СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.11.2026 № 23/115

ст-ца Павловская

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Павловский район от 21 ноября 2019 г. № 21/107 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Павловский район» р е ш и л и:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Настоящее решение обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по строительству, архитектуре, развитию жилищно-коммунального хозяйства, транспорту, связи и энергетике (Горобец И.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район Р.А. Парахин

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 19 ноября 2026 г.

Заместитель председателя Совета муниципального
образования Павловский район С.Е. Макридин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Павловский район
от 19.11.2026 г. № 23/115

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления субсидий бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Павловский район на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидии), а также расходования субсидий, осуществления контроля за расходованием субсидий и представления отчетности о расходовании субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам сельских поселений муниципального образования Павловский район из бюджета муниципального образования Павловский район с целью софинансирования расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Павловский район на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предельный уровень софинансирования из бюджета муниципального образования Павловский район объема расходного обязательства сельского поселения не может быть выше 70 процентов объема расходного обязательства сельского поселения.

2. Критерии отбора

2.1. Наличие в сельском поселении, входящем в состав муниципального образования Павловский район автомобильных дорог общего пользования

местного значения, находящихся в муниципальной собственности данного сельского поселения.

2.2. Наличие утвержденной проектной (сметной) документации на капитальный ремонт (ремонт) автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на электронном носителе, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.3. Наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (при указании в обращении главы сельского поселения об участии в отборе (далее - обращение) потребности в средствах бюджета муниципального образования Павловский район на выполнение (завершение) работ по капитальному ремонту асфальтобетонных автомобильных дорог общего пользования местного значения).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является:

- целевое использование бюджетных средств;

- наличие в решении о бюджете сельского поселения и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования Краснодарского края, в том числе источником финансового обеспечения которого является субсидия из бюджета муниципального образования Павловский район:

- наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство сельского поселения, в целях софинасирования которого предоставляется субсидия.

3.2. Для участия в отборе для предоставления субсидий администрации сельских поселений представляют в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район следующие документы:

а) обращение главы сельского поселения об участии в отборе, отражающее информацию о потребности в средствах бюджета муниципального образования Павловский район на софинансирование расходных обязательств сельского поселения и объемах финансирования из средств бюджета сельского поселения на исполнение соответствующего расходного обязательства сельского поселения (в произвольной форме);

б) выписку из бюджета сельского поселения, подтверждающую установление расходного обязательства на осуществление дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения и (или) искусственных сооружений на них;

в) перечень объектов дорожного хозяйства с технико-экономическим обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием основных целей, задач, приоритетности, порядка, сроков реализации и ожидаемых конечных результатов, социальной значимости объектов дорожного хозяйства (в произвольной форме);

г) копию или оригинал проектной документации на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства и (или) сметы на ремонт объектов дорожного хозяйства, искусственных сооружений на них (копия заверяется администрацией сельского поселения);

д) сведения, подтверждающие право муниципальной собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения;

е) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по объектам дорожного хозяйства, подлежащих строительству, реконструкции, капитальному ремонту, положительного заключения государственной экологической экспертизы (в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (копия заверяется администрацией сельского поселения).

3.3. Администрации сельских поселений предоставляют в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Для предоставления субсидии в 2027 году документы предоставляются до 25 декабря 2026 года.

Для предоставления субсидии начиная с 2028 года – до 01 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

Документы, представленные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату.

3.4. Отбор сельских поселений для предоставления субсидий в 2027 году проводится в срок до 31 января 2027 года.

Отбор сельских поселений для предоставления субсидий в 2028 году и последующие годы, проводится начиная с 01 августа до 30 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

3.5. Документы представляются в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район нарочно, по почте или направляются через систему электронного документооборота. Датой подачи документов считается дата их регистрации при поступлении в адрес управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район.

Документы должны быть подписаны главой сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации сельского поселения.

3.6. Администрация сельского поселения до окончания срока приема документов может внести изменения в документы путем направления в управле-

ние жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район письменного уведомления, подписанного главой сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации сельского поселения, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения. Датой внесения изменений в документы является дата регистрации письменного уведомления от сельского поселения о внесении указанных изменений.

3.7. Администрация сельского поселения вправе до окончания срока приема документов отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район письменное уведомление об отзыве документов, подписанное главой сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью администрации сельского поселения.

3.8. Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов, а так же принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии сельскому поселению принимается коллегиальным органом – комиссией по принятию решения о предоставлении субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Регламент работы и состав комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения утверждается администрацией муниципального образования Павловский район (далее - Комиссия).

2.9. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии сельскому поселению в случае:

- несоответствия условиям предоставления и критериям отбора сельских поселений, предусмотренным настоящим Порядком;

- представления не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- представления документов с нарушением срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Субсидии распределяются между бюджетами сельских поселений в соответствии с представленными заявками, с учетом Перечня приоритетных проектов транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Павловский район, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Павловский район.

3.11. Распределение субсидий между сельскими поселениями утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

3.12. Уведомления о решениях принятых Комиссией направляются в сельские поселения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их принятия.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении сельскому поселению субсидии на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район в течение 10 рабочих дней готовит проект соглашения на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет в администрацию сельского поселения для подписания, вместе с уведомлением, указанным в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.14. Перечисление субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район бюджетам сельских поселений осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Павловский район в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете муниципального образования Павловский район, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется на счета администраций сельских поселений, открытых в Федеральном казначействе и указанных в соглашениях о предоставлении субсидий, на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район о распределении субсидий и заявок сельских поселений о потребности в предоставлении финансовых средств в очередном месяце до 15 числа текущего месяца.

3.16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.17. Условиями расходования субсидии является ее направление на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.18. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Павловский район в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком.

4. Порядок, сроки и форма представления отчетности.

4.1. Сельские поселения ежемесячно в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением на предоставление субсидии.

4.2. По окончанию работ сельские поселения в течение 7 рабочих дней представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район заверенные копии следующих документов:

- договор (контракт) на выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт выполненных работ;

- товарные накладные, акт приема-передачи;

- счет, счет-фактура, УПД, платежные документы;

- фотоотчет, иные документы и информацию, которая необходима для проверки использования субсидии на цели, определенные Порядком.

5. Результативность использования субсидий

5.1. Показателем результативности использования субсидии является объем ввода в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения (км) после строительства и (или) реконструкции, объем отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км) после капитального ремонта и ремонта, протяженность искусственных сооружений, введенных в эксплуатацию (м).

5.2. Оценка результативности использования субсидии сельским поселением осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район на основании сравнения установленного соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии по данным отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

5.3. Если сельским поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, предусмотренное соглашением на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, и данное недостижение не устранено в срок до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в срок до 01 августа года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету сельского поселения

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением на предоставление субсидии.

5.4. Основанием для освобождения сельского поселения от применения последствий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, представляются сельским поселением в администрацию муниципального района не позднее 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Павловский район и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

6.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – нарушение), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Павловский район на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, представления (предписания) органа муниципального финансового контроля.

6.3. Сельское поселение, допустившее нарушение, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, представления (предписания) осуществляет перечисление денежных средств в бюджет муниципального района.

6.4. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования Павловский район о наличии потребности в указанных средствах в году, следующем за годом предоставления субсидии, в соответствии с соглашением на предоставление субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района в течении 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.5. В случае невозврата остатка субсидии в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Порядка, администрация в течение трех рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет сельскому поселению требование о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального района (далее – требование о возврате остатка).

6.6. Сельское поселение в течение 5 рабочих дней с даты получения требования о возврате остатка перечисляет остаток субсидии в бюджет муниципального района.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район А.А. Костюк

Приложение

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

СОГЛАШЕНИЕ № ___

о предоставлении в ___ году субсидии на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения бюджету _____ сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края

«___» _____ 20___ г.

Администрация муниципального образования Павловский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и администрация _____ сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края (далее – администрация сельского поселения), являющаяся получателем субсидии на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в лице _____ сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления и распределении субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о следующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район бюджету _____сельского поселения на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, для выполнения работ: _____ в соответствии с

распределением субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Павловский район от _____№ _____, в размере _____ ( ) рублей ___ копеек (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства сельского поселения, составляет _____ ( ) рублей ____копеек.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с настоящим Соглашением, составляет не более в 20___году _____ ( ) рублей ___ копеек.

2.3. Доля участия сельского поселения в финансировании работ по _____ составляет ____ процентов от общего объема расходных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, не менее _____ ( ) рублей ___ копеек.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие в муниципальном дорожном фонде сельского поселения в соответствующем финансовом году бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий по дорожной деятельности, по которым предоставляются субсидии, не менее 30 процентов;

- наличие проектной документации или обязательств сельских поселений по разработке и утверждению проектной документации, в случае использования субсидии на капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения сельского поселения или проектирование соответственно;

- наличие положительного заключения государственной экспертизы (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края является обязательным);

- наличие обоснования затрат, необходимых на осуществление дорожной деятельности капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Предоставляет Субсидию, указанную в пункте 2.2 настоящего Соглашения, на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.1.2. Проводит оценку результативности использования Субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения.

3.1.3. При необходимости запрашивает у администрации сельского поселения документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обеспечивает соблюдение администрацией сельского поселения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

3.1.6. Имеет право:

- приостанавливать финансирование в случае несоблюдения администрацией сельского поселения пунктов 3.2.1, 3.2.2 настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением.

3.2. Администрация сельского поселения:

3.2.1. Предоставляет в администрацию района отчетность по форме, согласно приложение № 1 к настоящему Соглашению:

- ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

- до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2.2. Обеспечивает исполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, а также целевое использование Субсидии.

3.2.3. Обеспечивает долю участия сельского поселения в финансировании работ: _____ в размере не менее указанного в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

3.2.4. Обязуется обеспечить в ____ году достижение показателя результативности использования субсидий.

3.2.5. Уведомляет Администрацию района в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно, путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района или органа финансового контроля в установленные ей сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий настоящего Соглашения по предоставлению (расходованию) Субсидии или иных контрольных мероприятий.

