

**План работы
библиотеки
на
2023 – 2024
учебный год**

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
им. Г.И. Игнашкина
ст. Новомалороссийской
 Л. Ю. Беленко

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение Учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и особенностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных процессов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датами литературного календаря.

- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско - патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует чувству патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы;
- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- приём и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление карточки;
- состояние отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники »
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за современным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Ознакомление с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обеспечение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном, беседа о новых поступлениях(книг, журналов, справочников).
- исследования читательских интересов пользования.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив б-ки
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

Пропаганда краеведческой литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Выставка «Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
2	Библиотечный урок «Кубань - сказочный край»	Ноябрь	Библиотекарь

Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальском зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6	Проведение работ по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

Создание фирменного стиля

1	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь
---	------------------------------------	----------------	--------------

Реклама о деятельности библиотеки

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Анализ работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Август	Библиотекарь
3	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Методические дни	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Библиотекарь
6	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками района	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы	Постоянно	Библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
7	«Десять любимых книг»-популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
9	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11	Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

№ п/п	Название мероприятия	Классы	Ответственный
Сентябрь			
1	Оформление и обзор книжной выставки «Книги-юбиляры 2023-2024 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2	1 сентября - День знаний в России	1-11 кл.	Библиотекарь
3	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 кл.	Библиотекарь
4	7 сентября – 100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)	5-11 кл.	Библиотекарь
5	9 сентября- 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)	1-11 кл.	Библиотекарь
Октябрь			
1	9 октября – Всемирный день учителя	1-11 кл.	Библиотекарь
2	14 октября – 70 лет со дня рождения российской детской писательницы Тамары Шамильевны Крюковой (род. В 1953 г.)	1-11 кл.	Библиотекарь
3	24 октября – Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	1-11 кл.	Библиотекарь
Ноябрь			
1	4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612 г.	1-11 кл.	Библиотекарь
2	9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	5-11 кл.	Библиотекарь
3	22 ноября – День словарей и энциклопедий	1-11 кл.	Библиотекарь
4	30 ноября – 110 лет со дня рождения советского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972)	1-7 кл.	Библиотекарь
Декабрь			
1	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	1-11 кл.	Библиотекарь
2	3 декабря – День Неизвестного солдата – памятная дата	1-11 кл.	Библиотекарь

3	5 декабря – 220 лет со дня рождения поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	5-11 кл.	Библиотекарь
4	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	1-11 кл.	Библиотекарь
Январь			
1	22 января – 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	1-11 кл.	Библиотекарь
2	27 января – День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста.	1-11 кл.	Библиотекарь
3	27 января – 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-7 кл.	Библиотекарь
Февраль			
1	2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-11 кл.	Библиотекарь
2	15 февраля – День памяти воинов-интернационалистов. День вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	1-11 кл.	Библиотекарь
3	11 февраля – 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-5 кл.	Библиотекарь
4	21 февраля – Международный день родного языка.	1-11 кл.	Библиотекарь
5	23 февраля – День защитника Отечества. Информационный стенд. Историки праздника.	1-11 кл.	Библиотекарь
Март			
1	3 марта – 125 лет со дня рождения Ю.К. Олёши (1899-1960)	5-11 кл.	Библиотекарь
2	3 марта – 95 лет со дня рождения И.П. Токмаковой (1929-2018)	1-5 кл.	Библиотекарь
3	6 марта – Всемирный день чтения в слух	1-11 кл.	Библиотекарь
4	8 марта – Международный женский день. Выставка произведений на тему «Великие женщины»	1-11 кл.	Библиотекарь
5	16 марта – 140 лет со дня рождения А.Р.Беляева (1884-1942)	5-11 кл.	Библиотекарь
6	Районный конкурс «Живая классика»	март	Учителя русского языка и литературы
Апрель			
1	1 апреля – 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11 кл.	Библиотекарь
2	2 апреля -Международный день детской книги. Информационный стенд.	1-11 кл.	Библиотекарь
3	7 апреля -Всемирный день здоровья	1-11 кл.	Библиотекарь
4	12 апреля -День космонавтики «А звезды	1-11 кл.	Библиотекарь

	все ближе»		
5	14 апреля – 280 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина (1744-1792)	5-11 кл.	Библиотекарь
6	23 апреля – 455 со дня рождения английского писателя и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	5-11 кл.	Библиотекарь
Май			
1	1 мая - Праздник весны и труда	1-11 кл.	Библиотекарь
2	9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	1-11 кл.	Библиотекарь
3	22 мая – 165 лет со дня рождения английского писателя А.К. Дюйма (1859-1930)	1-11 кл.	Библиотекарь
4	24 – мая День славянской письменности и культуры	1-11 кл.	Библиотекарь
5	Прием учебников	Май-июнь	Библиотекарь

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

11/04/2014

Директор МБОУ СОШ № 25

им. Г. И. Игнашкина

Д. Ю. Беленко



листов