

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25 имени Гавриила Ивановича
Игнашкина станицы Новомалороссийской муниципального
образования Выселковский район**

(МБОУСОШ № 25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской)

ПРИКАЗ

10.04.2020

№ 221-00

**Об организации учебного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. №02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 №146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», письма ФМБА России от 28.02.2020 №32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее – коронавирусная инфекция), в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 года №185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Выселковский район от 31 марта 2020 года

№166-р «Об утверждении перечня организаций, индивидуальных предпринимателей продолжающих свою деятельность в условиях введения ограничительных мероприятий (карантина) на территории муниципального образования Выселковский район», на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район от 09.04.2020 №434 «Об организации образовательного процесса общего и дополнительного образования в муниципальном образовании Выселковский район», с целью качественного проведения уроков и занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года.

2. Утвердить:

2.1. Расписание уроков для обучающихся 1 – 11 классов (приложение 1);

2.2. Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования (приложение 2);

2.3. Алгоритм применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и дополнительных образовательных программ для обучающихся 1 – 11 классов (с определением набора электронных ресурсов и указанием обратной связи ученик – учитель, учитель – ученик) (приложение 3);

2.4. график проведения консультации по подготовке к ГИА (приложение 4).

3. Назначить ответственным за реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по учебно – воспитательной работе Лаврову Е.А.

4. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Лавровой Е.А., ответственной за организацию обучения с помощью дистанционных технологий по образовательным программам в МБОУ СОШ №25 им. Г.И. Игнашкина станицы Новомалороссийской:

4.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно – образовательных платформ для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 13 апреля 2020 года;

4.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования электронных информационно – образовательных ресурсов в ежедневной практике;

4.3. Обеспечить контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут;

4.5. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями – предметниками.

5. Классным руководителям:

5.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с 13 апреля 2020 года с помощью дистанционных технологий и дополнительных образовательных программ и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

5.2. Довести содержание данного приказа до сведения обучающихся родителей (законных представителей);

5.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

5.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно – противоэпидемических мер;

5.5. Выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно;

5.6. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

5.7. Направлять мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни заместителю директора по УВР Лавровой Е.А. до 11 часов ежедневно;

5.8. Информировать обучающихся 2-9 классов и их родителей (законных представителей), что текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с использованием электронных образовательных технологий (программы Skype, мессенжеров, электронной почты, смс – сообщения, образовательных платформ и др.), оценки, полученные в результате текущего контроля, засчитываются как результаты промежуточной аттестации;

5.9. Возложить на классных руководителей 1 – 11 классов ответственность за координацию взаимодействия учителей – предметников с

обучающимися класса в режиме электронного обучения с 13 апреля 2020 года (через системы «Viber», «WhatsApp», электронную почту, смс – сообщения и др.);

6. Учителям – предметникам:

6.1. Провести корректировку календарно-тематического планирования, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн – курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

6.2. Ежедневно вести мониторинг обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Проводить уроки в соответствии с расписанием занятий, продолжительность дистанционного урока не более 30 минут.

6.4. Ежедневно вести мониторинг учителя (Приложение 6), где указаны расписание, количество присутствующих обучающихся, тема урока, вид контроля, отметки;

6.5. В период карантина размещать в группы школы домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

6.6. Проводить обучение обучающихся 1 -11 классов с использованием электронных образовательных технологий (программы Skype, мессенджеры электронной почты, смс – сообщения, образовательных платформ и др.);

6.7. Выставлять текущие отметки обучающихся 10-11 классов в классный (электронный) журнал в течение трёх дней с момента получения выполненного задания обучающимися;

6.8. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся через предоставления выполненных заданий по средствам мессенджеры, электронные почты, смс – сообщения, возвращения флеш- накопителей, нэтбуков);

6.9. Обеспечить сохранение материалов с отработанными заданиями обучающихся по пройденным темам и предоставить их по требованию администрации школы.

7. В случае отсутствия возможности у обучающихся получения образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отсутствует) интернет, отсутствие оборудования, другие уважительные причины), организовать прохождение программного материала при помощи СМС сообщений, в телефонном режиме или через бокс – приёмник (Приложение 5).

8. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы занятий в соответствии с календарно – тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение»;

9. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей непосредственного очного участия обучающихся, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на...» (с указанием даты проведения занятия).

10. Отметку обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

11. Руководителям кружков, внеурочной деятельности в период с 13 апреля 2020 года организовать участие в дистанционных проектах, конкурсах, олимпиадах.

12. Определить телефоны «горячей линии» (8(86157)42266, 89189792451, 89186861311) для обучающихся и их родителей (законных представителей) в период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ю. Беленко