

П Р И К А З

№ 2

09.01.2025 г

Об организации пропускного и внутриобъектового режима и мер антитеррористической безопасности в МБДОУ на 2025-2026 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», локальными актами, в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на территории и в здании МБДОУ «Детский сад № 6», а также на основании письма Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности».

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения террористических ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ «Детский сад № 6», посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 1.1. Ворота ДОУ постоянно закрыты на замок.
 - 1.2. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
 - 1.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют:

- Заведующий – Суменко Ольга Викторовна
- Старший воспитатель – Горбачева Ольга Ивановна
- Завхоз – Винникова Инна Николаевна

Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального документа на товар и с разрешения:

- Заведующий – Суменко О.В.
- Заведующий хозяйством – Винникова И.Н.

1.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять через главные ворота.

2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник – пятница;
 - нерабочие дни – суббота, воскресенье и государственные праздники;
 - рабочее время по рабочим дням – 7.30 – 18.00;

3. Заведующему хозяйства Винниковой Инне Николаевне:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания детского сада; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

3.2. Заведующему хозяйства Винниковой Инне Николаевне взять под личный контроль ежедневную проверку технических средств охраны (систему видеонаблюдения, охранную и тревожную сигнализации ит.п.);

4. Педагогическому составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

4.2 Прием родителей проводить на своих рабочих местах

5. Заведующему хозяйства Винниковой Инне Николаевне постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

5.1. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ

5.2. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

5.3. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

5.4. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

6. Провести инструктажи с сотрудниками ДОО о порядке действий в случае угрозы или совершения террористического акта. Ответственный – Суменко О.В.
7. Незамедлительно информировать заведующего ДОО о любых случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, а также о чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в местные органы правопорядка МВД, ПБ, ГИБДД, Отдел образования.
8. Не допускать нахождение вблизи учреждения бесхозных транспортных средств, не допускать парковки транспортных средств в непосредственной близости и на территории ДОО.
9. Обо всех подозрительных лицах незамедлительно сообщить в дежурную часть УВД по телефону 02 или 112.
10. Довести настоящий приказ до всех сотрудников образовательного учреждения под подпись.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 6»

О.В. Суменко