

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №25
протокол № 1 от 31.08.2015



Утверждено
приказом директора № 414
от 01.09.2015 г.
Директор школы:
Л.Ю.Беленко

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 25 станицы
Новомалороссийской муниципального образования
Выселковский район (МБОУ СОШ № 25)

1. Общие положения

Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, научно-исследовательской, экспериментальной, внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

ШМО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы и штатами.

Учителя, входящие в состав ШМО, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются:
Законом №273-ФЗ от 29.12.12 г. РФ «Об образовании в РФ»;
приказом МО и науки от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Конституцией РФ;

нормативно-правовыми актами органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, научно-методическую работу ШМО осуществляют на основе настоящего Положения, правил и норм охраны труда, техники безопасности, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора МБОУ СОШ № 25.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

ШМО как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- повышение квалификации педагогов; экспертиза инноваций, разработанных учителями; саморазвитие учителя, стремление собственного стремления к повышению квалификации;
- трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и проведение мастер-классов; привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- реализация направлений введения ФГОС ООО и совершенствование работы педагогов в условиях ФГОС НОО;
- внедрение современных образовательных технологий и повышение качества образования;
- оказание методической помощи при аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации;
- использование возможностей школьного сайта, участие в педагогических сообществах, распространение авторских материалов педагогических работников;
- организация работы по повышению уровня ИКТ-компетентности учителей в направлении обмена опытом и участия в дистанционных практикоориентированных курсах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации в соответствии с годовым календарным графиком;
- выявление запроса учителей по направлениям и формам методического сопровождения;
- повышение эффективности организации работы учителей по теме самообразования;
- методическое сопровождение деятельности молодых учителей;
- участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействие в проведении подготовки работников школы по осуществлению контрольно-измерительных процедур;
- проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3. Основные формы работы в школьном методическом объединении

- ✓ реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей;
- ✓ -проведение постоянно действующих семинаров (не менее 4 раз в год);

примерные темы:

-реализация ФГОС НОО, введение ФГОС ООО: проблемы, находки, результаты,

-структура современного урока: примеры проведения рефлексии, формирование познавательных УУД,

-реализация деятельностного подхода в обучении,

-компетентностно ориентированные задания: особенности составления и применения на уроках;

- ✓ -открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);
- ✓ -мастер-классы;
- ✓ -методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;
- ✓ -удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная помощь по направлениям):

-публикация авторских материалов,

-составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,

-обобщение актуального опыта,

-проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время,

-учебная и научное исследование школьника;

- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, актуального педагогического опыта;
- ✓ проведение предметных недель;
- ✓ проведение методических дней с посещением открытых уроков по темам:

-здоровьеориентированный урок,

-дифференцированный подход и разноуровневое обучение,

-подготовка к Государственной итоговой аттестации;

4. Работа школьного методического объединения

Возглавляет ШМО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.

Заседания ШМО проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и фиксируются в журнале протоколов, который подписывается руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5. Документация школьного методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. График проведения предметных недель, декады, практико-ориентированных семинаров, методических дней.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
13. План проведения предметной недели.
14. Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в научно-исследовательской деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года» и другие.

7. Должностные обязанности руководителя школьного методического объединения

В своей деятельности руководитель ШМО педагогов обязан:

- ✓ Обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- ✓ Содействовать изучению и трансляции современного педагогического опыта.
- ✓ Оказывать необходимую методическую помощь специалистам объединения. Обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- ✓ Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- ✓ Содействовать выполнению стандартов в образовательной области.
- ✓ Изучать и своевременно знакомить педагогов объединения с нормативно – правовой документацией, регулирующей деятельность педагогов, новинками педагогической и методической литературы.
- ✓ Проводить диагностику профессиональных затруднений учителя (по заявке учителя или администрации).

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.