

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

П Р И К А З

09 октября 2019 года

№ 96

х. Песчаный

**О создании аттестационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»**

Во исполнение статьи 49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (приложение № 1).

1.2. Состав аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»

О.В.Суменко

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ «Д/с
№ 6»
от 09 октября 2019 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аттестация).

2. Для проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – МБДОУ «Д/с № 6») создаётся аттестационная комиссия (далее – АК МБДОУ «Д/с № 6»).

3. Основной задачей АК МБДОУ «Д/с № 6» является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. АК МБДОУ «Д/с № 6» в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами и настоящим Положением.

5. Основными принципами работы АК МБДОУ «Д/с № 6» являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основными функциями АК МБДОУ «Д/с № 6» является:

- подтверждение соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- коллегиальное рассмотрение возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и вынесение соответствующей рекомендации для работодателя.

7. АК МБДОУ «Д/с № 6» состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. В состав АК МБДОУ «Д/с № 6» в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с № 6». Численность АК МБДОУ «Д/с № 6» составляет 7 человек. Руководство АК МБДОУ «Д/с № 6» осуществляет председатель.

8. Персональный состав АК МБДОУ «Д/с № 6» утверждается приказом заведующего МБДОУ «Д/с № 6» и может обновляться по мере необходимости.

9. Председателем АК МБДОУ «Д/с № 6» является первый заместитель директора.

10. Заседания АК МБДОУ «Д/с № 6» проводятся согласно графику. Заседания проводит председатель АК МБДОУ «Д/с № 6» или по его поручению заместитель председателя АК МБДОУ «Д/с № 6».

11. Аттестация проводится на заседании АК МБДОУ «Д/с № 6» с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК МБДОУ «Д/с № 6» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание АК МБДОУ «Д/с № 6» без уважительной причины АК МБДОУ «Д/с № 6» проводит аттестацию в его отсутствие.

12. АК МБДОУ «Д/с № 6» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

13. По результатам аттестации педагогического работника АК МБДОУ «Д/с № 6» принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

14. АК МБДОУ «Д/с № 6» правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается на общем заседании АК МБДОУ «Д/с № 6» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК МБДОУ «Д/с № 6».

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК МБДОУ «Д/с № 6», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

15. В случаях, когда не менее половины членов АК МБДОУ «Д/с № 6», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК МБДОУ «Д/с № 6», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

18. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»

О.В. Суменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ «Д/с
№ 6»
от 09 октября 2019 года № 97

Состав
аттестационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6»

Саратова Викторовна	Наталья	- старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Д/с № 6», председатель комиссии;
Суменко Викторовна	Ольга	- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Д/с № 6», заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Смирнова Петровна	Ольга	- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Ласточка»;
Катышева Николаевна	Валентина	- музыкальный руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 6»;

Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»

О.В. Суменко

