

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 25 имени Героя Советского  
Союза Гавриила Ивановича Игнашкина станицы Новомалороссийской  
муниципального образования Выселковский район**

**(МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 г.

№ 676 - ОД

**Об организации работы по проведению школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в МБОУ  
СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской  
в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее - Порядок ВСОШ), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05.08.2022 № 1816 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2022-2023 учебном году», постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 году между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 17.08.2023 № 08/23-7950/СС, приказом управления образования администрации муниципального образования Выселковский район от

29.08.2023 № 1282 «Об организации проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Выселковский район Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее - методические рекомендации), организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Выселковский район, приказов Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район от 31.08.2023 № 1282-ОД «Об организации работы по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в муниципальном образовании Выселковский район в 2023-2024 учебном году» от 31.08.2023 № 1285-ОД «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, состава жюри, муниципальной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Выселковский район в 2023 - 2024 учебном году», от 31.08.2023 г. от 1286 – ОД «О назначении муниципального координатора по работе с одаренными детьми и утверждении состава оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Выселковский район в 2023 - 2024 учебном году», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской в 2023 - 2024 учебном году (Приложение № 1);

1.2. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2);

1.3. Состав жюри по проверке олимпиадных работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской в 2023 - 2024 учебном году (Приложение № 3);

2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской заместителя директора по УВР Лаврову Елену Александровну.

3. Назначить ответственной за получение и тиражирование заданий секретаря Самсонову Анастасию Олеговну

4. Ответственной Лавровой Е.А.:

4.1. Обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее - Олимпиада) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, графиком и форматом проведения Олимпиады по каждому предмету, в том числе с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий: в онлайн-формате на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» по шести общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) и традиционном формате по всем остальным предметам (Приложение № 2);

4.2 Обеспечить возможность участия в школьном этапе Олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе предусмотреть возможность удалённого участия в Олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам.

4.3 Обеспечить публикацию актуальной информации по численному составу обучающихся в подведомственной организации в ФИС ОКО.

4.4. Создать рабочую группу для организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в школе.

4.5. Утвердить план организации и проведения ШЭ ВсОШ в школе в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.6. Обеспечить организационные и технические условия для получения олимпиадных заданий.

4.7. Обеспечить секретность и информационную безопасность при организации и проведении ШЭ, при скачивании и тиражировании олимпиадных заданий.

4.8. Обеспечить проверку олимпиадных работ, заполнение результатов (победители, призеры, участники) и отчетов о проведении школьного этапа олимпиады не позднее пятидневного срока с момента проведения школьного этапа предметной олимпиады с учетом результатов проведенной апелляции.

4.9. Обеспечить наличие и заполнение отчетной документации по предметам ШЭ в 2023-2024 учебном году (далее - Олимпиада) по формам в соответствии с организационно-технологической моделью проведения

школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Выселковский район в 2023-2024 учебном году, Порядком ШЭ, Требованиями ШЭ.

4.10. Разместить не позднее 5-ти дней с момента окончания предметной олимпиады на сайте образовательной организации во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников 2023-2024» итоговую рейтинговую таблицу и протокол заседания членов жюри школьного этапа, заверенную членами жюри и председателем по каждой предметной олимпиаде.

4.11. Осуществить награждение победителей ШЭ по общеобразовательным предметам за счет средств школы.

4.12. Своевременно довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических коллективов, учащихся, родителей (законных представителей).

4.13. Разместить всю необходимую информацию о проведении ШЭ на информационных стендах (в доступных для учащихся и родителей (законных представителей) местах) и сайте школы.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской

Л.Ю. Беленко

Приложение № 1  
к приказу МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской  
от 31.08.2023 г. № 676 -ОД

**Порядок проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в общеобразовательных организациях муниципального образования  
Выселковский район Краснодарского края  
в 2023 - 2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина Станицы Новомалороссийской (далее - Порядок ШЭ) определяет механизм проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Выселковский район Краснодарского края, состав участников, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров.

