

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

П р и к а з

« 2 4 » д е к а б р я 2021 г.

№ 275/1

«О назначении ответственных лиц»

Во исполнение Договора № Ш 8642/СУФД от 30.12.2014 г. об обмене электронными документами между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» (МБДОУ «Д/с № 6») и УФК по Краснодарскому краю, далее Договор и в соответствии с распоряжением правительства Российской Федерации от 01 июня 2009 г. № 755-р в отношении применения электронно-цифровой подписи государственными заказчиками и электронными торговыми площадками, п р и к а з ы в а ю :

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, при обмене информацией между МБДОУ «Д/с № 6» далее МБДОУ «Д/с № 6» и УФК по Краснодарскому краю, далее УФК, наделить правом электронной цифровой подписи следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1.	Суменко Ольга Викторовна	МБДОУ «Д/с № 6», заведующий
2.	Винникова Инна Николаевна	МБДОУ «Д/с № 6», заведующий хозяйством
3.	Силаева Наталья Николаевна	МБДОУ «Д/с № 6», старшая медицинская сестра
4.	Мирошникова Ирина Анатольевна	МБДОУ «Д/с № 6», воспитатель
5.	Гавричкина Анна Саидовна	МБДОУ «Д/с № 6», младший воспитатель

Примечание: указываются сотрудники, имеющие право подписи указанных ЭД

2. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - администратор АРМ Участника) – по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, ответственного за хранение и учет ЭД на сотрудника Суменко Ольгу Викторовну, заведующего наделить его соответствующими правами и полномочиями.

3. Возложить функции и обязанности оператор АРМ обмена ЭД (оператор АРМ Участника) - по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов на сотрудника Суменко Ольгу Викторовну, заведующего, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

4. Заведующему Суменко Ольге Викторовне провести инструктаж указанных в п. 3 сотрудников (операторов АРМ Участника) и ознакомить под роспись с Правилами электронного документооборота в информационной системе Федерального казначейства (Приложение № 1 к Договору) и Регламентом по организации обмена электронными документами (Приложение № 2)

5. Назначенные в п.п. 1-3 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между УФК по Краснодарскому краю и МБДОУ «Д/с № 6»;
- сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ СЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Копию настоящего приказа представить в УФК по Краснодарскому краю.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»

О.В. Суменко