихся и сотрудников способам защиты и действиям в ЧС;

- \* принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

б) **в режиме повышенной готовности** - при ухудшении производственно-промышленной,

радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС:

- \* приступить к немедленному руководству подведомственными силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС;

- \* быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС, прогноза ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, учреждению образования, а также своих предложений по ее нормализации;

- \* осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подведомственными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

- \* принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

**в) в режиме чрезвычайной ситуации** - при возникновении и во время ликвидации ЧС:

- \* с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС, одновременно организуя задействование необходимых сил и средств для ликвидации ЧС;

- \* быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты людей, необходимости выдвижения оперативной группы в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования учреждения образования.

#### **Председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществления контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования образовательного учреждения в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

Он обязан:

#### **При повседневной деятельности:**

- \* организовать разработку и своевременную корректировку “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций” и остальных документов комиссии;

- \* осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

- \* выявлять источники опасности в образовательном учреждении, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- \* организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС в образовательном учреждении и повышение устойчивости его работы;

- \* организовать и лично проводить подготовку членов комиссии, формирований и сотрудников образовательного учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

#### **При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- \* с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

- \* уяснить и оценить обстановку, ввести в действие “План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,” принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- \* оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС города (района) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных “Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций” образовательного учреждения;

- \* лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- \* информировать председателя КЧС города (района) и вышестоящих ведомственных КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

- \* организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

#### **Заместителя председателя КЧС - по делам ГО и ЧС:**

Начальник штаба по делам ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР), обеспечение устойчивого управления в ЧС.

#### **Он обязан:**

##### **При повседневной деятельности:**

- \* принимать активное участие в разработке “Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС”, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСиДНР и их всестороннему обеспечению;

- \* осуществлять корректировку плана в случае изменения обстановки в образовательном учреждении;

- \* составлять проект плана работы КЧС;

- \* готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);

- \* поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

- \* планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, командно-начальствующего и личного состава формирований к действиям в ЧС;

- \* проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований образовательного учреждения, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

##### **При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- \* с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, собрать личный состав штаба по делам ГО и ЧС, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС;

- \* оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

- \* организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, поддержание связи с КЧС города (района), вышестоящими ведомственными КЧС;

- \* привести в готовность формирования образовательного учреждения и с учетом плана действий и решения председателя КЧС организовать проведение АСиДНР;

- \* организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- \* обеспечить управление формированиями образовательного учреждения при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;

- \* организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

- \* обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

- \* организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;

- \* осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической и другими службами города (района), службами ГО соседних объектов;

- \* возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) аварийно-

спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

- \* докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

### **Заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям**

Он отвечает за практическую реализацию в образовательном учреждении практических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования образовательного учреждения, а также за организацию АСиДНР в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

#### **Он обязан:**

##### **При повседневной деятельности:**

- \* возглавлять работу в образовательном учреждении по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных объектах и оценка их возможных последствий;
- \* принимать участие в разработке “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций”;
- \* разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы образовательного учреждения;
- \* планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;
- \* готовить личный состав формирований ГО, учащихся и сотрудников образовательного учреждения к действиям в ЧС;
- \* в отсутствие председателя КЧС образовательного учреждения выполнять его обязанности.

##### **При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- \* с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- \* организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, пораженных учащихся и сотрудников образовательного учреждения;
- \* оценить обстановку, определить объем и характер АСиДНР, требуемое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений “Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС”;
- \* представить председателю КЧС предложения для принятия решения по организации АСиДНР;
- \* организовать спасение людей, оборудования, документации, материальных ценностей;
- \* возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- \* обеспечить безопасное выполнение работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);
- \* принять участие в работе комиссии по расследованию причин аварии (катастрофы).

### **Члена КЧС - председателя эвакуационной комиссии (группы)**

Председатель объектовой эвакуационной комиссии (группы) отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий в образовательном учреждении при ЧС.

