



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 29.08.2018

№1219

станция Выселки

**Об организации методической работы  
в 2018-2019 учебном году**

В целях повышения уровня профессионального мастерства и оказания методической помощи педагогическим и руководящим кадрам, оказания квалифицированной методической помощи педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, совершенствования методической работы муниципального образования Выселковский район в 2018-2019 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. положение о районном методическом объединении учителей (Приложение №1);

1.2. положение о руководителе районного методического объединения учителей (Приложение №2);

1.3. положение о муниципальном тьюторе (Приложение №3).

2. Муниципальному казённому учреждению «Информационно-методическому центру муниципального образования Выселковский район (Лаврова) организовать работу районных методических объединений (далее РМО) в 2018-2019 учебном году.

3. Создать районные методические объединения (далее – РМО) учителей:

- РМО учителей начальных классов;
- РМО учителей математики;
- РМО учителей физики, астрономии;
- РМО учителей информатики и ИКТ;
- РМО учителей русского языка и литературы;
- РМО учителей иностранных языков;
- РМО учителей истории и обществознания;
- РМО учителей химии;
- РМО учителей биологии;
- РМО учителей географии;



- РМО учителей физической культуры;
  - РМО преподавателей – организаторов ОБЖ;
  - РМО учителей технологии;
  - РМО учителей изобразительного искусства;
  - РМО учителей музыки;
  - РМО учителей кубановедения;
  - РМО учителей ОПК и ОРКСЭ;
  - РМО педагогов - психологов;
  - РМО социальных педагогов;
  - РМО библиотекарей;
  - РМО воспитателей младшего возраста;
  - РМО воспитателей среднего возраста;
  - РМО воспитателей старшего возраста;
  - РМО инструкторов по физическому воспитанию;
  - РМО учителей - логопедов;
  - РМО музыкальных руководителей;
  - РМО заместителей директоров по воспитательной работе;
  - РМО классных руководителей классов казачьей направленности
4. Утвердить руководителей РМО на 2018-2019 учебный год в следующем составе:
- Костенко И.А., МБОУ СОШ№18 ст.Новомалороссийской-РМО учителей русского языка и литературы;
  - Евсюкова Л.А., МБОУ СОШ№8 п. Бейсуг – РМО учителей математики;
  - Манелова В.Я., МБОУ СОШ№11 ст.Новогражданской - РМО учителей физики, астрономии;
  - Некрасова И.Н., МБОУ СОШ№3 ст.Березанской – РМО учителей химии;
  - Мысак В.Ф., МБОУ СОШ№17 ст.Выселки – РМО учителей биологии;
  - Кипрач О.А., МБОУ СОШ№17 ст.Выселки – РМО учителей географии;
  - Беляева Е.Н., МБОУ СОШ №12 ст. Новобейсугская – РМО учителей информатики;
  - Бондаренко И.М., МБОУ СОШ№3 ст.Березанской – РМО учителей истории и обществознания;
  - Любченко И.В., МБОУ СОШ№3 ст.Березанской – РМО учителей английского языка;
  - Костенко Н.В., МБОУ СОШ№3 ст.Березанской – РМО учителей немецкого языка;
  - Королёва И.Д., МБОУ СОШ №25 ст. Новомалороссийская – РМО учителей начальных классов;
  - Войтенко Н.Г., МБОУ СОШ №17 ст.Выселки – РМО учителей кубановедения;
  - Артюшенко Н.А., МБОУ СОШ №17 ст.Выселки – РМО классных руководителей классов казачьей направленности;
  - Ищенко Н.С., МБОУ СОШ№12 ст.Новобейсугской – РМО учителей



физической культуры;

- Фатнев Ю.Л., МБОУ СОШ №6 п. Газырь – РМО преподавателей-организаторов ОБЖ;
- Головешкина Л.М., МБОУ СОШ №8 п. Бейсуг – РМО учителей технологии;
- Голева О.Н., МБОУ СОШ №2 ст.Выселки – РМО учителей музыки;
- Корчевская И.В., МБОУ СОШ №6 п. Газырь – РМО учителей изобразительного искусства;
- Синельникова С.В., МБОУ СОШ №17 ст.Выселки – РМО социальных педагогов;
- Истомина А.С., МБОУ СОШ №25 ст. Новомалороссийской – РМО педагогов – психологов;
- Крутова Е.Г., МБОУ СОШ №3 ст.Березанской – РМО школьных библиотекарей;
- Ундина Р.Х., МБОУ СОШ №18 ст.Новомалороссийской – РМО учителей ОПК и ОРКСЭ;
- Овсянникова А.И., МБДОУ ДС № 33 п.Газырь– РМО старших воспитателей;
- Дудкина О.В., МБДОУ ДС № 2 ст. Выселки – РМО учителей - логопедов;
- Вервай Н.Н., МАДОУ ДС № 30 ст.Выселки – РМО музыкальных руководителей;
- Муртазина Н.А., МБДОУ ДС № 2 ст.Выселки – РМО инструкторов по физическому воспитанию;
- Фролова И.А., МБДОУ ДС № 8 ст. Выселки – РМО воспитателей младшего дошкольного возраста;
- Гордич И.А., МБДОУ ДС № 17 ст.Выселки – РМО воспитателей среднего дошкольного возраста;
- Поддубко М.А., МБДОУ ДС № 8 ст.Выселки – РМО воспитателей старшего дошкольного возраста;
- Козырева В.Н., МБДОУ ДС № 14 ст.Новобейсугской – РМО младших воспитателей;
- Иोजица Л.Н., МАОУ СОШ №1 ст. Выселки – РМО заместителей директоров по воспитательной работе;

5. Утвердить тьюторов по предметам на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

- Григорьева Л.Н., МБОУСОШ №16 ст.Балковской, математика;
- Мунджишвили Г.В., МБОУСОШ №2 ст.Выселки, математика;
- Ильясова И.Н., МБОУ СОШ №3 ст.Березанской, математика, работа с одаренными детьми;
- Синдецкая О.В., МБОУ СОШ №6 п. Газырь, русский язык;
- Полупанова Ю.В., МБОУ СОШ №7 ст.Новодонецкой, русский язык;
- Фролова Л.В., МАОУ СОШ №1 ст.Выселки, немецкий язык;
- Москаленко Е.Л., МБОУ СОШ №3 ст.Березанской, английский язык-



- Калинина Т.В., МБОУ СОШ №8 п. Бейсуг, начальные классы;
  - Минченко И.А., МБОУ СОШ №9 ст.Крупской, биология;
  - Михайлец С.С., МБОУ СОШ №18 ст.Новомалороссийской, химия;
  - Острожная Е.В., МБОУ СОШ №18 ст.Новомалороссийской, физика, астрономии;
  - Гизбрехт А.И., МБОУ СОШ №14х.Бейсужек Второй, обществознание;
  - Ананикова В.Б., МБОУ СОШ №25 ст.Новомалороссийской, история;
  - Титенко З.И., МБОУ СОШ №6 п.Газырь, география;
  - Стрюк Е.Е., МБОУ СОШ №5 ст. Иркиевской, кубановедение;
  - Гребенюк И.Г., МБОУ СОШ №18 ст.Новомалороссийской, ОБЖ;
  - Лабужская Н.Д., МАОУ СОШ №1 ст.Выселки, информатика;
  - Фидотова Н.А., заместитель заведующей МБДОУ ДС № 17 ст.Выселки, реализация ФГОС ДО;
  - Василенко Ю.В., педагог-психолог МБДОУ ДС №17 ст.Выселки, реализация ФГОС ДО;
  - Шубина Н.В., заместитель заведующей МБДОУ ДС № 17 ст.Выселки, реализация ФГОС ДО;
  - Жердева Н.В., заведующая МБДОУ ДС № 17 ст.Выселки реализация ФГОС ДО .
  - Нагучева Е.П., учитель-логопед МБДОУ ДС № 17 ст.Выселки реализация ФГОС ДО.
  - Воронкина В.В., педагог-психолог МБДОУ ДС №28 ст.Новодонецкая
6. Руководителям РМО:
- 6.1. организовать проведение входных контрольных работ по учебным предметам, с целью проверки уровня знаний обучающихся в срок до 30 сентября 2018 года;
  - 6.2. предоставить справку по результатам входного контроля в МКУ ИМЦ Выселковский район (Лаврова) в срок до 15 октября 2018 года;
  - 6.3. сформировать обучающихся в группы по результатам входного контроля на высокомотивированных и низкомотивированных;
  - 6.4. организовать работу с группами обучающихся высокомотивированными и низкомотивированными с 1 октября 2018 года;
  - 6.5. предоставить разработанные графики дополнительных занятий с данными группами обучающихся в МКУ ИМЦ Выселковского района в срок до 01 октября 2018 года (Лаврова).
7. Руководителям образовательных организаций (далее ОО):
- 7.1. производить доплату руководителям РМО учителей и воспитателей в размере от 5 % до 10% должностного оклада, тьюторам по предметам в размере от 5% до 15% должностного оклада с 01 сентября 2018 года по 31 августа 2019 учебного года;
  - 7.2. осуществлять контроль за посещаемостью РМО педагогами подведомственных организаций.



