



СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 22.03.2012

№ 34/284

ст-ца Павловская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 17 февраля 2011 года № 15/141 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Отдел по социальным вопросам и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Павловский район»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления российской Федерации», действуя на основании Устава муниципального образования Павловский район, Совет муниципального образования Павловский район **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования Павловский район от 17 февраля 2011 года № 15/141 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «отдел по социальным вопросам и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Павловский район Юрию Николаевичу Алексееву зарегистрировать изменения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Краснодарскому краю согласно действующему законодательству.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансовому бюджету и налогам (Чигирин).

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального образования Павловский район

М.М. Нурудинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 22.03.2012 № 34/287

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 17.02.2011г. №15/141

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по социальным
вопросам и межнациональным отношениям администрации
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по социальным вопросам и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Павловский район (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Павловский район.

Отдел действует на основании Устава муниципального образования Павловский район и настоящего Положения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Учредителем Отдела является администрация муниципального образования Павловский район.

1.4. Отдел непосредственно подчинен в своей деятельности заместителю главы муниципального образования Павловский район, координирующему работу по социальным вопросам.

1.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Павловский район).

1.6. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с уставом муниципального образования Павловский район. Главным распорядителем бюджетных средств администрация муниципального образования Павловский район

Полное наименование – Отдел по социальным вопросам и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Павловский район.

Сокращенное наименование – Отдел по социальным вопросам и межнациональным отношениям АМО Павловский район.

Отдел является юридическим лицом, имеет гербовую печать.

1.7. Место нахождения Отдела: 352040, станица Павловская, улица Пушкина, 260.

2. Задачи Отдела

2.1. Задачами Отдела являются:

контроль этно-политической стабильности на территории муниципального образования Павловский район и взаимодействие с представителями государственных и муниципальных органов, общественных и религиозных организаций, руководителями организаций, предприятий и средствами массовой информации района по вопросам межнациональных отношений, социальному прогнозированию и профилактики экстремизма.

предоставление консультаций населению, подлежащего обязательному медицинскому страхованию на основании Федерального закона от 29 ноября

2010 года «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

обеспечение деятельности комиссии по назначению адресной социальной помощи гражданам муниципального образования Павловский район;

в соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации квотирование рабочих мест для граждан, осужденных по приговору суда к исправительным и обязательным работам;

формирование и субсидирование муниципального задания на оказание на территории муниципального образования Павловский район первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении муниципального образования в качестве основных видов деятельности;

проведение и участие районных мероприятий социальной направленности.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

осуществляет сбор и анализ информации из сельских поселений района, правоохранительных органов и иных структур государственных и муниципальных органов о состоянии межнациональных отношений и вносит предложения по принятию соответствующих мер.

готовит аналитические материалы для руководителей района о состоянии межнациональных отношений и этно-политической ситуации в районе, прогнозирует их и вносит конкретные предложения.

принимает в пределах своей компетенции и во взаимодействии с соответствующими районными органами власти меры по предупреждению и разрешению межэтнических противоречий и конфликтов;

в случае возникновения конфликтных ситуаций в межнациональных отношениях, совместно с правоохранительными органами и главами сельских поселений осуществляет меры по стабилизации обстановки;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы межведомственной комиссии по вопросам гармонизации межнациональных отношений, социальному прогнозированию и профилактики экстремизма при главе муниципального образования Павловский район;

проводит ежеквартальный этно-социальный мониторинг в муниципальном образовании, анализирует демографическую ситуацию, национальный состав населения района и готовит аналитический материал в управление по работе с органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями и мониторингу миграционных процессов администрации Краснодарского края;

осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи;

оказывает организационно-методическую помощь сельским поселениям по вопросам своей компетенции;

в соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации проводит квотирование рабочих мест для граждан, осужденных по приговору суда к исправительным и обязательным работам;

осуществляет сбор информации о деятельности религиозных организаций и объединений, зарегистрированных на территории района, и готовит аналитический материал для управления по взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями администрации Краснодарского края;

формирует и контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных медицинских услуг;

участвует в деятельности и проведении районных межведомственных комиссий и мероприятий социальной направленности;

осуществляет инструктирование и контроль за выполнением мероприятий охраны труда персоналом администрации муниципального образования Павловский район.

4. Права Отдела

4.1. Отдел во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

вносить главе муниципального образования Павловский район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Павловский район проекты муниципальных правовых актов;

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Павловский район, руководителей организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Павловский район, необходимые для Отдела информацию, документы и материалы;

привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Павловский район их работников для участия в подготовке проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;

осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования Павловский район в соответствии со своей компетенцией.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность главой муниципального образования Павловский район и освобождаемый от должности главой муниципального образования Павловский район.

5.2. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

5.3. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела;

представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Павловский район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

распределяет обязанности между работниками, а также утверждает должностные инструкции работников Отдела;

представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

5.4. Работники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Павловский район.

6. Прекращение деятельности Отдела

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Отдела осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Павловский район по представлению главы муниципального образования Павловский район.

6.2. Отдел в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов и обеспечивает передачу их на архивное хранение.

6.3. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. При реорганизации или ликвидации Отдел обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.