

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 22.03.2012 № 34/283

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 26.05.2005г. №8/60

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе капитального строительства администрации
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Отдел капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район создан 22 ноября 2001 года.

1.2. Отдел наделяется правами юридического лица, может иметь расчетный счет в банке, печать, штамп, бланки, обладает обособленным имуществом, состоящим на балансе отдела, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, может от своего имени выступать в качестве истца или ответчика в суде, арбитражном суде.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, уставом муниципального образования Павловский район, правовыми актами Совета муниципального образования Павловский район и главы муниципального образования Павловский район и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование – Отдел капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район. Сокращенное наименование – ОКС АМО Павловский район.

1.5. Местонахождение: Россия 352040, Краснодарский край, станица Павловская, ул. Пушкина, 260.

1.6. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с уставом муниципального образования Павловский район. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Павловский район.

2. Функции отдела

2.1. Исполнение функций единого заказчика по строительству, реконструкции объектов, расположенных на территории района и финансируемых из бюджета всех уровней.

2.2. Ведение технического надзора за строительством и капитальным ремонтом объектов бюджетного финансирования на территории района.

2.3. Осуществление контроля: за комплектацией объектов бюджетного финансирования материальными ресурсами.

2.4. Осуществление контроля: за ходом проектных работ, качеством проектно-сметной документации, соблюдением сроков проектирования по объектам бюджетного финансирования.

2.5. Ведение сводной оперативной отчетности по строительству объектов бюджетного финансирования. Рассматривает задание на проектирование объектов бюджетного финансирования. Участвует совместно с проектной организацией в подготовке задания на проектирование, заключает договора на проектно-изыскательские работы по объектам бюджетного финансирования.

2.6. Ведет учет и контроль расходования сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений.

2.7. Контролирует сроки выполнения поставок, работы и услуги для строительства объектов бюджетного финансирования.

2.8. Назначает рабочую комиссию для приемки от подрядной организации отдельных объектов, конструкций, узлов зданий и сооружений для испытания и приемки оборудования, механизмов.

2.9. Участвует в рабочих и комиссиях, передает объекты в эксплуатацию.

3. Финансы и имущество

3.1. Имущество отдела составляют закрепленные за ним администрацией на правах хозяйственного ведения. Отдел не вправе отчуждать настоящее имущество или использовать его не по назначению без ведома собственника.

3.2. Источниками формирования имущества являются бюджетные ассигнования.

4. Управление отделом

4.1. Единоличным исполнительным органом отдела капитального строительства является начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования. Он осуществляет текущее руководство деятельностью отдела и подотчетен главе муниципального образования и его заместителю, отвечающему за строительный комплекс района.

4.3. Начальник отдела капитального строительства :

- действует без доверенности от его имени; представляет отдел во всех учреждениях, предприятиях;
- определяет компетенцию работников отдела;
- заключает договоры от имени возглавляемого им отдела капитального строительства по согласованию с главой муниципального образования;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела;
- обеспечивает соблюдение служебной, трудовой и финансовой дисциплины;
- несет ответственность за выполнение возложенных на отдел администрацией муниципального образования задач, нарушение норм действующего законодательства.

5. Трудовые правонарушения

5.1. Начальник отдела, специалисты являются муниципальными служащими. Все работники отдела принимаются на работу и увольняются

главой муниципального образования Павловский район по представлению начальника отдела.

6. Учет и отчетность

6.1. Отдел ведет оперативный учет, статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Конфиденциальность

7.1. Передача информации о деятельности отдела, отнесенной в установленном действующим законодательством к сведениям конфиденциального характера, третьим лицам, опубликование и иное разглашение такой информации не допускается. Выдача такой информации государственным и иным организациям допускается только в установленном законом порядке.

8. Прекращение деятельности отдела

8.1. Прекращение деятельности отдела (реорганизация или ликвидация) осуществляется по решению собственника.

8.2. Реорганизация отдела влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику. Отдел может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Документы по личному составу при ликвидации отдела подлежат передаче в установленном порядке в Павловский районный архив.