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ) проводится по 20 общеобразовательным предметам. Из них английский язык (5-11), география (5-11), история (5-11), искусство (мировая художественная культура) (5-11), литература (5-11), немецкий язык (5-11), обществознание (6-11), основы безопасности жизнедеятельности (5-11), русский язык (4-11), технология (5-11), физическая культура (5-11), экономика (5-11), право (9-11), экология (5-11) - в традиционном формате; астрономия (5-11), биология (5-11), математика (4-11), физика (7-11), химия (5-11), информатика и ИКТ (5-11) - в онлайн- формате с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы».

1.3. ШЭ проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (далее - методические рекомендации), а также по заданиям, предоставленным ОЦ «Сириус».

1.4. Проведение ШЭ по физике, математике, астрономии, биологии, химии, информатике и ИКТ в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» осуществляется в соответствии с Требованиями к

проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в онлайн-формате ОЦ «Сириус», размещенными на сайте: <https://siriusolymp.ru/> .

1.5. В ШЭ принимают участие обучающиеся 4-11 классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ по их выбору в школе, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или по месту жительства.

1.7. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников является в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина Станицы Новомалороссийской.

1.8. Технологическое сопровождение осуществляет в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина Станицы Новомалороссийской.

1.9. Для организации и проведения ШЭ МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина Станицы Новомалороссийской:

- создает оргкомитет, в состав которого входят ответственные за работу с одаренными детьми и муниципальные предметно-методические комиссии (далее - МПМК), утверждает их состав.

- определяет состав жюри и апелляционных комиссий ШЭ по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Оргкомитет ШЭ, жюри ШЭ и МПМК осуществляют свои функции в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников.

1.11. ШЭ проводится на базе МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина Станицы Новомалороссийской муниципального образования Выселковский район Краснодарского края.

1.11. Управление образования делегирует общеобразовательным организациям муниципального образования Выселковский район полномочия организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ) в общеобразовательных организациях в части утверждения протоколов жюри и итоговых результатов ШЭ в общеобразовательных организациях, публикацию результатов ШЭ на официальном сайте школы в сети Интернет, а так же в части утверждения наградных материалов (дипломов) победителей и призеров ШЭ.

1.12. Родители (законные представители) участника ШЭ не позднее чем за 3 дня до начала проведения олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с Порядком ВсОШ и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому

общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, Управления образования с указанием сведений об участниках (далее - письменное согласие).

1.13. Участие в ШЭ индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.14. В случае невозможности явки участника ШЭ в место проведения ШЭ по уважительным причинам, подтвержденным документально, при очной форме проведения, оргкомитет ШЭ может рассмотреть возможность дистанционного формата проведения ШЭ для учащегося (учащихся) находящегося (щихся) на самоизоляции в день проведения олимпиады. Обеспечить реализацию следующего регламента выполнения заданий школьного этапа в дистанционном формате: в день проведения Олимпиады с использованием электронной почты обучающийся получает задание по предмету. Выполняет его на бумажном носителе и передает в школьный организационный комитет в бумажном или электронном виде не позднее следующего дня проведения ШЭ по данному предмету.

1.15. Родители (законные представители) таких участников ШЭ не позднее чем за 3 дня до начала проведения олимпиады, в письменной форме обращаются в оргкомитет ШЭ в школу с просьбой организовать проведение ШЭ для своего ребенка с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.16. При нахождении участников олимпиады в период проведения ШЭ в детских оздоровительных лагерях (далее - Лагерь), оргкомитет ШЭ может рассмотреть возможность определения Лагеря местом проведения ШЭ (по согласованию с администрацией Лагеря).

1.17. Родители (законные представители) таких участников ШЭ, не позднее чем за 10 дней до начала проведения олимпиады, в письменной форме обращаются в оргкомитет ШЭ в школу с просьбой организовать участие своего ребенка в ШЭ в Лагере.

1.18. Для проведения МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина Станицы Новомалороссийской необходимо соблюдать порядки осуществления олимпиадных процедур и требования, предъявляемые к организации и проведению ШЭ.

## 2. Порядок проведения туров ШЭ олимпиады

2.1. Для организации и проведения ШЭ в школе (далее - площадке проведения) утверждается состав рабочей группы и план организации и проведения ШЭ в ОО, список организаторов.

2.2. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на площадке проведения ШЭ, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором ШЭ.

2.3. При проведении ШЭ каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с

учетом требований к проведению ШЭ. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать всем равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 в каждом учреждении необходимо придерживаться следующих требований: обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются; рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора; обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.5. Рекомендованное начало всех предметных олимпиад ШЭ (кроме олимпиад по астрономии, биологии, информатики, математике, физике, химии) в 13:00 часов.

