



**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19.03.2026г.

№ 13/53

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район**

Руководствуясь статьями 130, 134 и 135 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 03 июня 2009 г. № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Павловский муниципальный район Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Павловский район от 18 декабря 2025 г. № 7/23 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить:

Положение об оплате труда и порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район (приложение 1);

Положение об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (приложение 2);

Положение о порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район (приложение 3).

2. Установить размеры:

должностных окладов муниципальных служащих (приложение 4);  
ежемесячного поощрения муниципальных служащих (приложение 5);  
окладов за классный чин (приложение 6).

3. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 г. № 45/305 Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2018 г. № 65/404 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 года № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 19 декабря 2019 г. № 76/506 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 года № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 17 марта 2022 г. № 27/168 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 года № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 октября 2022 г. № 35/240 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 года № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 21 сентября 2023 г. № 53/328 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 года № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные

должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 11 июля 2024 г. № 70/417 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 года № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 19 декабря 2024 г. № 77/565 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 года № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район».

4. Настоящее решение обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и международными отношениям (Шарый В.М.).

6. Решение вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 апреля 2026 г.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

М.А. Манукян

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 19.03. 2026 г.

Председатель Совета муниципального  
образования Павловский район

К.Н. Долгов

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 19.03.2016г № 13/53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район**

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район, состоит из должностного оклада, а также иных дополнительных выплат.

2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх сумм, предусмотренных для выплаты должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства (в расчете на год): для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.

3. Годовой фонд оплаты труда может увеличиваться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с прекращением трудовых отношений.

4. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность (председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район) составляет 11866 (одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей, должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность (заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район) составляет 10654 (десять тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля.

Должностной оклад может увеличиваться (индексироваться). При увеличении должностного оклада его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячное поощрение лица, замещающего муниципальную должность (председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район) составляет 6,7 должностных окладов.

6. К дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь;

премия по результатам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район.

7. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a series of smaller loops and a final downward stroke, all contained within a larger, loopy outline.

М.А. Манукян

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета муниципального образования Павловский район  
от 19.03.2026г № 13/53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Павловский район**

1. Оплата труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплат окладов за классный чин и дополнительных выплат (в расчете на год):

- 1) окладов за классный чин – 4 должностных оклада;
- 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 3 должностных оклада;
- 3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия службы – 14 должностных окладов;
- 4) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – 12 должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения – 46 должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.

Представитель нанимателя вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между вышеуказанными выплатами.

3. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему решению.

Должностные оклады и оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации)

должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до одного рубля в сторону увеличения. При употреблении двойных должностей, должностной оклад определяется по должности муниципальной службы более высокой группы.

4. Ежемесячное поощрение муниципального служащего устанавливается согласно приложению 5 к настоящему решению.

5. Размер оклада за классный чин устанавливается согласно приложению 6 к настоящему решению со дня присвоения классного чина.

6. К дополнительным выплатам по должности муниципальной службы относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы устанавливается распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район.

3) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада.

7. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. Годовой фонд оплаты труда может увеличиваться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с прекращением трудовых отношений.

9. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



М.А. Манукян

## Приложение 3

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 19.03.2026 № 13/53

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (далее – муниципальные служащие), повышения уровня ответственности по выполнению возложенных на них задач и функций, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, а также укрепления исполнительской дисциплины.

2. Положение распространяется на всех муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район.

3. Премирование муниципальных служащих производится за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, и за конкретный период работы (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода.

4. В Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район выплачиваются следующие виды денежного поощрения (премий):

по итогам работы;

прочие виды денежного поощрения (премии), указанные в пункте 6 настоящего Положения. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

5. Основными показателями, учитываемыми при выплате денежного поощрения (премии) по итогам работы являются:

личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах.

5.1. Премирование по итогам работы производится в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего либо в абсолютном

размере. Муниципальным служащим, отработавшим неполный расчетный период, денежное поощрение (премия) по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время.

5.2. В качестве расчетного периода для начисления премии по итогам работы принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году.

5.3. Установление денежного поощрения (премии) по итогам работы осуществляется на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район, принятого в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Размер денежного поощрения (премии) муниципальным служащим определяет председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.5. Размер денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц рассчитывается исходя из количества должностных окладов, предусмотренных фондом оплаты труда на премирование.

Размер денежного поощрения (премии) по итогам работы за квартал, год устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда. При этом, время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления денежного поощрения (премии).

