

заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами.

Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами.

Контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются с учётом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от

10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.2. Органом муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами: наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводятся инспекторами уполномоченного органа муниципального земельного контроля на основании заданий, выдаваемых начальником управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьёй 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ¹, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных либо объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контролируемое лицо или его представитель не знакомятся с содержанием акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия направляется контролируемому лицу в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В соответствии с частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия не направляется контрольным (надзорным) органом в орган государственного земельного надзора.

4.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора, анализа данных

¹ абзац вступает в силу с 01.09.2025. согласно пункту 46 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ.

об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора в течение срока, установленного в задании, выдаваемом главой муниципального образования Павловский район.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно части 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном статьёй 90.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

4.2.2. Выездное обследование (посредством обследования по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, без взаимодействия с контролируемым лицом).

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий, установлен статьями 76, 82 Федерального закона № 248-ФЗ с учётом ограничений, установленных для проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Протоколы осмотра и инструментального обследования составляются по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

4.3. Органом муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами:

1) инспекционный визит;

Инспекционный визит – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр;

Рейдовый осмотр – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с несколькими контролируемыми лицами и (или) владельцами (пользователями) объекта контроля (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

В рамках контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под взаимодействием инспекторов уполномоченного органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами или их представителями понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора уполномоченного органа муниципального земельного контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия инспектора уполномоченного органа муниципального земельного контроля на общедоступных объектах).

Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

4.3.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»..

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий, установлен статьями 76, 78, 79, 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр и опрос могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Протоколы осмотра, опроса и инструментального обследования составляются по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты инспекционного визита оформляются актом по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

4.3.2. Рейдовый осмотр

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий, установлен статьями 76, 78, 79, 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр и опрос могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Протоколы осмотра, опроса и инструментального обследования составляются по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Результаты рейдового осмотра оформляются актом по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.3. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в

контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный (надзорный) орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.4. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 2 пункта 4.3.4. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный (надзорный) орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию

решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных (надзорных) действий, установлен статьями 76, 79, 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

По результатам осмотра составляется протокол осмотра. Типовая форма протокола осмотра утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Положения.

Инструментальное обследование в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Инструментальное обследование в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения измерений (определений), в том числе геодезических и (или) картографических измерений.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования. Типовая форма протокола инструментального обследования утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.4. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении

контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.4.1. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ, в рамках которой инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению (заданию) главы муниципального образования Павловский район, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.4.2. Решение контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, подпункту 1 пункта 4.4. настоящего Положения, принимается в порядке, предусмотренном статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного (надзорного) органа – инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа – главе муниципального образования Павловский район мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

4.4.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное должностным лицом контрольного (надзорного) органа – главой муниципального образования Павловский район (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки), в котором указываются сведения в соответствии со статьёй 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

Контрольный (надзорный) орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документальная проверка, проводятся на основании решения контрольного (надзорного) органа – утверждаемого распоряжением администрации муниципального образования Павловский район (далее – распоряжение), принимаемого по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5. В ходе осуществления муниципального контроля контрольный (надзорный) орган в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия

контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств.

При необходимости контрольный (надзорный) орган привлекает к проведению контрольных (надзорных) мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

В обязательном порядке фото- и (или) видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении инструментального обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное (надзорное) мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование или видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут проводиться только на внеплановой основе.

4.7. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом уполномоченного органа (инспектором) предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа,

подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8. По требованию контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа (инспектор) обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

4.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа (инспектор) составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо (инспектор) вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без

предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.10. В случае, указанном в пункте 4.9. настоящего Положения, контрольный (надзорный) орган вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.11. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в порядке, предусмотренном пунктом 1.12. настоящего Положения.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или)

применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.8. настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по типовым формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.²

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор», либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине

² абзац вступает в силу с 01.09.2025. согласно пункту 46 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ, действующий абзац утрачивает силу с 01.09.2025

совершения контрольного (надзорного) действия – инструментального обследования, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до

обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанное подпункте 1 пункта 5.8. настоящего Положения выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Типовая форма предписания утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

5.10. Отсрочка исполнения решения контрольного (надзорного) органа осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного (надзорного) органа осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Органа муниципального земельного контроля

6.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 7.1. настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

7.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля установлены приложением 3 к настоящему Положению.

7.4. Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

7.5. Организация подготовки доклада возлагается на уполномоченный орган муниципального земельного контроля.

8. Информационные системы

8.1. Контрольным (надзорным) органом в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется следующий учёт:

- 1) проводимых профилактических мероприятий: объявление предостережения и профилактический визит;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка;
- 3) принятых контрольным (надзорным) органом мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений;
- 4) в случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами – наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

5) решений и действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решений контрольного (надзорного) органа, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, указанных в подпунктах 1-4 пункта 8.1. настоящего Положения;

6) взаимодействия контрольного (надзорного) органа и органов прокуратуры в рамках согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами;

7) информации о жалобах контролируемых лиц;

8) иных сведений, установленных правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

8.2. Контрольным (надзорным) органом в Единый реестр видов контроля включаются:

1) сведения о виде контроля осуществляемом контрольным (надзорным) органом;

2) сведения по вопросам осуществления муниципального контроля и соблюдения обязательных требований, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ;

2.1) перечень объектов контроля;

3) иные сведения, предусмотренные правилами формирования и ведения единого реестра видов контроля.