3.2.7. Обеспечивает возврат в доход бюджета муниципального образования Павловский район части Субсидии в случае недостижения в текущем году значений показателей результативности использования субсидий, установленных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

3.2.8. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Имеет право:

- обращаться в Администрацию района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район бюджетам сельских поселений осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район на счета администрации сельских поселений, открытых в Федеральном казначействе, на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район о распределении субсидий, и заявки сельского поселения о потребности в предоставлении финансовых средств в очередном месяце до 15 числа текущего месяца.

5. Оценка эффективности использования Субсидии

5.1 Показателем результативности использования субсидии является объем отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км) после капитального ремонта и ремонта.

5.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Администрацией района на основании сравнения установленных Соглашением, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, и фактически достигнутых по итогам отчетного года значений показателей результативности использования субсидии, указанных в годовых отчетах о достижении значений показателей результативности использования субсидий.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность Сторон за их нарушение

6.1. В случае нарушения администрацией сельского поселения условий, целей или порядка, установленных при предоставлении Субсидии, неисполнение требований органов финансового контроля по возврату средств в бюджет муниципального района производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Если сельским поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, предусмотренное соглашением на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, и данное недостижение не

устранено в срок до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в срок до 01 августа года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету сельского поселения;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением на предоставление субсидии.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

6.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – нарушение), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, представления (предписания) органа муниципального финансового контроля.

6.5. Сельское поселение, допустившее нарушение, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, представления (предписания) осуществляет перечисление денежных средств в бюджет муниципального района.

6.6. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату субсидии сельское поселение уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

6.7. Неиспользованный остаток субсидии на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии при отсутствии решения администрации о наличии потребности в указанных средствах в году, следующем за годом предостав-

ления субсидии, в соответствии с соглашением на предоставление субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района в срок до 25 января следующего года.

6.8. В случае невозврата остатка субсидии в срок, установленный пунктом 5.3 Порядка, администрация в течение трех рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет сельскому поселению требование о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального района (далее – требование о возврате остатка).

6.9. Сельское поселение в течение 5 рабочих дней с даты получения требования о возврате остатка перечисляет остаток субсидии в бюджет муниципального района.

6.10. Основанием для освобождения сельского поселения от применения последствий, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, представляются сельским поселением в администрацию муниципального района не позднее 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

Основанием для освобождения администрации сельского поселения от применения последствий, предусмотренных пунктам 6.2 настоящего Соглашения является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, представляются Администрацией сельского поселения в Администрацию района не позднее 01 июля _____года.

8. Прочие условия

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

8.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования Павловский район	Администрация _____ сельского поселения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты: ИНН КПП л.сч. р/сч. БИК ОГРН ОКТМО	Банковские реквизиты: ИНН КПП л.сч. р/сч. БИК ОГРН ОКТМО Код по Сводному реестру: Код администратора дохода: Код дохода:
Глава муниципального образования Павловский район _____ М.П.	Глава _____ сельского поселения _____ М.П.

Заместитель главы муниципального образования Павловский район А.А. Костюк

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении в ___ году субсидии на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения бюджету _____ сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края

ОТЧЁТ (ежемесячный)

о финансировании и кредиторской задолженности по объектам, финансируемым за счёт субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район
за январь - _____ _____ года

(рублей)

Наименование объекта	Объём работ на год				Фактически выполнено за январь- _____				Профинансировано за январь-_____				Оплачено за январь- _____				Кредиторская задолженность		
	всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе	
		из краевого бюджета	из местного бюджета			из краевого бюджета	из местного бюджета			из краевого бюджета	из местного бюджета			из краевого бюджета	из местного бюджета			из краевого бюджета	из местного бюджета
1	2	3	4	5 доля,%	6	7	8	9 доля,%	10	11	12	13 доля,%	14	15	16	17 доля,%	18	19	20

Глава сельского поселения _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель (Ф.И.О., должность, тел) _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район А.А. Костюк

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении в ___ году субсидии на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения бюджету _____ сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края

Отчет _____ сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края о достижении значения показателя результативности использования субсидии на _____

Наименование объекта	Значение целевого показателя результативности использования субсидий	
	объем отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км) после капитального ремонта и ремонта	
	план	факт

Глава сельского поселения _____ _____
подпись расшифровка

Исполнитель _____ _____
подпись расшифровка

Телефон _____

Заместитель главы муниципального образования Павловский район А.А. Костюк

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования Павловский район «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Павловский район от 21 ноября 2019 г. № 21/107 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Павловский район» муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления может быть установлен порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование их расходных обязательств.

В соответствии с Законом Краснодарского края «О внесении изменений в статью 13 Закона Краснодарского края «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» установлен дополнительный источник формирования муниципальных дорожных фондов. Определен единый норматив отчислений от транспортного налога в бюджет муниципального района в размере 65 процентов от прогнозируемого объема поступлений доходов от транспортного налога, взимаемого в муниципальном районе, что в 2027 году составит около 58630,0 тысяч рублей.

В соответствии с проектом решения устанавливается порядок распределение данных финансовых средств в бюджеты сельских поселений на осуществление капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в форме субсидий.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район А.А. Костюк