#### **Он обязан:**

##### **При повседневной деятельности:**

- \* участвовать в разработке “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций” образовательного учреждения;
- \* разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации учащихся и сотрудников образовательного учреждения при ЧС;
- \* согласовать с городской (районной) эвакуационной комиссией места

временного размещения учащихся и сотрудников образовательного учреждения;

- \* решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;

- \* организовать разработку документации эвакуационной комиссии (группы) образовательного учреждения;

- \* организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии (группы), а также подготовку учащихся и сотрудников образовательного учреждения к проведению эвакуационных мероприятий.

**При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- \* с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть

к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи эвакуационной комиссии (группы);

- \* при необходимости провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии (группы);

- \* с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию с территории образовательного учреждения организовать оповещение и сбор учащихся и сотрудников в установленных местах;

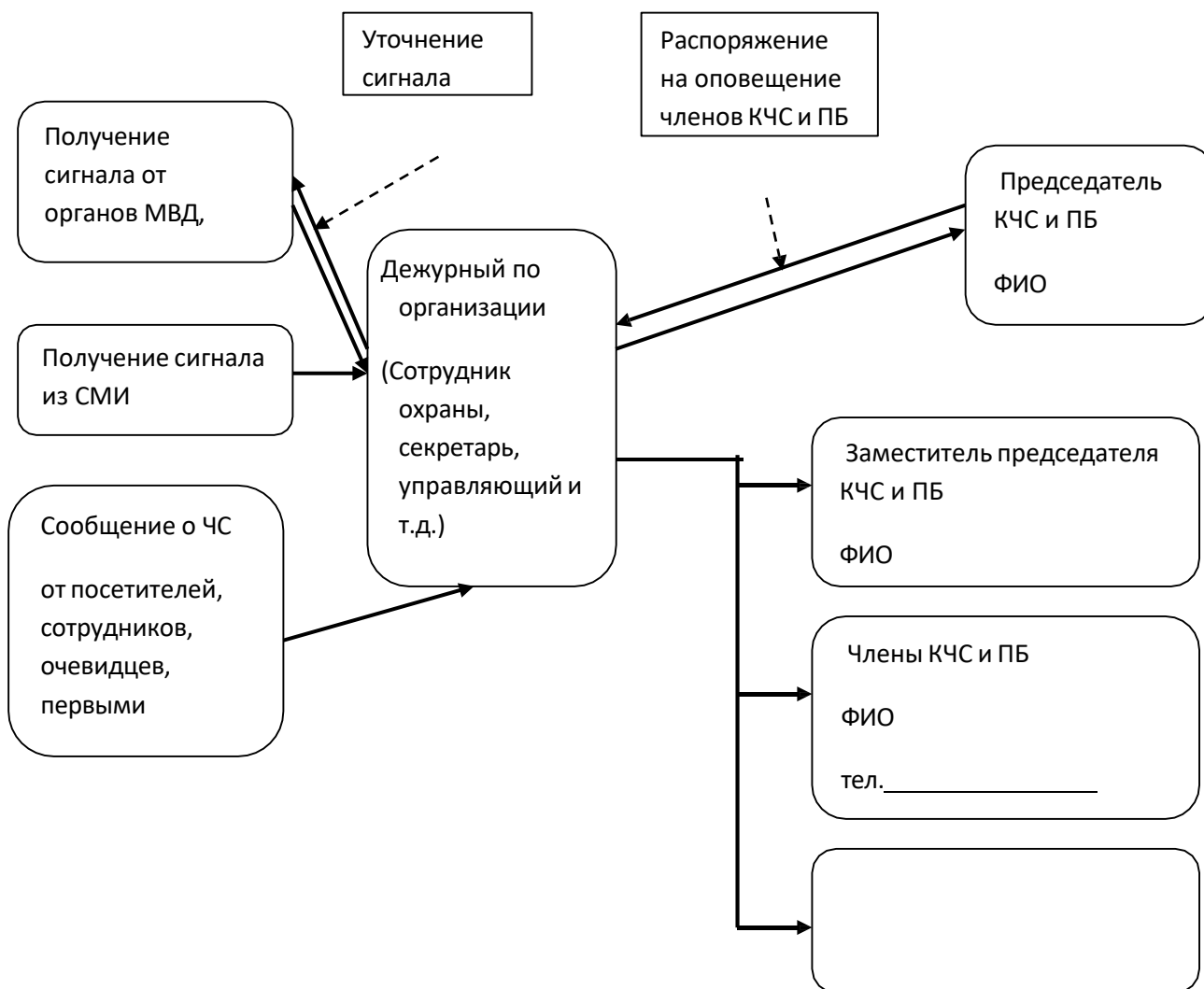
- \* руководить работой эвакуационной комиссии (группы) по отправке учащихся и сотрудников в места временного размещения;