5.6. Не подлежат премированию по итогам работы следующие муниципальные служащие:

находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

за период нахождения в отпусках (без сохранения заработной платы, по беременности и родам);

за период нахождения в дополнительных учебных отпусках (статья 173.1 Трудового кодекса РФ);

за период нахождения в днях отдыха в случае сдачи крови и ее компонентов (статья 186 Трудового кодекса РФ);

за период нахождения в дополнительных выходных днях лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами (статья 262 Трудового кодекса РФ);

муниципальные служащие за период временной нетрудоспособности.

5.7. Вновь принятым муниципальным служащим, отработавшим неполный отчетный период, денежное поощрение (премия) выплачивается за фактически отработанное время.

5.8. В случае увольнения муниципального служащего по собственному желанию денежное поощрение (премия) выплачивается в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

5.9. Основанием для понижения денежного поощрения (премии) по итогам работы является:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов;

нарушение трудовой дисциплины.

Частичное понижение размера денежного поощрения (премии) по результатам работы производится за тот отчетный период, в котором имели место или были выявлены соответствующие нарушения.

При применении дисциплинарного взыскания в виде выговора размер денежного поощрения (премии) муниципального служащего снижается за период, когда к нему было применено дисциплинарное взыскание на 25 процентов.

Размер снижения денежного поощрения (премии) не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы муниципального служащего более чем на 20 процентов.

5.10. Выплата денежного поощрения (премии) по итогам работы осуществляется в месяце, следующем за расчетным периодом, по которому начислена премия. Премия за декабрь, четвертый квартал и по итогам года выплачивается в день выплаты заработной платы за вторую половину декабря.

6. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть направлены на премирование муниципальных служащих за выполненные задания особой сложности, высокие показатели в работе, в связи с юбилеями – 50, 55, 60 и 65 лет, выходом на пенсию, профессиональными праздниками, а также на выплаты, предусмотренные коллективным договором. Установление таких премий производится в абсолютном выражении.

6.1. В качестве расчетного периода для начисления прочих видов денежных поощрений (премий), указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году.

Размер денежных поощрений (премий) осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Павловский район и выплачивается в сроки, предусмотренные пунктом 5.10. настоящего Положения.

6.2. Не подлежат премированию к профессиональным праздникам муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании: в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения заработной платы более месяца, а также муниципальные служащие, отработавшие менее одного месяца.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



М.А. Манукян

Приложение 4  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 19.03.2016 № 13/53

**РАЗМЕР**  
**должностных окладов муниципальных служащих**

Должность	Должностной оклад (рублей)
Инспектор	10049

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район




М.А. Манукян

Приложение 5  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 19.03.2026 № 13/53

**РАЗМЕР**  
**ежемесячного поощрения муниципального служащего**

Должность	Размер ежемесячного поощрения (количество окладов)
Инспектор	3,2

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



М.А. Манукян

Приложение 6  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 19.03.2026 № 13/53

**РАЗМЕР**  
**окладов за классный чин**

Классные чины	Размер оклада за классный чин (в рублях, в месяц)
советник муниципальной службы 3 класса	1617
советник муниципальной службы 2 класса	1784
советник муниципальной службы 1 класса	1956

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



М.А. Манукян

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования Павловский район «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район»

Руководствуясь статьями 130, 134 и 135 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 03 июня 2009 г. № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Павловский муниципальный район Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Павловский район от 18 декабря 2025 г. № 7/23 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» предлагается внести изменения в решение Совета муниципального образования Павловский район.

В первую очередь, изменения касаются увеличения размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципального служащего с 01 апреля 2026 года на 4,5 процента.

Последняя индексация в администрации муниципального образования Павловский район была произведена с января 2025 года.

В приложении 1 «Положение об оплате труда и порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район» должностные оклады лиц, замещающего муниципальные должности (председатель и заместитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район) увеличены на 4,5 процента.

В Приложении 2 «Положение об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район» к решению:

- пункт 6 дополнен подпунктом 5 «единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада»;

- дополнен пунктом 7 следующего содержания: «Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих».

В приложении 3 «Положение о порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район» конкретизированы виды премий, порядок и условия их выплат, установлен размер снижения денежного поощрения (премии) муниципального служащего при применении дисциплинарного взыскания в виде выговора.

В приложениях 4 и 6 установлены размеры окладов и окладов за классный чин с учетом повышения на 4,5 процента.

Размер ежемесячного поощрения муниципального служащего остался без изменения (приложение 5).

В связи с многократным внесением изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район, считаю целесообразным изложить его в новой редакции.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Павловский район

В.В. Власенко