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 1

к Положению о муниципальном
земельном контроле, осуществляемом
на территории муниципального
образования Павловский район

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, в отношении которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладателями объекта контроля не исполнено в установленный срок предписание, выданное по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля;

б) земельные участки, в отношении которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладатели объекта контроля привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

в) земельные участки, принадлежащие на различных видах права правообладателям в отношении которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступившим в силу судебным актом принято решение о сносе самовольного объекта строительства, выявленного в ходе осуществления муниципального контроля.

2. К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, в отношении которых в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладателями объекта контроля не исполнено в установленный срок предписание, выданное по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля;

б) земельные участки, в отношении которых в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладатели объекта контроля привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

в) земельные участки, принадлежащие на различных видах права правообладателям в отношении которых в течение последних двух лет на дату

принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступившим в силу судебным актом принято решение о сносе самовольного объекта строительства, выявленного в ходе осуществления муниципального контроля.

г) земельные участки, в отношении которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, правообладателю объекта выдано предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля, выявленного в ходе осуществления муниципального контроля;

д) земельные участки, предоставленные в аренду администрацией муниципального образования Павловский район.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле, осуществляемом
на территории муниципального
образования Павловский район

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. Наличие признаков превышения площади земельного участка используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, над площадью земельного участка сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 15% выявленных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 1 года с момента выявления при установлении контрольным (надзорным) органом повторного факта¹.

2. Наличие признаков отступления фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, отнесённого к землям населённых пунктов (места размещения ограждения земельного участка, строения, сооружения), от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления более чем на 1,5 метра, выявленных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, при условии превышении отклонения, установленного в пункте 1 настоящего приложения, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 1 года с момента выявления при установлении контрольным (надзорным) органом повторного факта.

3. Наличие признаков отступления фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, отнесённого к землям сельскохозяйственного назначения (сельскохозяйственной обработки земельного участка), от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления более чем на 2,5 метра, выявленных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, при условии превышении отклонения, установленного в пункте 1 настоящего приложения, в

¹ Превышение площади может быть установлено, как путём проведения инструментального обследования, так и с помощью инструментария государственных информационных систем – Портал ПД НСПД (Геоинформационный портал) <https://nspd.gov.ru/map>, инструментарий «Публичной кадастровой карты» <https://pkk.rosreestr.ru>.

случае не устранения допущенного нарушения в течение 6 месяцев с момента выявления при установлении контрольным (надзорным) органом повторного факта.

4. Наличие признаков отступления фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, отнесённого к землям сельскохозяйственного назначения (места размещения ограждения земельного участка, строения, сооружения) от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления более чем на 2 метра, выявленных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, при условии превышении отклонения, установленного в пункте 1 настоящего приложения, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 1 года с момента выявления при установлении контрольным (надзорным) органом повторного факта.

5. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок, установленное в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 6 месяцев с момента выявления при установлении контрольным (надзорным) органом повторного факта.

5. Наличие признаков несоответствия использования (неиспользования) контролируемым лицом земельного участка, отнесённого к землям населённых пунктов, выявленных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 1 года с момента выявления при установлении контрольным (надзорным) органом повторного факта.

6. Наличие признаков неиспользования по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», выявленных в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае не устранения допущенного нарушения в течение 6 месяцев с момента выявления при установлении контрольным (надзорным) органом повторного факта.

7. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации

земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

8. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом по истечении трех лет с даты государственной регистрации права на такой земельный участок лица, являющегося собственником (арендатором) такого земельного участка.

9. Неосвоение земельного участка их состава земель населённых пунктов – не выполнение правообладателем земельного участка одного или нескольких мероприятий по приведению земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, выявленное по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом².

10. Признаки наличия на 50 и более процентах площади земельного участка, отнесённого к землям сельскохозяйственного назначения, зарастания сорными (карантинными) растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), выявленные по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

11. Поступление от правоохранительных органов сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) земле, как охраняемой законом ценности, действиями землепользователей и третьих лиц, установленных в рамках производства по уголовным делам.

12. Поступление в течение 60 календарных дней двух и более обращений от граждан или организаций, информации от органов государственной власти в отношении одного и того же объекта контроля о наличии признаков несоблюдения обязательных требований.

13. Поступление в контрольный (надзорный) орган информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах муниципального образования Павловский район, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той

² В связи с вступлением 1 марта 2025 года в силу Федерального закона от 8 августа 2024 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 23 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», индикатор применяется с 1 марта 2025 года.

или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение № 3

к Положению о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории муниципального образования Павловский район

**Ключевые показатели
муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории
муниципального образования Павловский район**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%

**Индикативные показатели муниципального земельного контроля,
осуществляемого на территории муниципального образования
Павловский район, характеризующие параметры проведенных
мероприятий, объем задействованных трудовых ресурсов**

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период;
- 3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 4) количество материалов, направленных в ОМВД, за отчетный период;
- 5) количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

18) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период;

19) нагрузка на работника отдела муниципального контроля (отношение общего количества проведенных мероприятий к количеству сотрудников отдела).

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник