

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25 имени Героя Советского Союза
Гавриила Ивановича Игнашкина станицы Новомалороссийской
муниципального образования Выселковский район

(МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской)

ПРИКАЗ

21.03.2025 г.

№ 220-ОД

**О подготовке к открытию лагерей дневного пребывания,
лагерей труда и отдыха и палаточных лагерей организованных на базе
общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха
обучающихся в каникулярное время, в летнюю кампанию 2025 года на базе
МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской**

На основании приказа Управления образования администрации
муниципального образования Выселковский район от 21.03.2025 г. № 481 - ОД
«О подготовке к открытию лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха и
палаточных лагерей организованных на базе общеобразовательных организаций,
осуществляющих организацию отдыха обучающихся в каникулярное время, в
летнюю кампанию 2025 года», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Осуществить подготовку к своевременному открытию и работе лагерей на
базе общеобразовательных организаций, осуществляющих отдых обучающихся в
каникулярное время с дневным пребыванием (далее – Лагерь) с двухразовым
питанием с квотой (приложение 1), в течение 15 рабочих дней в период: согласно
таблице для обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в соответствии
с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования
к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;

2. Назначить:

- начальником Лагеря ЛДП учителя начальных классов Королеву Илону
Дмитриевну.

- ответственного за безопасность учителя начальных классов Королеву
Илону Дмитриевну.

- ответственного за питание учителя начальных классов Балашову Анастасию
Александровну;

- воспитателями отряда:

1 отряд - учителя начальных классов Забоеву Надежду Борисовну, учителя
географии Гречихину Веру Николаевну;

2 отряд – учителей начальных классов Ситькову Екатерину Геннадьевну, Воробьеву Наталью Александровну;

3 отряд - учителей начальных классов Золотареву Галину Николаевну, Балашову Анастасию Александровну;

4 отряд - учителя физики Лущенко Елену Анатольевну, учителя химии и биологии Ёгину Евгению Владимировну.

- инструкторов по физической культуре Заику Кирилла Игоревича и Костенко Валерия Анатольевича.

3. Начальнику лагеря Королевой И.Д.:

3.1. Включить в списочный состав Лагеря детей из многодетных, малообеспеченных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации с организацией питания за счет краевых средств;

3.2. Включить в списочный состав Лагеря детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ - 2 % от проектной вместимости, но не менее 1 места), детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете, из семей, детей участников СВО согласно утвержденной квоте с организацией питания за счет районных средств;

3.3. Открыть дополнительные места в Лагерях за счет средств родителей (законных представителей);

3.4. Осуществить приём средств на финансирование стоимости набора продуктов питания в Лагерях на бюджетные и внебюджетные счета;

3.5. Подготовить списки детей и подростков 7-17 лет (основные и резервные) для посещения Лагерьей, предоставить данные списки в Управление образования (К.А.Андреевой) не позднее 31 марта 2025 года;

3.6. Обеспечить укомплектованность Лагерьей квалифицированными кадрами, имеющими соответствующее образование и прошедшими соответствующие подготовку (курсы повышения квалификации по теме: «Организационно-управленческие, методические и психолого-педагогические ресурсы обеспечения работы летних детских лагерей»), вакцинацию и медицинские осмотры, предоставить данные о начальнике Лагеря (сканированную копию документа и документ в Word) в Управление образования на адрес электронной почты: hramkristinalba968505@mail.ru (К.А.Андреева) не позднее 31 марта 2025 года согласно форме (приложение №2);

3.7. Предоставить список работников пищеблока Лагеря (сканированную копию документа и документ в Word) в Управление образования на адрес электронной почты: hramkristinalba968505@mail.ru (К.А.Андреева) не позднее 31 марта 2025 года для организации прохождения медицинских осмотров и приобретения вакцины согласно форме (приложение №3);

3.8. Обеспечить выполнение обязательных требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил антитеррористической и пожарной безопасности, норм охраны труда в местах летнего отдыха детей, правил организованной перевозки детей; ознакомить детей и подростков с основными

безопасности в общественных местах, на дороге, детей у воды, на водных объектах, вблизи железнодорожного полотна, в сети Интернет и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах (под роспись);

3.10. Обеспечить заключение договоров на выполнение акарицидных, дератизационных, дезинсекционных обработок; договоров на водоснабжение, вывоз бытового мусора; договоров на организацию медицинского сопровождения на период летней кампании и других договоров, необходимых для функционирования Лагеря; проконтролировать выполнение обработок за 5-7 дней до начала смены лагеря и перед каждой сменой;

3.11. Обеспечить страхование детей и подростков, посещающих Лагерь, за счет привлеченных средств родителей (законных представителей) и спонсорских средств;

3.12. Обеспечить прохождение детьми и подростками обязательных медицинских осмотров, необходимых для посещения образовательных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей;

3.13. Обеспечить наличие заявлений родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в Лагерь, предоставив их в Управление образования К.А.Андреевой на электронную почту до 31 марта 2025 года; заключение договоров образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, включенных в списочный состав Лагеря;

3.14. Предоставить информацию о перечне помещений образовательной организации, задействованных в работе Лагеря, в Управление образования на адрес электронной почты: hramkristinalba968505@mail.ru (К.А.Андреева) не позднее 31 марта 2025 года согласно форме (приложение №2,3);

3.15. Предоставить пакет документов на открытие Лагеря в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах не позднее 01 апреля 2025 года;

3.16. Утвердить Положение о летнем лагере дневного пребывания (приложение № 4), лагере труда и отдыха (приложение № 5), не позднее 31 марта 2025 года;

3.17. Осуществлять организованные перевозки обучающихся автомобильным транспортом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2022 года;

3.18. Проконтролировать проведение Дня безопасности в первый день работы Лагеря, в рамках которого провести инструктажи по технике безопасности с детьми и сотрудниками Лагеря (по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах), сделав соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

3.19. Актуализировать на сайте школы вкладку «Организация отдыха и оздоровления детей» (переименовать именно таким образом), а также подраздел выставлением перечня документов в срок до 11.04.2025 года.

3.20. Оформить тематические стенды (общий и в классных комнатах) с работой Лагеря и правилами безопасности в Лагере, разместив на них номера телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей; размещать информацию о работе Лагеря на официальном сайте школы и группе ВК;

3.21. На каждый лагерь разработать программу на основании Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления (приложение в эл.виде) с соблюдением определенной структуры, обязательных модулей и частей. Календарно-тематический план программы разрабатывается на каждый день по часам. Включить в план примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат, краевые, районные, поселенческие мероприятия с учетом рекомендаций Роспотребнадзора. направить программу Лагеря на адрес электронной почты hramkristinalba968505@mail.ru (К.А.Андреева) не позднее 11 апреля 2025 года;

3.22. Руководствоваться перечнем нормативно-правовых актов согласно приложению (приложение в эл.виде) при подготовке и организации работы Лагеря;

3.23. Незамедлительно информировать Управление образования о причинах, способных помешать своевременным подготовке и открытию Лагеря.

4. Сотрудникам Лагеря осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

5. Назначить:

- начальником Лагеря ЛТО заместителя директора по ВР Шуляк Елену Николаевну;

- воспитателями отряда учителя истории и обществознания Ананикову Валентину Борисовну, учителя английского языка Кузнецову Елену Анатольевну.

6. Начальнику лагеря ЛТО Шуляк Е.Н.:

6.1. Организовать летние тематические площадки труда и отдыха на базе образовательной организации;

6.2. Трудоустроить обучающихся, которые посещают лагерь труда и отдыха согласно установленным срокам, а также в центре занятости в обязательном порядке, где обучающиеся категорий: состоящие на проф.учете, многодетные, СВО, ТЖС, СОП питаются за счет муниципального бюджета.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 25

им. Г.И. Игнашкина

станции Новомалороссийской

Л.Ю. Беленко

В.А. Воробьева

Ознакомлено

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 25
им. Г.И. Игнашкина
станции Новомалороссийской
от 21.03.2025 № 220 - ОД

Список детей МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станции Новомалороссийской
для посещения ЛДП
«Дружба» в летний период со 2 по 24 июня 2025 года

№	ФИО ребенка	Возраст	Класс	Категория
1	Павленко Ярослав Иванович	7	1	многодетная
2	Чайников Игорь Алексеевич	7	1	многодетная
3	Евдокимов Богдан Павлович	8	1	многодетная
4	Сейдов Аслан Александрович	7	1	многодетная
5	Коняева Евгения Константиновна	7	1	многодетная
6	Тюкавкина Виктория Юрьевна	7	1	многодетная
7	Покоева Екатерина Алексеевна	7	1	многодетная
8	Загинайло Максим Андреевич	7	1	многодетная
9	Миронова Екатерина Андреевна	8	1	одаренная
10	Мурзинцева Ангелина Георгиевна	7	1	одаренная
11	Шевчук Полина Артемовна	7	1	одаренная
12	Тлехуч Дамир Муратович	8	2	ОВЗ
13	Хлопцева Екатерина Витальевна	9	2	СВО
14	Ахмедова Варвара Руслановна	8	2	многодетная
15	Загинайло Ксения Андреевна	9	2	многодетная
16	Ковбаса Владимир Владимирович	8	2	многодетная
17	Легкобытов Николай Николаевич	9	2	многодетная
18	Мосейкина Софья Владимировна	8	2	многодетная
19	Перина Алина Алексеевна	9	2	многодетная
20	Федченко Александр Николаевич	8	2	многодетная
21	Павленко Марина Ивановна	11	3	ОВЗ
22	Николаева Дарья Александровна	11	3	ОВЗ
23	Макаркина Екатерина Андреевна	9	3	СВО
24	Дмитриев Иван Иванович	9	3	ТЖС
25	Сощик Юлия Владимировна	11	3	многодетная
26	Шевцова Дарина Юрьевна	9	3	многодетная
27	Шевцова Юрий Юрьевич	10	3	многодетная
28	Ходакова Полина Николаевна	9	3	многодетная
29	Мартьянова Дарья Андреевна	10	3	многодетная
30	Васькова Виктория Владимировна	10	3	многодетная
31	Тлехуч Амина Муратовна	9	3	многодетная
32	Саенко Руслан Кириллович	10	3	одаренный
33	Кривильченко Артем Андреевич	10	3	одаренный
34	Лаврентьева Алиса Дмитриевна	10	3	многодетная
35	Войтова Виктория Евгеньевна	10	4	многодетная

38	Шлеева Виктория Максимовна	10	4	ОВЗ
39	Евдокимова Маргарита Павловна	10	4	многодетная
40	Легкобытова Алина Николаевна	10	4	многодетная
41	Сейдова Милана Александровна	10	4	многодетная
42	Михайлюк Сергей Александрович	10	4	многодетная
43	Жердев Егор Григорьевич	10	4	многодетная
44	Базлова Полина Васильевна	11	4	СОП
45	Тарабановская Виктория Ивановна	11	4	СВО
46	Евсюков Максим Александрович	11	5	СВО
47	Терещенко Матвей Романович	11	5	многодетная
48	Бондарь Елизавета Игоревна	11	5	многодетная
49	Агаев Марат Тимурович	11	5	СВО
50	Перин Евгений Алексеевич	11	5	многодетная
51	Фисенко Маргарита Сергеевна	12	5	многодетная
52	Ковальчук Никита Алексеевич	12	5	многодетная
53	Толмачев Данил Иванович	11	5	многодетная
54	Дмитриева Виктория Ивановна	12	5	ТЖС
55	Беляева Алена Александровна	12	5	многодетная
56	Мосейкина Ульяна Николаевна	12	5	многодетная
57	Куценко Ольга Валерьевна	9	3	СОП
58	Турлюн Олег Владимирович	11	5	многодетная
59	Тараканов Юрий Алексеевич	12	5	ОВЗ
60	Лаврентьев Геннадий Дмитриевич	11	5	многодетная
61	Забашта Софья Юрьевна	12	6	многодетная
62	Кутырев Максим Владимирович	12	6	многодетная
63	Ходакова Алина Николаевна	12	6	многодетная
64	Коняева Полина Константиновна	12	6	многодетная
65	Косьяненко Андрей Васильевич	12	6	многодетная
66	Гармаш София Александровна	13	6	СВО
67	Войтова Яна Евгеньевна	13	6	многодетная
68	Котова Диана Денисовна	13	6	многодетная
69	Бондарь Екатерина Игоревна	13	6	многодетная
70	Величко Полина Андреевна	12	6	многодетная
71	Шевцов Александр Юрьевич	12	6	многодетная
72	Литвинов Никита Андреевич	13	6	многодетная
73	Павленко Максим Иванович	12	6	многодетная
74	Ахмедов Руслан Иванович	12	6	многодетная
75	Воронин Максим Васильевич	12	6	СВО
76	Галстян Михаил Сасунович	13	7	ОВЗ