- \* информировать председателя КЧС о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

**УТВЕРЖДЕН:**  
Председатель КЧС МБДОУ «Д/с № 6»

\_\_\_\_\_ О.В.Суменко  
Приказ от «02» 09. 2024 г. № 148

### Схема оповещения членов КЧС и ПБ



**УТВЕРЖДЕН:**  
Председатель КЧС МБДОУ «Д/с № 6»

\_\_\_\_\_  
О.В.Суменко  
Приказ от «02» 09. 2024 г. № 148

**План работы  
комиссии по чрезвычайным ситуациям ПО АНО РММК на период  
на 2024 – 20225 г**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки<br>исполнения | Ответственные<br>за выполнение | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                   | 4                              | 5                       |
| 1.       | Служебное совещание с членами комиссии по уточнению задач и функциональных обязанностей.<br><br>Рассмотрение плана работы на 2024г – 2025 г.                                                                                                                            | 21.01               | Председатель КЧС               |                         |
| 2.       | Заседание комиссии с повесткой дня:<br><br>“Уточнение численности, организационной структуры и оснащения формирований. Организация их обучения.” “Организация оповещения, связи и управления мероприятиями при ликвидации ЧС и переводе ГО с мирного на военное время.” | 12.02               | Председатель КЧС               |                         |
| 3.       | Оказание практической помощи в подготовке проведении штабной тренировки по теме “Управление силами ГО при ликвидации последствий аварии на близлежащем предприятии, защита учащихся и персонала в чрезвычайных ситуациях”.                                              | 24.03               | Председатель КЧС               |                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--|
| 4.  | Заседание комиссии с повесткой дня:<br>“Организация и ход обучения сотрудников образовательного учреждения по программам ГО и ЧС”.<br>“О состоянии работы по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении.”                                                                                                  | 20.04 | Председатель КЧС |  |
| 5.  | Заседание комиссии с повесткой дня:<br>“О состоянии противопожарной защиты и мерах по ее усилению в летний период.”<br>“Об организации летнего отдыха детей.”                                                                                                                                                                    | 20.05 | Председатель КЧС |  |
| 6.  | Заседание комиссии с повесткой дня:<br>“О подготовке к отопительному сезону. Готовность котельных и печей, сил и средств пожаротушения.”                                                                                                                                                                                         | 22.09 | Председатель КЧС |  |
| 7.  | Участие в штабной тренировке по теме:                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20.10 | Председатель КЧС |  |
| 8.  | Участие в объектовой тренировке по теме:                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19.11 | Председатель КЧС |  |
| 9.  | Заседание комиссии с повесткой дня:<br>“О создании фонда материальных и денежных средств для покрытия расходов на повышение устойчивости функционирования образовательного учреждения, ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций, на приобретение имущества ГО и организацию обучения сотрудников образовательного учреждения.” | 22.12 | Председатель КЧС |  |
| 10. | Заседание комиссии с повесткой дня:<br>“Итоги работы КЧС в истекшем году и задачи на очередной год.”                                                                                                                                                                                                                             | 18.01 | Председатель КЧС |  |

