

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №25
им. Г.И. Игнашкина
станции Новомалороссийской
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №25
им. Г.И. Игнашкина
станции Новомалороссийской
Л.Ю. Беленко



Положение
о порядке проведения родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся в
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 25 имени Героя Советского Союза Гавриила
Ивановича Игнашкина станции Новомалороссийской
муниципального образования Выселковский район
(МБОУ СОШ № 25 им.Г.И.Игнашкина станции Новомалороссийской)

1. Общие положения

Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 25 (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;

- Федерального закона «О внесении изменений Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ № 25 (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей МБОУ СОШ № 25

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся родителей посредством

размещения на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи Комиссии

Цели:

- улучшение организации питания обучающихся в учреждении и домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ СОШ №25

Задачи Комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 25

1. Расширение вопросов качественного питания и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом. Школы.
2. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

Функции Комиссии:

- осуществлять анкетирование родителей и детей);

-создавать условия для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в школьную столовую;

-организовывать плановое участие родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания с оформлением чек-листа .

Ответственность Комиссии:

- контролировать в МБОУ СОШ № 25 организацию и качество питания;

- получать от заведующего производством организатора питания, медицинского работника информацию по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- обеспечивать и организовывать доступ законных представителей в школьную столовую по предварительной заявке;

-формировать график посещения школьной столовой

- организовывать родительские рейды по вопросу контроля совершенствования школьного питания;

- проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания;

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия создается в составе не более 15 членов с использованием процедур выборов.

2. Делегаты в Комиссию избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса.

3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на заседании Управляющего совета:

на заседании Управляющего совета рассматриваются делегаты от каждого класса и по итогам решения Управляющего совета формируется состав Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

4. В состав Комиссии обязательно входят 2 представителя родителей начальной школы, 2 представителя от родителей основной школы, 1 представитель от родителей средней школы.

5. В состав Комиссии входят также председатель - директор школы, заместитель председателя - заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии - председатель первичной профсоюзной организации школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель Управляющего Совета школы, медицинские работники (по договорным

отношениям).

6. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.

7. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и коллегиальные органы управления.

8. Комиссией ежемесячно создаются специально-организованные среды по анализу результатов родительского контроля для формирования предложений и принятия решений по улучшению питания в ОУ.

9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

10. Заседание Комиссии проводится по плану, не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов, а также по мере необходимости.

11. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются в протоколе.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора школы.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Л.Ю.Беленко

Листов

Директор МВООУ СОШ № 25

им. Г. И. Грнатишина

Л.Ю.Беленко