Директор МБОУ СОШ № 25
Им. Г.И. Игнашкина
станции Новомалороссийской



[Handwritten signature]

Л.Ю. Беленко

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 25
им. Г.И. Игнашкина
станции Новомалороссийской
от 21.03.2015 № 220 - ОД

Перечень помещений лагерей дневного пребывания в
летнюю кампанию 2025 года

№ п/п	ОО	Название лагеря	Ф.И.О. директора ОО, телефон	Помещения профильных лагерей
1	МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станции Новомалороссийской	Лагерь дневного пребывания «Дружба»	Беленко Лариса Юрьевна 89189792451	Литер Б: - досуговые и игровые комнаты: (инв. № 11 (S= 41,4 кв.м), № 2 (S= 42.0 кв.м) № 1 (S=41,0 кв.м), № 7 (S=42.9 кв.м), № 12 (S= 110,4 кв.м) Медицинский кабинет: Инв. № 9 (S=12,6 кв.м), № 8 (S=13,0 кв.м) Комната для обработки и хранения уборочного инвентаря: Инв. № 5 (S=13,0 кв.м) Литер б: Туалет для мальчиков инв. № 14

		Туалет для девочек инв. № 15 (S=28,4 кв.м)
		Туалет для сотрудников: инв. № 15.1 (S=6,0 кв.м)
		Литер Б 1: Столовая инв. № 23 (S=77,1 кв.м.)
		Моечная инв. № 25 (S= 10,9 кв.м.)
		Кухня инв. № 26 (S=25,6 кв.м)
		Мясорубный цех: инв. № 27 (S=4,0 кв.м.)
		Кладовая для хранения овощей, сыпучих продуктов и бакалея: инв. № 24 (S=7.1 кв.м)

Директор МБОУ СОШ № 25
им. Г.И. Игнашкина
станции Новомалороссийской



Л.Ю. Беленко

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ № 25
им. Г.И. Игнашкина
станции Новомалороссийской
от 24.05.2025 № 250 - ОД

Перечень помещений лагеря труда и отдыха задействованных в работе
летнюю кампанию 2025 года

№ п/п	ОО	Название лагеря	Ф.И.О. директора ОО, телефон	Помещения профильных лагерей
1	МБОУ СОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станции Новомалороссийской	Лагерь труда и отдыха «Новое поколение»	Беленко Лариса Юрьевна 89189792451	Литер Б 1: - досуговые и игровые комнаты: (инв. № 30 (S= 30,2 кв.м) Литер Б : Медицинский кабинет: Инв. № 9 (S=12,6 кв.м), № 8 (S=13,0 кв.м) Инв. № 5 (S=13,0 кв.м) Литер б: Туалет для мальчиков инв. № 14 (S=25,2 кв.м) Туалет для девочек инв. № 15 (S=28,4 кв.м) Туалет для сотрудников: инв. № 15,1 (S=6,0 кв.м) Литер Б 1:

			(S=77,1 кв.м.) Моечная инв. № 25 (S= 10,9 кв.м.) Кухня инв. № 26 (S=25,6 кв.м) Мясорубный цех: инв. № 27 (S=4,0 кв.м.) Кладовая для хранения овощей, сыпучих продуктов и бакалея: инв. № 24 (S=7.1 кв.м) Комната для обработки и хранения уборочного инвентаря: № 2 (S= 42.0 кв.м) № 1 (S=41,0 кв.м), № 7 (S=42.9 кв.м), № 12 (S= 110.4 кв.м)
--	--	--	--

Директор МБОУ СОШ № 25
им. Г.И. Игнашкина
станции Новомалороссийской



Л.Ю. Беленко