2.6. Допускается изменение начала выполнения участниками заданий ШЭ по экологии, географии, экономике, русскому языку, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий), истории, обществознанию, праву, технологии, физической культуре, ОБЖ, искусству (МХК) по отдельному графику, утвержденному приказом общеобразовательной организации.

2.7. Допускается проведение практического тура ШЭ по технологии для каждой возрастной группы участников в течение двух дней после проведения теоретического тура по отдельному графику, утвержденному приказом общеобразовательной организации.

2.8. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету для каждой возрастной группы определяется в соответствии с Требованиями ШЭ.

2.9. По решению руководителя школы и согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) участники ШЭ могут освобождаться от учебных занятий на время проведения олимпиады.

2.10. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных



заданий, в школе.

2.11. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.12. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.13. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает заявления родителей (законных представителей обучающихся) на участие школьников в ШЭ;
- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, месте проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов школы - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает проведение ШЭ в соответствии с настоящим Порядком ШЭ и требованиями к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее 5 рабочих дней до начала ШЭ по астрономии,
- биологии, информатике, математике, физике, химии, которые проводятся на платформе Фонда «Талант и успех», осуществляет передачу кодов обучающимся для участия в ШЭ данных олимпиад;
- обеспечивает исполнение инструкции для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению к данному Порядку.
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает наличие документов (материалов, оснащения), которые должны иметься в общеобразовательных организациях в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской.

2.14. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.15. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.16. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников

и пр.).

2.17. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.19. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который

2.20. подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.21. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.24. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.25. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.26. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости),

2.27. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.28. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.29. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.30. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.34. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

### 3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников школы по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.

3.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.10. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады из общего числа участников, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.11. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

3.12. Призёрами школьного этапа Олимпиады признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 40% от максимального количества баллов.

3.13. Участниками школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся при условии, если они набрали менее 40% от максимального количества баллов. Если все участники олимпиады не набрали более 40% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

3.14. Количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего числа участников предметной олимпиады.

3.15. В спорных случаях, при совпадении количества баллов организатор муниципального этапа Олимпиады оставляет за собой право на перепроверку работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

3.16. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде школы — площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.17. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.18. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.19. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде школы - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.20. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

#### 4. Критерии и методики оценивания выполненных работ

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий соответствуют специфике учебных предметов и разрабатываются в МПМК согласно Методическим рекомендациям по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (Москва, 2022).

#### 5. Сроки расшифровки олимпиадных заданий

5.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение

соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее — сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

## 6. Процедуры анализа, показа выполненных работ

6.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

6.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

6.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

6.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит

показ выполненной им олимпиадной работы.

6.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

6.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

6.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

6.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## 7. Процедура апелляции участников

7.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.



Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7.5. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

7.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

7.12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой

каждого общеобразовательного предмета.

7.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.20. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.21. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## 8. Порядок подведения итогов ШЭ

8.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

8.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

8.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской

Л.Ю. Беленко

Приложение № 2  
к приказу МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской  
от 31.08.2023 г. № 676 -ОД

### **ГРАФИК**

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станции Новомалороссийской  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Время проведения	Формат проведения	Место проведения
1	Искусство (мировая художественная культура)	5-11	11 сентября	13.00-15.00	традиционный	ОО
2	Право	9-11	15 сентября	13.00-15.00		ОО
3	История	5-11	18 сентября	13.00-15.00		ОО
4	Литература	5-11	20 сентября	13.00-15.00		ОО
5	Немецкий язык	5-11	21 сентября	13.00-		ОО

				15.00		
6	Технология	5-11	22 сентября	13.00-15.00		ОО
7	Русский язык	7-11	25 сентября	13.00-15.00		ОО
8	Русский язык	4-6	27 сентября	13.00-15.00		ОО
9	Физика	7-11	26 сентября	08.00-20.00	платформа «Сириус. Курсы»	«Сириус»
10	Экология	7-11	28 сентября	13.00-15.00	традиционный	ОО
11	Экономика	5-11	29 сентября	13.00-15.00		ОО
12	Физическая культура	5-6	28 сентября	13.00-15.00		ОО
13	Физическая культура	7-11	2 октября	13.00-15.00		ОО
14	Химия	5-11	3 октября	08.00-20.00	платформа «Сириус. Курсы»	«Сириус»
15	География	5-11	4 октября	13.00-15.00	традиционный	ОО
16	Обществознание	6-11	9 октября	13.00-15.00		ОО
17	Основы безопасности жизнедеятельности	5-11	11 октября	13.00-15.00		ОО
18	Английский язык	5-11	6 октября	13.00-15.00	традиционный	ОО
19	Биология	5-11	10 октября	08.00-20.00	платформа «Сириус. Курсы»	«Сириус»
20	Астрономия	5-11	5 октября	08.00-20.00	платформа «Сириус. Курсы»	«Сириус»
21	Математика	4-6	17 октября	08.00-20.00	платформа «Сириус. Курсы»	«Сириус»
22	Математика	7-11	18 октября	08.00-20.00	платформа «Сириус. Курсы»	«Сириус»
23	Информатика	5-11	24 октября	08.00-	платформа	«Сири

				20.00	«Сириус. Курсы»	ус»
--	--	--	--	-------	--------------------	-----

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской

Л.Ю. Беленко

Приложение № 3  
к приказу МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской  
от 31.08.2023 г. № 676 -ОД

Состав жюри по проверке олимпиадных работ  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станции Новомалороссийской  
в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О	должность
1	Беленко Лариса Юрьевна	Директор
2	Ананикова Валентина Борисовна	Учитель истории, обществознания
3	Лаврова Елена Александровна	Зам. директора по УВР
4	Жердева Галина Ивановна	Учитель русского языка и литературы
5	Воробьева Наталья Александровна	Учитель начальных классов
6	Золотарева Галина Николаевна	Учитель начальных классов
7	Заика Кирилл Игоревич	Учитель физической культуры
8	Королева Илона Дмитриевна	Учитель начальных классов
9	Костенко Валерий Анатольевич	Учитель физической культуры

10	Кучерина Екатерина Анатольевна	Учитель начальных классов
11	Кузнецова Елена Анатольевна	Учитель английского языка
12	Лущенко Елена Анатольевна	Учитель физики
13	Терентьева Ирина Федоровна	Учитель математике
14	Терещенко Наталья Павловна	Учитель русского языка и литературы
15	Шафоростова Галина Васильевна	Зам. Директора по ВР
16	Ситькова Екатерина Геннадьевна	Учитель начальных классов
17	Сидоренко Анастасия Александровна	Учитель начальных классов

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской

Л.Ю. Беленко

Приложение № 4  
к приказу МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской  
от 31.08.2023 г. № 676 -ОД

Рабочая группа для организации и проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станции Новомалороссийской  
в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О	должность
1	Беленко Лариса Юрьевна	Директор
2	Ананикова Валентина Борисовна	Учитель истории, обществознания
3	Лаврова Елена Александровна	Зам. директора по УВР
4	Жердева Галина Ивановна	Учитель русского языка и литературы
5	Воробьева Наталья Александровна	Учитель начальных классов
6	Золотарева Галина Николаевна	Учитель начальных классов
7	Заика Кирилл Игоревич	Учитель физической культуры
8	Королева Илона Дмитриевна	Учитель начальных классов

9	Костенко Валерий Анатольевич	Учитель физической культуры
10	Кучерина Екатерина Анатольевна	Учитель начальных классов
11	Кузнецова Елена Анатольевна	Учитель английского языка
12	Лущенкова Елена Анатольевна	Учитель физики
13	Соколенко Татьяна Михайловна	Учитель географии
14	Терентьева Ирина Федоровна	Учитель математике
15	Терещенко Наталья Павловна	Учитель русского языка и литературы
16	Шафоростова Галина Васильевна	Зам. Директора по ВР
17	Щербанева Александра Геннадьевна	Учитель начальных классов
18	Ситькова Екатерина Геннадьевна	Учитель начальных классов
19	Сидоренко Анастасия Александровна	Учитель начальных классов
20	Самсонова Анастасия Олеговна	Секретарь

Директор МБОУ СОШ № 25  
им. Г.И. Игнашкина  
станции Новомалороссийской

Л.Ю. Беленко