

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 22.03.2012 № 34/283

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 26.05.2005г. №8/60

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры
администрации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 48 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 октября 1992 года «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» управление культуры администрации муниципального образования Павловский район (в дальнейшем именуемое – управление культуры), является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имущественными и личными неимущественными правами и обязанностями, ведет самостоятельный баланс, вправе выступать в судах в качестве истца и ответчика.

1.2. Учредителем управления культуры является администрация муниципального образования Павловский район.

1.3. Управление культуры является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе иметь печать, штампы, фирменные бланки, открывать лицевые счета в ФУ АМО Павловский район.

1.4. Полное наименование - Управление культуры администрации муниципального образования Павловский район.

1.5 Сокращенное наименование: Управление культуры АМО Павловский район.

1.5. Местонахождение: 352040, станица Павловская, улица Горького, 302.

1.6. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с Уставом муниципального образования Павловский район. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное учреждение управление культуры администрации муниципального образования Павловский район.

1.7. Управление культуры несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении собственными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет по его обязательствам собственник имущества.

2. Основные цели и задачи управления культуры

Управление культуры создается в целях:

обеспечения реализации на территории муниципального района федеральной, региональной и муниципальной программ развития культуры;

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях входящих в состав муниципального района;

организации библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда;

создания условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах профессионального искусства и самодеятельного творчества;

создания условий для сохранения историко-культурного наследия района;

руководства учреждениями культуры муниципального района;

организации методической помощи учреждениям культуры поселений;

организации охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах муниципального образования Павловский район.

3. Основные функции управления культуры

3.1. Во взаимодействии с краевыми органами управление культуры осуществляет на территории района точное исполнение законодательства Российской Федерации и краевого законодательства в области культуры и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития

3.2. Является распорядителем бюджетных средств муниципального образования Павловский район для подведомственных учреждений и организаций культуры. Обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных ассигнований на развитие культуры.

3.3. Способствует внедрению в отрасль новых условий экономической деятельности, расширению привлечения внебюджетных источников финансирования отрасли.

3.4. Содействует развитию театрального, музыкального, библиотечного и музейного дела, организации досуга граждан, способствует становлению контроля за творческим уровнем и качеством исполнения концертных и досуговых программ.

3.5. Содействует созданию и развитию сети учреждений культуры и искусства, внедрению новых видов и типов организаций и учреждений культуры.

3.6. Обеспечивает осуществление культурного обмена между поселениями, с другими регионами и культурных межнациональных связей.

3.7. В установленном порядке содействует обеспечению учреждений культуры квалифицированными кадрами, формирует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.8. Организует методическую помощь учреждениям культуры поселений муниципального района.

3.9. Организует формирование библиотечного фонда библиотек поселений.

3.10. Создает условия для развития на территориях поселений местного традиционного народного творчества.

3.11. Представляет интересы района в вопросах культуры на краевом, федеральном и международном уровне.

3.12. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Павловский район и предоставляет указанные данные в департамент культуры Краснодарского края и администрацию муниципального образования Павловский район.

3.13. Выступает заказчиком на поставки товаров и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования Павловский район в области культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального района федеральными законами и законами Краснодарского края.

3.14. Создает муниципальные учреждения и предприятия в сфере культуры необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Павловский район.

3.15. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры. Заслушивает отчеты об их деятельности. По согласованию с главой муниципального района назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных предприятий и учреждений культуры.

3.16. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования Павловский район.

3.18. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Павловский район.

4. Имущество и средства управления культуры

4.1. Управление культуры является муниципальным казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования Павловский район на основе сметы доходов и расходов.

4.2. Источниками формирования имущества управления культуры в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой муниципального образования Павловский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Павловский район.

4.4. Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

4.6. Собственник имущества, закрепленного за управлением культуры вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление деятельностью управления культуры.

5.1. Порядок формирования управления культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность управления культуры, а также иные вопросы организации и деятельности управления культуры определяются Уставом муниципального образования Павловский район.

5.2. Структуры и штатное расписание управления культуры устанавливаются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Павловский район. Финансирование управления культуры из бюджета муниципального образования Павловский район осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

5.3. Управление деятельностью управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом муниципального образования Павловский район и строится на принципах единоначалия.

5.4. Управление деятельностью управления культуры осуществляет начальник управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Павловский район и настоящим Положением. Начальник управления культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры.

5.5. Начальник управления культуры является единоличным исполнительным органом. Начальник управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Павловский район.

5.6. Начальник управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Павловский район, настоящим Положением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности управления культуры. Начальник управления культуры действует от имени управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Начальник управления культуры:
издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения муниципального образования Павловский район, отнесенным к полномочиям управления культуры;

издает распоряжения о создании предприятий и учреждений культуры муниципального образования Павловский район, назначения на должность и освобождения от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств;

взаимодействует с органами местного самоуправления других муниципальных образований по вопросам развития культуры;

совершает от имени управления культуры сделки в установленном законом порядке;

распоряжается имуществом управления культуры в установленном законом порядке, в пределах установленных договором о закреплении имущества;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников управления культуры;

заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального района;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности управления культуры;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Павловский район и трудовым договором.

5.8. Начальник управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы управления культуры.

6. Трудовые отношения

6.1. В управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники управления культуры являются муниципальными служащими администрации муниципального образования Павловский район.

6.3. Работники управления культуры в установленном законом порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.4. Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. Реорганизация и ликвидация управления культуры

7.1. Реорганизация и ликвидация управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Павловский район порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация управления культуры осуществляется на основании решения учредителя.

7.3. Реорганизация управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. В случае ликвидации управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику.