

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 22.03.2012 № 34/283

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 26.05.2005г. №8/60

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Отделе по делам молодежи администрации муниципального  
образования Павловский район

ст. Павловская

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Павловский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными: правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, а также уставом муниципального образования Павловский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район, организациями различных форм собственности.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район.

Штатное расписание Отдела утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район.

1.5. Полное наименование Отдела: Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район.

Сокращенное наименование отдела: Отдел по делам молодежи АМО Павловский район.

1.6. Для целей организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Павловский район муниципальные специализированные молодежные учреждения, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем, по отношению к отделу являются подведомственными (далее - подведомственные учреждения).

1.7. В своей деятельности Отдел подконтролен главе администрации муниципального образования Павловский район и заместителю главы администрации муниципального образования Павловский район по социальным вопросам.

1.8. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Павловский район, печать со своим наименованием, а также угловой штамп и бланки.

1.9. Юридический адрес Отдела: 352040, Краснодарский край, станица Павловская, улица Пушкина 260.

1.10. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с уставом муниципального образования Павловский район. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район.

## 2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Определение приоритетных направлений молодежной политики в муниципальном образовании Павловский район.

2.1.2. Координация деятельности учреждений, организаций, объединений молодежной направленности на территории муниципального образования Павловский район.

2.1.3. Разработка проектов и реализация перспективных целевых программ и концепций молодежной политики на территории муниципального образования Павловский район.

2.1.4. Развитие и поддержка молодежного предпринимательства на территории муниципального образования Павловский район.

2.1.5. ПрофорIENTATION молодежи, решение вопросов занятости и трудоустройства молодежи на территории муниципального образования Павловский район.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, в порядке, установленном действующим законодательством, выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ, направленных на решение проблем труда, занятости, образования, летнего отдыха и оздоровления, социальной защиты молодежи, развития предпринимательства, поддержки молодой семьи, содействия физическому, духовному и патриотическому воспитанию молодежи, координирует реализацию программ по приоритетным направлениям молодежной политики на территории муниципального образования Павловский район.

2.2.2. Анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации муниципального образования Павловский район.

2.2.3. Организует проведение районных молодежных мероприятий, развивает формы молодежного досуга, организует участие детей и молодежи муниципального образования Павловский район в краевых и всероссийских мероприятиях.

2.2.4. Осуществляет методическое обеспечение подведомственных Отделу учреждений.

2.2.5. Вносит предложения и осуществляет подготовку проектов, правовых актов совета депутатов и главы администрации муниципального образования Павловский район по вопросам молодежной политики.

2.2.6. Участвует в создании и развитии системы специализированных молодежных учреждений, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем.

2.2.7. Осуществляет планирование и контроль деятельности подведомственных Отделу учреждений.

2.2.8. Оказывает содействие в расширении перечня услуг, предоставляемых населению организациями культуры и спорта, молодежными и детскими общественными объединениями в муниципальном образовании Павловский район.

2.2.9. Оказывает содействие в развитии международного молодежного сотрудничества, участии молодежи муниципального образования Павловский район в региональных, международных молодежных программах.

2.2.10. Осуществляет поддержку молодежных проектов и программ по работе с учащейся и студенческой молодежью, координацию деятельности различных организаций по работе с учащейся и студенческой молодежью профессиональных учебных заведений.

2.2.11. Осуществляет поддержку проектов и программ по поддержке малого предпринимательства, создание базы данных о наличии вакантных рабочих мест для временного и постоянного трудоустройства, профориентации подростков и молодежи.

2.2.12. Осуществляет поддержку молодым семьям в решении жилищных проблем, прежде всего в период строительства (приобретения) жилья.

2.2.13. Направляет подростков и молодежь в профильные лагеря Краснодарского края, вовлекает в клубы по месту жительства и детские дворовые и спортивные площадки по месту жительства с целью профилактики безнадзорности и правонарушений и создания условий для здорового образа жизни.

2.2.14. Организует отдых подростков и молодежи в период школьных каникул.

2.2.15. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию условий для здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений среди подростков и молодежи, организации работы клубов по месту жительства.

2.2.16. Отдел в качестве распорядителя средств местного бюджета осуществляет следующие функции:

а) распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств;

б) составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

в) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

г) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

2.2.17. Отдел осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Порядок организации и руководства деятельностью Отдела

3.1. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

Имущество Отдела является собственностью муниципального образования Павловский район и закреплено за Отделом на праве оперативного управления. Отдел пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках действующего законодательства.

3.2. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Павловский район.

Руководство Отделом осуществляется на принципах единоначалия.

На должность руководителя Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

3.3. Руководитель Отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им функций.

3.3.2. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Отдела.

3.3.3. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на муниципальных служащих и иных работников Отдела.

3.3.4. Осуществляет без доверенности от имени Отдела все юридические действия, представляет Отдел в отношениях с третьими лицами.

3.3.5. Вносит и согласовывает проекты правовых актов главы администрации муниципального образования Павловский район, осуществляет подготовку проектов правовых актов совета депутатов муниципального образования Павловский район.

3.3.9. Вносит предложения главе администрации муниципального образования Павловский район о назначении руководителя подведомственного учреждения на должность и освобождении от неё.

3.4. В случаях отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.д.), руководителя Отдела, его полномочия исполняет муниципальный служащий Отдела в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования Павловский район.

3.5. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Работники Отдела, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы, и исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Отдела, не являются муниципальными служащими.

3.6. Работники Отдела подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, в том числе настоящим Положением.

#### 4. Правовые акты Отдела

4.1. Правовыми актами отдела являются приказы.

Приказы издаются по кадровым вопросам и вопросам организации работы Отдела, а также по вопросам деятельности Отдела в соответствии с его функциями.

Приказы издаются руководителем Отдела или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Правовые акты Отдела, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу с момента подписания, если иное не определено самим актом.