

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6»
(МБДОУ «Д/с № 6»)

ПРИКАЗ

05 марта 2024 г.

№ 30

х. Песчаный

О распределении обязанностей по вопросам охраны труда

В целях выполнения требований Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г., государственного стандарта РФ ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования, других руководящих документов по вопросам безопасности труда, а также усиления персональной ответственности руководителей и других работников за состояние охраны труда (в дальнейшем – ОТ) на руководимых ими участках работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство и контроль за организацией проведения работ по ОТ оставляю за собой .
2. При оформлении приема на работу заключать с вновь принимаемыми работниками трудовые договора и оформлять требуемые документы в строгом соответствии с разделом 3 Трудового кодекса РФ.
4. Ответственному за охрану труда Винниковой И.Н..проводить вводный инструктаж с вновь поступающим работникам в соответствии с программой его проведения, информировать их о правах и обязанностях согласно действующему законодательству, осуществлять другие функции согласно своим должностным обязанностям и требованиям внутренних нормативных актов.
5. Обязанность проведения инструктажей, обучения и допуска персонала к работе в строгом соответствии с требованиями руководящих документов возложить на Винникову И.Н. Обеспечить сохранность журналов учета инструктажей на рабочих местах и аккуратное их ведение, оперативно устранять замеченные недостатки.
6. В соответствии с приказом, в установленные приказом сроки организовать обучение 100 % сотрудников компании по вопросам ОТ по утвержденным программам с оформлением необходимых документов. При приеме на работу работника в месячный срок произвести обучение, стажировку, представить комиссии для проверки знаний и полученных навыков с оформлением протоколов проверки знаний требований ОТ. Работник, не прошедший положенных инструктажей, стажировок и обучения, к работе не допускается.
7. В целях улучшения работы по ОТ:
 - обеспечивать строгое выполнение комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, предупреждение и устранение причин несчастных случаев, сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и таким образом создание надежной гарантии производства работ без травматизма и профессиональных заболеваний, без аварий и отравлений;
 - приостанавливать производство работ в случае возникновения угрозы жизни и здоровья людей, производить расследование обстоятельств их возникновения и незамедлительно устранять все обнаруженные недостатки;
 - принимать участие в разработке и выполнении мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, безаварийному использованию транспортных средств и оборудования;

- оборудовать уголок по ОТ;
- своевременно пересматривать должностные инструкции для специалистов и инструкции по ОТ для рабочих, на их основе добиваться постоянного совершенствования трудовой и технологической дисциплины;
- использовать приемы морального и материального стимулирования работников, обеспечивающих трудовую и производственную дисциплину, не оставлять без внимания факты нарушения существующих нормативных актов, приказов и распоряжений по ОТ;
- обратить особое внимание на обеспечение всестороннего информирования работников о существующих вредных и опасных факторах на рабочем месте;
- иметь на своих рабочих местах нормативные акты по вопросам ОТ, другую специальную литературу или их электронные версии для постоянного повышения уровня знаний, для грамотного и оперативного принятия конкретных решений по указанным вопросам;
- организовывать оказание первой помощи пострадавшим и доставлять их в лечебное учреждение, немедленно сообщать руководству о происшедших несчастных случаях, принимать участие в расследовании обстоятельств и их причин, разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ
«Д/с № 6»

О.В.Суменко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.	Винникова Инна Николаевна		
2.	Гавричкина Анна Саидовна		
3.	Горбачева Ольга Ивановна		
4.	Катышева Валентина Николаевна		
5.	Макаренко Евгения Ивановна		
6.	Мирошникова Ирина Анатольевна		
7.	Сангова Оксана Александровна		
8.	Саратова Наталья Викторовна		
9.	Силаева Наталья Николаевна		
10.	Старцева Елена Владимировна		
11.	Суменко Ольга Викторовна		
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			