

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 22.03.2012 № 34/283

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 26.05.2005г. №8/60

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образованием администрации муниципального
образования Павловский район

ст. Павловская

1. Общие положения

1.1. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее управление образованием) является отраслевым органом администрации муниципального образования Павловский район. Управление образованием организует свою деятельность на основании Устава муниципального образования Павловский район и настоящего Положения.

1.2. Полное наименование - Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Сокращенное наименование - Управление образованием АМО Павловский район.

1.3. В своей деятельности управление образованием руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Постановлениями правительства Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края и муниципального образования Павловский район, Уставом муниципального образования Павловский район, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банке, печать со своим наименованием, прочие реквизиты и может от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими лицами, а также гражданами. Управление образованием имеет обособленное имущество.

1.5. Юридический адрес:

352040, Краснодарский край,
станция Павловская, ул. Пушкина, 260

Фактический адрес:

352040, Краснодарский край,
станция Павловская, ул. Пушкина, 260

1.6. В систему управления образованием входят:

- управление образованием;
 - «Централизованная бухгалтерия управления образованием»;
 - районный информационно-методический центр;
 - хозяйственно-эксплуатационная контора;
 - муниципальные общеобразовательные учреждения;
 - детские дошкольные учреждения;
 - вечерняя сменная общеобразовательная школа;
 - муниципальные учреждения дополнительного образования для детей
- центры дополнительного образования для детей;
- детско-юношеская спортивная школа;
 - специальная (коррекционная) школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида);

- специальная (коррекционная) школа - интернат для детей -сирот с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида), оставшихся без родителей;

1.7. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с уставом муниципального образования Павловский район. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

2. Основные цели, задачи и функции управления

2.1. Основной целью деятельности управления образованием является проведение единой государственной политики в области образования в интересах граждан муниципального образования Павловский район на основе программы развития системы образования, государственных образовательных стандартов, функционирование системы образования в районе не ниже уровня государственных нормативов.

2.2. В рамках достижения основной цели управление образованием выполняет следующие функции:

- организация:

предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Павловский район, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Павловский район;

отдыха детей в каникулярное время;

- обеспечение:

содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

управления процессами развития и совершенствования системы образования в муниципалитете;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- проведение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) образования и воспитания; начального профессионального и дополнительного образования детей, специального (коррекционного) образования; учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

анализа и прогнозирования процесса в образовательной системе муниципалитета, координирует и направляет работу подведомственных отделу служб и учреждений;

- участие в:

лицензировании образовательных учреждений в пределах установленных законодательством полномочий;

аккредитации образовательных учреждений в пределах переданных в установленном порядке государственными органами управления образованием полномочий;

разработке муниципальных программ социального и экономического развития района;

разработке проекта бюджета системы образования, планов капитального строительства учреждений образования; - взаимодействует с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам их участия в развитии образовательной инфраструктуры района;

- осуществляет охрану законных прав и интересов несовершеннолетних, обеспечивает социальную и правовую защиту детей и работников образования, несет ответственность за выполнение данных функций на территории муниципального образования;

- готовит предложения и проекты актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ведению управления образованием, требующих коллективного обсуждения и комплексного решения, обеспечивает подготовку документов и рабочих материалов для Главы района по его поручениям;

- проводит:

согласование уставов подведомственных образовательных учреждений;

прием граждан и переписку с организациями и гражданами, в пределах установленной компетенции и предоставленных полномочий разрешает поставленные вопросы.

2.3. Основными задачами управления образованием являются:

создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение обязательного среднего (полного) общего, дошкольного образования и в сфере образования;

обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования на основе муниципальной программы развития образования.

3. Полномочия управления

3.1. Для выполнения возложенных на него функций управление образованием наделено полномочиями:

анализа деятельности учреждений образования с целью более полного и качественного обеспечения потребностей граждан района в образовательных услугах;

получения от подведомственных общеобразовательных учреждений информации и сведений, необходимых для эффективного управления системой образования в муниципалитете;

проведение контроля за:

соблюдением государственных образовательных стандартов, реализацией прав детей на получение качественного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительного в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования;

эффективностью использования основных фондов, финансовых средств муниципальных образовательных учреждений в интересах образовательного процесса, за сохранностью имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления;

соблюдением законодательства Российской Федерации и законов Краснодарского края в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

целевым использованием зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении образовательных учреждений;

проведением ревизии финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях в соответствии с утвержденными сметами;

создание банка:

руководящих и педагогических кадров подведомственных образовательных учреждений с целью подготовки и переподготовки специалистов, корректировки педагогического ценза;