8. Контроль за выполнением данного приказа возложить на директора МКУ ИМЦ Выселковского района Елену Александровну Лаврову.

Начальник Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район



*Е.П. Ураева*  
А.П.Ураева

1. Общие положения

Районное методическое объединение организуется при участии на равных условиях по общему предмету или по своей образовательной области. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-методической, методической и методико-исследовательской работы по своему или нескольким предметам учебным предметам или предметным направлениям. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании», нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, законодательными актами Выселковского района и настоящим Положением. Районное методическое объединение создается и действует на территории муниципального образования администрации Выселковского района.

Цели районного методического объединения:

- создание методической и методической документации по вопросам образования;
- сбор, обобщение и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разнородности преподавания;
- обеспечение профессионального, творческого и личностного роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, инновационные работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля для методического процесса;
- обобщение педагогического опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике, дистанционные их самоанализом и анализом;



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования  
администрации муниципального  
образования Выселковский район  
от 29.08.2018 г. г. № 1219

### Положение о районном методическом объединении учителей

#### 1. Общие положения

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Краснодарского края «Об образовании», нормативными документами Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район и настоящим Положением.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

#### 2. Задачи районного методического объединения учителей

В ходе работы РМО учителей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;



- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

## **5. Обязанности членов РМО**

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

## **6. Документация и отчетность РМО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Приказ Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район;
- 1) Положение о РМО;
- 2) Анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) План работы РМО на текущий учебный год;
- 4) Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- 5) Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- 7) Протоколы заседаний РМО;
- 8) График повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- 9) Адреса передового педагогического опыта членов РМО;
- 10) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- 11) Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 12) Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

Анализ и план деятельности РМО предоставляется в муниципальное казённое учреждение «Информационно- методический центр муниципального образования Выселковский район».

Начальник Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район



А.П. Ураева

## 1. Общие положения

- 1.1. Руководитель районного методического объединения (далее - РМО) должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.
- 1.2. Руководитель РМО утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район по представлению вышестоящего должностного лица из протокола заседания РМО.
- 1.3. Руководитель РМО осуществляет оперативное управление методическим объединением педагогов.
- 1.4. Руководитель РМО ежегодно отчитывается на августовском заседании РМО.

## 2. Функции

В своей деятельности руководитель РМО призван выполнять управленческие функции по:

- 2.1. Планированию деятельности методического объединения;
- 2.2. Организации коллективной деятельности педагогов;
- 2.3. Координации деятельности профессионального объединения;
- 2.4. Отслеживанию качества созданных условий учебно-воспитательного процесса, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- 2.5. Стимулированию развития творческого потенциала педагогов объединения;
- 2.6. Анализу результатов индивидуальной и коллективной деятельности.

## 3. Должностные обязанности

Руководитель районного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Выселковский район  
от 29.08.2018 №1219

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе районного методического объединения**

**1. Общие положения**

1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета.

1.2. Руководитель районного методического объединения (далее - РМО) должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

1.3. Руководитель РМО утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район по представлению выписки из протокола заседания РМО.

1.4. Руководитель РМО осуществляет оперативное управление методическим объединением педагогов.

1.5. Руководитель РМО ежегодно отчитывается на августовском заседании РМО.

**2. Функции**

В своей деятельности руководитель РМО призван выполнять управленческие функции по:

- 2.1. Планированию деятельности методического объединения;
- 2.2. Организации коллективной деятельности педагогов;
- 2.3. Координации деятельности профессионального объединения;
- 2.4. Отслеживанию качества созданных условий учебно- воспитательного процесса, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- 2.5. Стимулированию развития творческого потенциала педагогов объединения;
- 2.6. Анализу результатов индивидуальной и коллективной деятельности.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель районного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.



3.2. Содействовать изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.

