СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.11.2026 № 23/117

ст-ца Павловская

Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павловский район

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Закона Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Павловский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павловский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 июня 2006 г. № 26/242 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район»;

- решение Совета муниципального образования Павловский район от 27 ноября 2008 г. № 65/621 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 15 июня 2006 года № 26/242 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район»»;

- решение Совета муниципального образования Павловский район от 28 мая 2009 г. № 76/689 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 июня 2006 года № 26/242 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Павловский район»»;

- решение Совета муниципального образования Павловский район от 21 февраля 2019 г. № 67/422 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 июня 2006 года № 26/242 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район»»;

- решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 апреля 2021 г. № 10/70 «О внесении изменений в решение Совета

муниципального образования Павловский район от 22 июня 2006 года № 26/242 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район»»;

- решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 октября 2022 г. № 35/244 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 июня 2006 г. № 26/242 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район»».

3. Настоящее решение обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pav123.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межнациональным отношениям (Шарый В.М.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район Р.А. Парахин

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 19 ноября 2026 г.

Заместитель председателя Совета муниципального
образования Павловский район С.Е. Макридин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Павловский район
от 19.11.2025 № 23/117

ПОРЯДОК
назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Павловский район

1.Общиеположения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон 33-ФЗ), Законом Краснодарского края от 4 декабря 2025 г. № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Павловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Устав муниципального образования) и устанавливает процедуру назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павловский район (далее –муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления и процессе принятия органами местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.6. На публичные слушания выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции

(устава) или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, если это предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и положением о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета муниципального образования Павловский район (далее – Совет муниципального образования);

2) главы муниципального образования Павловского района (далее – глава муниципального образования);

3) жителей муниципального образования.

2.2.Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Совета муниципального образования, назначаются Советом муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, – главой муниципального образования.

2.3.Инициатива Совета муниципального образования о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом Совета муниципального образования.

Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена в

Совет муниципального образования группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета муниципального образования.

Инициатива группы депутатов Совета муниципального образования о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

2.4. Инициатива главы муниципального образования о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

2.5.Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний может быть выдвинута инициативной группой численностью не менее 100 человек, проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется в виде обращения, подписанного каждым членом инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса по месту жительства (регистрации), серии, номера и даты выдачи паспорта или документа его заменяющего, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, даты подписания, и направляется в Совет муниципального образования.

Дата и подпись в обращении ставиться гражданином собственноручно.

2.6. К обращению жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний прикладываются:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

4) согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.7. Совет муниципального образования рассматривает поступившее обращение об инициативе проведения публичных слушаний в соответствии с регламентом Совета.

На заседании Совета муниципального образования вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости

проведения публичных слушаний.

2.8. По результатам рассмотрения обращения об инициативе проведения публичных слушаний, Совет муниципального образования в течение 10 дней с момента ее поступления, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

2.9. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не отнесенному к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;

2) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Порядком;

4) собрано недостаточное количество действительных подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний;

5) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

6) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Краснодарского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края;

7) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе.

2.10. Недействительными считаются:

1) подписи граждан, не проживающих в муниципальном образовании;

2) подписи граждан, не достигших восемнадцатилетнего возраста на день подписания обращения;

3) подписи без указания всех перечисленных в обращении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений, либо подписи без собственноручного указания даты внесения гражданином своей подписи;

4) подписи лиц, данные о которых внесены в обращении нерукописным способом или карандашом;

5) подписи граждан, в отношении которых выявлены факты о применении принуждения при сборе подписей, вознаграждения за внесение подписи.

3. Назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Совета муниципального образования, назначаются Советом муниципального образования путем принятия решения Совета муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования путем принятия постановления администрации муниципального образования.

3.2. В решении Совета муниципального образования, постановлении администрации муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;

2) место проведения, сроки или дата и время проведения публичных слушаний;

3) сведения об инициаторах публичных слушаний;

4) способ и срок подачи замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту;

5) состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний, её место нахождение.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом муниципального образования или главой муниципального образования в течении 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

3.4. Решение Совета муниципального образования, постановление администрации муниципального образования о назначении публичных слушаний и текст вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежат официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования для официального обнародования муниципальных правовых актов, на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru, не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если действующим законодательством, Уставом муниципального образования или настоящим Порядком, применительно к конкретному проекту, не установлен иной срок его обнародования.

Информационное сообщение о теме, дате, сроках, времени и месте проведения публичных слушаний, об официальном сайте, на котором будет размещен обсуждаемый проект муниципального правового акта, данные о месте и порядке предоставления желающими предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания, а также сведения об использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в рамках проведения публичных слушаниях, подлежит официальному опубликованию в газете

Павловского района Краснодарского края «Единство».

Проведение публичных слушаний допускается с использованием Единого портала в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона № 33-ФЗ.

3.5. Одновременно с официальным опубликованием решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в этом же средстве массовой информации публикуется порядок участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, порядок учета замечаний и предложений жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимым на публичные слушания.

4. Подготовка публичных слушаний

4.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется комиссией, ответственной за проведение публичных слушаний (далее - Комиссия).

В состав Комиссии могут входить депутаты Совета муниципального образования, муниципальные служащие администрации муниципального образования, представители прессы и иные лица.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний являются жители муниципального образования, в состав Комиссии включается представитель инициативной группы.

4.2. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 3 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний. На первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, определяется план работы и полномочия членов комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

4.3. Комиссия:

1) обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о месте проведения, сроках или дате и времени проведения публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем официального обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;

2) определяет докладчиков (содокладчиков), перечень выступающих на публичных слушаниях и приглашенных лиц;

3) устанавливает порядок выступлений;

4) организует регистрацию участников публичных слушаний;

5) подготавливает итоговый документ по результатам проведенных публичных слушаний (протокол);

6) обеспечивает официальное обнародование итогового документа в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования для официального обнародования муниципальных правовых актов, по результатам проведенных публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения.

4.4. Материально-техническое обеспечение слушаний осуществляется органом, назначившим публичные слушания.

5. Порядок приема замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания

5.1. После дня официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний жители муниципального образования вправе представлять в письменном виде свои замечания и предложения, касающиеся вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта (далее – предложения).

5.2. Предложения представляются в Комиссию не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

5.3. Предложения должны содержать:

- текст предлагаемого изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- обоснование предложения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и личную подпись лица, представившего предложения;
- дату направления предложения.

К предложениям прилагается согласие на обработку персональных данных, форма которого установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

5.4. Предложения, внесенные с нарушениями установленного порядка и срока их подачи, рассмотрению не подлежат.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию его участников.

Регистрация участников публичных слушаний в помещении, указанном в решении о назначении публичных слушаний, начинается за 20 минут до начала слушаний. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, и адрес места жительства (регистрации) (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), должности представителя, наименование организации (для юридических лиц).

Сведения в лист регистрации участников публичных слушаний вносятся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Участниками публичных слушаний дается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Регистрация участников публичных слушаний заканчивается со времени начала проведения публичных слушаний.

6.1.1. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

6.2. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, открывает публичные слушания, представляет состав Комиссии, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения Комиссии по порядку проведения слушаний, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

Секретарь Комиссии ведет протокол публичных слушаний.

6.3. Время выступления участников определяется председателем Комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6.4. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель Комиссии дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на эти вопросы, предлагает проголосовать за проект муниципального правового акта в целом, после чего объявляет о закрытии публичных слушаний.

6.5. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

6.6. Комиссия осуществляет подготовку протокола и заключения о результатах публичных слушаний (далее также – итоговый документ), по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

6.7. Итоговый документ, подготовленный по результатам публичных слушаний, должен содержать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на обсуждение, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых решений.

6.8. Заключение по результатам публичных слушаний, в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования для официального обнародования муниципальных правовых актов.

6.9. Решение, принятое по итогам проведения публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

6.10. Заключение по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

7. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования либо внесение изменений и дополнений в него

7.1. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом 33-ФЗ, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

7.2. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования для официального обнародования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом муниципального образования вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний по проекту.

7.3. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом муниципального образования вопроса о его принятии.

8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

8.1. Проект бюджета муниципального образования (далее – проект местного бюджета) и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком.

8.2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет муниципального образования и публикуется (обнародуется) в порядке, установленном настоящим Порядком, вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется (обнародуется) вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской

Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

8.3. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Советом муниципального образования проекта (отчета).

9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

9.1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

9.2. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления.

10. Особенности размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний на Едином портале

10.1. Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в целях оповещения жителей муниципального образования осуществляется Комиссией, с использованием личного кабинета администрации муниципального образования в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее – личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

10.2. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала, обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Особенности внесения замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, размещенного на Едином портале

11.1. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием Единого портала с даты

опубликования администрацией муниципального образования сведений в соответствии с пунктом 10.1. раздела 10 настоящего Порядка путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адреса регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

11.2. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа. Администрация муниципального образования обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

12. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний на Едином портале

Заключение по результатам публичных слушаний публикуются Комиссией в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления жителей муниципального образования в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Заместитель главы
муниципального образования, начальник
управления правового обеспечения и
взаимодействия с правоохранительными
органами администрации муниципального
образования Павловский район В.В. Квасов

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____
(адрес регистрации по месту жительства)
основной документ, удостоверяющий личность _____
_____
(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях *(нужное отметить)*:

- ☐ рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта _____;
- ☐ участия в публичных слушаниях по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта _____;
- ☐ рассмотрения внесенных предложений по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта _____

даю согласие
_____,
(главе муниципального образования/Совету муниципального образования, уполномоченным на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний)
находящемуся по адресу _____,
(адрес местонахождения органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органа – инициатора проведения публичных слушаний; ИНН, ОГРН - при наличии)
на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата

рождения и адрес регистрации по месту жительства, наименование, реквизиты, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, личная подпись.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

_____

(глава муниципального образования/Совет муниципального образования, уполномоченный на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссия, ответственная за организацию и проведение публичных слушаний)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после рассмотрения обращения инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний/завершения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта/рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального правового акта, персональные данные хранятся органами местного самоуправления в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___»_____20___ г. _____ _____

(дата) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний по проекту
муниципального правового акта

_____

«____»_____20___г. _____
(место проведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись

_____ _____
(подпись регистратора) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку назначения и проведения публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний

«__» _____ 20_г. _____
(место проведения)

Присутствовали:
Председательствующий:
Секретарь:
Члены комиссии:

Участники ____ *(количество зарегистрированных участников)*
Участники, имеющие право на выступление:

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его обнародования (опубликования)_____

Вопрос (вопросы) публичных слушаний _____
СЛУШАЛИ: _____
Предложения и замечания _____
_____

РЕШИЛИ:

Председательствующий на публичных слушаниях _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку назначения и проведения публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район

Заключение о результатах публичных слушаний

«____» _____ 20__ г. ст. Павловская

Инициатор(ы) публичных слушаний:

_____

Публичные слушания назначены: _____

_____

(решением Совета муниципального образования Павловский район от «__» _____20__ г. № ____ или постановлением главы муниципального образования Павловский район от «___» ____ 20__ г. № _____)

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

_____

_____

(наименование рассматриваемого проекта)

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

_____

Количество участников публичных слушаний, принявших участие _____

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

_____

_____

№ п/п	Проект правового акта и (или) вопрос(ы), внесенные на обсуждение	Предложения	Кем предложение внесено	Итоги рассмотрения предложения
1.				
2.				

Выводы Уполномоченного органа по результатам публичных слушаний:

_____

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании Протокола публичных слушаний от «_____» _____ 20___ г.

Председательствующий
на публичных слушаниях _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
публичных слушаний _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования Павловский район «Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павловский район»

Проект решения Совета муниципального образования Павловский район «Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павловский район» разработан в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Павловский район в соответствие с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 года № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае» и Уставом муниципального образования Павловский муниципальный район Краснодарского края.

Указанный проект определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, а также сроки их проведения по вопросам и (или) проектам муниципальных правовых актов, вынесение которых на публичные слушания предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования Павловский муниципальный район Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район.

Проектом решения также предусматривается признание утратившими силу решения Совета муниципального образования Павловский район от 22 июня 2006 года № 26/242 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Павловский район» и муниципальных правовых актов, внесших в него изменения.

Учитывая выше изложенное, прошу включить в повестку дня сессии Совета муниципального образования Павловский район данный вопрос.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления правового обеспечения
и взаимодействия с правоохранительными
органами администрации муниципального
образования Павловский район В.В. Квасов