



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 25.01.2024 г.

№ 183 - ОД

ст-цы Выселки

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в муниципальном образовании Выселковский район в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Выселковский район приказываю:

1. Провести в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Выселковского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года. Установить время начала итогового собеседования 9.00 часов. Продолжительность выполнения работы каждым участником итогового собеседования составляет 15-16 минут.

2. Поручить Яремчук А. Н., главному специалисту Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район:

2.1 руководство организацией подготовки и проведения ИС;

2.2 контроль за соблюдением установленного Порядка.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения итогового собеседования под подпись до 14 февраля 2024 года;

3.2 обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования до 14 февраля 2024 года;

3.3 создать условия для проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

3.4 организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2024 году (далее - Порядок) 14 февраля 2024 года с 9.00 часов;

3.5 назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации (скан-копию приказа предоставить в срок до 12 февраля 2024 года на электронный адрес [iaremchuk.an.andrei@yandex.ru](mailto:iaremchuk.an.andrei@yandex.ru));

3.6 назначить экзаменаторов – собеседников, экспертов, организаторов вне аудитории и технических специалистов из числа учителей общеобразовательной организации;

3.7 определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения итогового собеседования в зависимости от выбранных вариантов оценивания заданий итогового собеседования;

3.8 обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях УО Выселковский район (Яремчук А.Н.) в течение 6 суток со дня проведения итогового собеседования до 10.00 часов.

4. Назначить ответственным за проверку итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании Выселковский район в 2024 году Тарапату Елену Алексеевну, методиста МКУ ИМЦ.

5. Руководителю МБОУ СОШ № 4 (Молявко) направить 14 февраля 2024 года к 09.00 в МБОУ СОШ № 16 ст. Балковской, учителя русского языка и литературы Чумак Ирину Михайловну для проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Руководителю МБОУ ООШ № 19 (Дробышевой) направить 14 февраля 2024 года к 09.00 в МБОУ КСОШ № 7 ст. Новодонецкая, учителя русского языка и литературы Свистунову Елену Владимировну для проведения итогового собеседования по русскому языку.

7. Руководителю МБОУ КСОШ № 7 (Попович) направить 14 февраля 2024 года к 09.00 в МБОУ ООШ № 19 ст. Александроневской, учителя русского языка и литературы Полупанову Юлию Викторовну для проведения итогового собеседования по русскому языку.

8. Руководителю МБОУ СОШ № 12 (Ищенко) направить 14 февраля 2024 года к 09.00 в МБОУ СОШ № 14 х. Бейсужек Второй, учителя русского языка Грекову Наталью Анатольевну для проведения итогового собеседования по русскому языку.

9. Руководителю МАОУ СОШ № 6 (Шамину) направить 14 февраля 2024 года к 09.00 в МБОУ СОШ № 8 п. Бейсуг, учителя русского языка и литературы Сапрыкину Елену Васильевну для проведения итогового собеседования по русскому языку.

10. Руководителю МБОУ СОШ № 16 (Милину) направить 14 февраля 2024 года к 09.00 в МАОУ СОШ № 5 ст. Ирклиевская, учителя русского языка и литературы Нестеренко Светлану Николаевну для проведения итогового собеседования по русскому языку.

11. Руководителю МБОУ СОШ № 8 (Полупановой) направить 14 февраля 2024 года к 09.00 в МАОУ СОШ № 6 п. Газырь, учителя русского языка и литературы Волкову В. А. и Сухомлинову Н. В. для проведения итогового собеседования по русскому языку.

12. Определить местом хранения материалов итогового собеседования кабинет (сейф) директора МКУ ИМЦ Выселковский район (станция Выселки, улица Лунева 29 А).

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Выселковский район



Л.А.Семина