

Утверждено решением
педагогического совета
МБДОУ «Д/с № 6»
Протокол № 4
от 28 марта 2019 года



Суменко О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О штате воспитательной работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 6»

х.Песчаный, 2019 год

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников в ДОУ и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом дошкольного образовательного учреждения, локальными актами учреждения.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заведующий ДОУ.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения из числа педагогов ДОУ.
- 1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики дошкольного учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции. Осуществление личностного развития дошкольников.
- 2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов Штаба

<u>Заведующий</u> (руководитель ШВР)	Планирование организации и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.
	Организация работы дошкольного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.). Воспитанниками, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
<u>Педагоги ДОУ</u>	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Работа с дошкольниками и родителями, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы дошкольников. Организация работы с родителями. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми. Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно- воспитательного процесса согласно СанПиПа. Пропаганда здорового образа жизни.

1. Организация деятельности ШВР:

заседание проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);

- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в дошкольном образовательном учреждении.

2. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ДОО с ходатайством в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольникам.

3. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания дошкольного образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы поселения;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, вебстраниц.

4. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущий план работы, утвержденный заведующим дошкольного образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт ДОО;
- личные дела воспитанников и семей, состоящих на учете.