передового педагогического опыта педагогов подведомственных образовательных учреждений;

учащихся и воспитанников, проживающих на территории муниципального образования на основании подворового обхода;

сбор, обработка и анализ информации по вопросам образования, учебно-воспитательной работы для подготовки управленческих решений;

организация:

проведения совещаний руководителей учреждений образования по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

вынесения на рассмотрение главы района и его заместителей вопросы, связанные с выполнением возложенных на управление образованием функций;

аттестации педагогических и руководящих работников на 1-ю квалификационную категорию;

подготовки предложений в администрацию района по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений;

подбора и расстановки руководящих кадров подведомственных учреждений образования (на договорной основе);

согласования учебных планов образовательных учреждений, разработанных на основе базисного;

согласования Годового календарного учебного графика и расписания учебных и дополнительных занятий образовательного учреждения на текущий учебный год;

проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;

повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, подведомственных образовательных учреждений;

работы по повышению профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, экспериментальную работу;

проведения экспертизы и апробации и внедрения новых педагогических и управленческих технологий образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования;

совместной работы с учреждениями профессионального образования по ориентации школьников на будущую профессию, профильному образованию и поддержке одаренных детей;

инспекционной деятельности подведомственных образовательных учреждений (в пределах своей компетенции);

оказания помощи образовательным учреждениям в подготовке проектов уставов, договоров и других локальных актов, а также в правильном применении норм действующего трудового законодательства;

приостановления (или отмены) действия приказов руководителей подведомственных учреждений в установленном законодательством порядке;

внесения предложений главе района по награждению и представлению к наградам, в том числе государственным, педагогических и руководящих работников образования;

обеспечения организационного и методического сопровождения проведения муниципальных и школьных олимпиад и конкурсов, фестивалей для одаренных детей, обучающихся в образовательных учреждениях района;

оказание содействия:

по обновлению содержания начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, дополнительного образования согласно действующих нормативно-правовых актов;

семье по коррекции отклонений в развитии личности ребенка, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, разбор и анализ конфликтных ситуаций в педагогической и семейной среде;

по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

по обеспечению организованного летнего отдыха и труда учащихся;

по осуществлению в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;

по подготовке образовательных учреждений к началу учебного года и к осенне-зимнему отопительному сезону;

по рассмотрению письменных и устных обращений граждан, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

по координации мероприятий, направленных на предупреждение нарушений Правил безопасности дорожного движения, исполнение требований пожарной безопасности и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях района.

4. Права и обязанности управления

4.1. Управление образованием имеет право:

создавать:

в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, а также временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы для решения вопросов развития сферы образования, Совет руководителей;

согласовывать уставы подведомственных образовательных учреждений образования района;

осуществлять проверки любого муниципального образовательного учреждения на территории района в пределах своей компетенции;

в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных учреждений;

вносить предложения главе администрации об изменении штатного расписания управления образованием, о поощрении руководителей образовательных учреждений и работников управления образованием, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, государственных органов, учреждений и организаций сведений, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на управление образованием задач и функций;

привлекать для специализированного научного консультирования, исследования, выполнения разовых работ (услуг) в соответствии с Программой развития образования физических и юридических лиц;

разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность управления образованием, муниципальных программ в сфере образования;

4.2. Управление образованием обязано:

обеспечить гражданам возможность выбора образовательного учреждения с учетом их запросов и интересов;

обеспечить проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;

выполнять поручения главы района, его заместителя, курирующего вопросы образования;

отчитываться о результатах своей деятельности перед главой района и заместителем главы района по социальным вопросам.

организовать реализацию муниципальных программ в сфере образования

5. Органы управления

5.1. Работой управления образованием руководит начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

5.2. Начальник управления образованием:

- осуществляет руководство управлением образованием по принципу единоначалия;
- действует от имени управления образованием, представляет его интересы в государственных органах управления, органах самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление образованием, обеспечивает взаимодействие с работой других структурных подразделений администрации района;
- организует планирование работы и реализацию Программы развития системы образования в районе;
- представляет на утверждение главе района внутреннюю структуру управления образованием;
- утверждает функциональные обязанности (должностные инструкции) работников управления образованием и структурных подразделений, входящих в состав управления образованием;
- руководит управлением образованием, осуществляет подбор, расстановку кадров сотрудников и их увольнение, контролирует соблюдение производственной и исполнительской дисциплины, поощряет работников управления образованием, руководителей образовательных учреждений и налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке;
- согласовывает положения о структурных подразделениях управления образованием, их штатные расписания, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных подразделений;
- содействует повышению квалификации работников управления образованием и структурных подразделений, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;
- распоряжается в пределах представленных прав имуществом управления образованием, включая его денежные средства;
- в пределах собственной компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников управления образованием и руководителей общеобразовательных учреждений;
- по согласованию с главой муниципального образования назначает руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- организует обучение административно-управленческого корпуса подведомственных образовательных учреждений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, проведению финансово-кредитных мероприятий, по программе гражданской обороны и участия коллектива во всех плановых мероприятиях, проводимых штабом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, антитеррористической и пожарной безопасности;
- утверждает смету и согласовывает штатное расписание подведомственных образовательных учреждений;
- открывает счета в учреждениях банков и казначействе, совершает от имени управления образованием банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;
- заключает договоры и соглашения от имени управления образованием в пределах своей компетенции;
- создает при управлении образованием научно-методические, совещательные и консультативные органы, действующие на основании собственных положений;
- осуществляет иные действия по руководству управлением образованием.

5.3. . В случае отсутствия начальника управления образованием, его полномочия осуществляет заместитель начальника управления образованием на основании соответствующего распоряжения главы муниципального образования Павловский район.

6. Материально - финансовое обеспечение работы управления

6.1. Материально-финансовую базу управления образованием составляют:

- имущество, переданное управлению образованием в оперативное управление или приобретенное им на законных основаниях для выполнения возложенных функций;
- финансовые средства, выделенные из местного и государственного бюджетов и внебюджетных фондов на расходы, связанные с выполнением функций Управления;
- финансовые средства и иные ресурсы, мобилизуемые управлением образованием из других законных источников, в том числе целевые пожертвования;
- финансовые средства, полученные в результате выполнения работ на договорной основе.

6.2. Управление образованием в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначении имущества права владения, пользования и распоряжения им. Управление образованием не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.3. Управлению образованием предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество становится муниципальной собственностью и поступает в самостоятельное распоряжение Управления и учитывается на отдельном балансе.

7. Ответственность

7.1. Управление образованием в вопросах кадровой и финансовой политики подотчетно главе района, а в вопросах функциональной деятельности – заместителю главы района по социальным вопросам и департаменту образования и науки Краснодарского края.

7.2. Начальник управления образованием обязан предоставлять в администрацию района информацию о состоянии дел в подведомственных учреждениях, а по поручению главы района или его заместителя по социальным вопросам – в государственные органы управления.

7.3. Ответственность управления образованием и должностных лиц управления образованием перед государством наступает в случаях нарушения ими Конституции РФ, Федеральных Законов, Законов Краснодарского края, а перед муниципальным образованием в случае нарушения ими Устава муниципального образования Павловский район и настоящего Положения.

7.4. Управление образованием и должностные лица управления образованием несут ответственность за осуществление отдельных полномочий в той мере, в которой эти полномочия обеспечены соответствующими органами местного самоуправления, материальными и финансовыми средствами.

7.5. Ответственность управления образованием и должностных лиц управления образованием перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном Федеральными Законами, Законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Павловский район.

7.6. Управление образованием отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

7.7. Работники управления образованием не имеют права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

7.8. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, начальник управления образованием и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Павловский район и органов местного

самоуправления сельских поселений, на территории которых расположены образовательные учреждения.

8.2. В пределах своей компетенции управление образованием взаимодействует с департаментом образования и науки Краснодарского края, негосударственными образовательными учреждениями, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

9. Организация работы Управления

9.1. Работники управления образованием осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

9.2. В подчинении Управления находятся структурные подразделения: муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образованием» (МУЦБУО);

районный информационно-методический центр (РИМЦ);

хозяйственно-эксплуатационная контора (ХЭК);

9.3. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от занимаемой должности начальником управления образованием.

9.4. Деятельность подразделений осуществляется на основании положений о структурных подразделениях управления образованием, должностных инструкций работников указанных подразделений, утвержденных начальником управления образованием, и настоящего Положения.

9.5. Положения о структурных подразделениях управления согласовывается начальником управления образованием.

10. Учет и отчетность Управления

10.1. Управление образованием ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Управление образованием в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную, статистическую и бухгалтерскую отчетность.

11. Порядок реорганизации и ликвидации

11.1. Реорганизация и ликвидация управления образованием производятся на основании законодательства Российской Федерации.

11.2. При реорганизации управления образованием все документы передаются правопреемнику.

11.3. При ликвидации управления образованием документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в архив.