3.4. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.

3.5. Организовать работу по совершенствованию учебно- воспитательного процесса по предмету.

3.6. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.

3.7. Содействовать выполнению стандартов в образовательной области.

3.8. Использовать разнообразные формы развития творческого потенциала педагогов.

3.9. Изучать и своевременно знакомить учителей объединения с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

#### 4. Права

Руководитель РМО имеет право:

4.1. Использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал муниципального казённого учреждения «Информационно- методического центра муниципального образования Выселковский район»;

4.2. Формировать заявки на участие членов РМО в курсовых и иных методических мероприятиях, конкурсах, смотрах и т. д.;

4.3. Самостоятельно планировать свою деятельность;

4.4. Запрашивать от членов РМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;

4.5. Участвовать в работе экспертных групп по разработке олимпиадных работ школьного уровня, входных контрольных работ, заданий по проведению пробных муниципальных экзаменов в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена;

4.6. Повышать квалификацию.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Выселковский район



А.П. Ураева



## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Выселковский район  
от 29.08.2018 №1219

### Положение о муниципальном тьюторе

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный тьютор - высококвалификационный опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.2. Муниципальным тьютором может быть методист территориальной методической службы (далее – ТМС), руководитель образовательного учреждения, заместитель руководителя образовательного учреждения, педагог образовательного учреждения, руководитель районного методического объединения, который назначается приказом Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район согласно протокола заседания районного методического объединения учителей.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законом Краснодарского края «Об образовании», региональными распорядительными документами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, настоящим положением и иными нормативными и правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

1.4. Муниципальный тьютор должен пройти обучение на целевых курсовых мероприятиях института развития образования Краснодарского края.

#### 2. Цели и задачи работы

**Цель** - повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их деятельности в муниципальном образовательном пространстве.

#### Задачи:

2.1. Участие в создании культурно-образовательного пространства на территории муниципалитета, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития.



2.2. Координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности образовательных учреждений в сфере образования муниципалитета.

2.3. Разработка и участие в реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов, создающих условия для реализации актуальных направлений деятельности образовательных учреждений в сфере образования муниципалитета.

2.4. Взаимодействие по основным направлениям работы с Управление образования, администрацией образовательных учреждений, профессиональными объединениями педагогов, муниципальной методической службой.

### **3. Организация работы**

#### **Основные направления деятельности:**

##### **3.1. Информационное:**

Оперативно информировать педагогов и руководителей образовательных учреждений о современных актуальных направлениях деятельности в сфере образования края (итоговая аттестация обучающихся в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, кубановедение, ОРКСЭ, дошкольное образование и т.д.).

Оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов в районе.

##### **3.2. Организационное:**

Координировать деятельность педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности образовательных учреждений в сфере образования края.

##### **3.3. Методическое:**

Совместно с муниципальным казённым учреждением «Информационно – методическим центром муниципального образования Выселковский район» проводить мероприятия обучающего и методического характера для педагогов района. Участвовать в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений педагогов. Разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения муниципального органа управления образованием рекомендации по совершенствованию реализуемого направления работы. Принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по направлению деятельности. Координировать работу по повышению квалификации педагогов.

##### **3.4. Диагностико-аналитическое:**



Принимать участие в анализе качества организации деятельности в муниципалитете в сфере компетенции тьютора.

Участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных проблем детей и строить свою работу на основе данного анализа.

Корректировать свою работу с учетом кадрового состава педагогов.

#### 4. Обязанности и права муниципального тьютора

##### 4.1. Муниципальный тьютор обязан:

Выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции.

Принимать участие в планировании и реализации работы муниципального органа управления образованием по совершенствованию работы в данном направлении.

Систематически повышать свой профессиональный уровень на основе взаимодействия с соответствующей кафедрой института развития образования Краснодарского края.

Участвует в работе педагогических и других формах методической работы: подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных и воспитательных мероприятий предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

##### 4.2. Муниципальный тьютор имеет право:

Принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по профилю деятельности. Запрашивать в муниципальном казённом учреждении «Информационно-методическом центре муниципального образования Выселковский район», институте развития образования Краснодарского края информацию по всем вопросам, относящимся к организации сопровождаемого направления деятельности,

Своевременно получать от управления образованием и муниципальной методической службы документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Выселковский район



А.П. Ураева