ПРИЛОЖЕНИЕ №8

 к распоряжению Контрольно-счетной палаты

 муниципального образования Павловский район

 от 28.06.2013 № 37-р

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования**

**Павловский район**

**(СФКМО-8)**

 **«Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район**

**на отчет администрации муниципального образования Павловский район об исполнении местного**

**бюджета за год»**

ст. Павловская

2013 год

 **Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование главы, раздела** | **Страница** |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цели и задачи подготовки заключения на отчет администрации | 3 |
| 3. | Общие требования к подготовке заключения на отчет администрации | 5 |
| 4. | Этапы и участники подготовки заключения на отчет администрации | 5 |
| 5. | Формы и методы, используемые при подготовке заключения на отчет администрации | 7 |
| 6. | Структура и оформление заключения на отчет администрации | 9 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (СФКМО-8) «Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район на отчет администрации муниципального образования Павловский район об исполнении местного бюджета за год» (далее – Стандарт) разработан на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Павловский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Павловский район от 20 декабря 2012 года № 45/357 (далее – Положение о бюджетном процессе), Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Павловский район 20 октября 2011 года № 27/229, а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования от 28.06.2013 № 36-р.

1.2.Целью Стандарта является определение порядка подготовки заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (далее – заключение) на отчет администрации муниципального Павловский район об исполнении местного бюджета за год (далее – отчет администрации), структуры и содержания данного заключения.

1.3.Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (далее – КСП), привлеченными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в подготовке заключения на отчёт администрации об исполнении местного бюджета за год.

1.4. Положения настоящего Стандарта распространяются в полном объеме на подготовку заключения Контрольно-счетной палаты на проект решения Советов сельских поселений Павловского района об исполнении бюджетов сельских поселений Павловского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район.

**2. Цели и задачи подготовки заключения на отчёт администрации**

2.1.Целью подготовки заключения на отчёт администрации является оценка соблюдения участниками бюджетного процесса требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе, решения Совета муниципального образования Павловский район «О бюджете муниципального образования Павловский район на…», других нормативных правовых актов, установление степени достоверности финансовой отчётности, предоставленной администрацией муниципального образования Павловский район в Совет муниципального образования Павловский район и в КСП в форме проекта решения Совета муниципального образования Павловский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район за… год».

2.2.Задачами подготовки заключения на отчёт администрации являются:

- оценка соответствия исполнения местного бюджета за отчётный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;

- оценка реализации текстовых статей, содержащихся в решении Совета муниципального образования Павловский район «О бюджете муниципального образования Павловский район на…»;

- установление (на документальной основе) кассового исполнения местного бюджета в части:

а) объема и структуры поступивших доходов местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) осуществленных расходов местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;

в) реализации муниципальных целевых программ;

г) объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

д) объёма и структуры муниципального долга;

- установление эффективности администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- оценка качества управления главными администраторами средств местного бюджета, выделенными им финансами;

- установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

- установление достоверности показателей отчёта администрации об исполнении местного бюджета за год, документов и материалов, представленных одновременно с ним;

- оценка соответствия оформления проекта решения Совета муниципального образования Павловский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район за… год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;

- подготовка выводов и рекомендаций по отчёту администрации об исполнении местного бюджета за год;

- направление в Совет муниципального образования Павловский район и в администрацию муниципального образования Павловский район заключения на отчёт администрации.

**3. Общие требования к подготовке заключения на отчёт**

**администрации**

 3.1.При подготовке заключения на отчёт администрации должностные лица КСП должны руководствоваться принципами законности, объективности и независимости.

3.2.Для подготовки обоснованных выводов, излагаемых в экспертном заключении, должностное лицо КСП обязано внимательно изучить предоставленные ему отчётные документы, а также итоги социально-экономического развития муниципального образования Павловский район за отчётный год.

3.3.Выявленные в отчёте администрации ошибки, неточности, несоответствия, нарушения должны быть подвергнуты критической оценке на предмет обоснованности, весомости и возможного нанесения ущерба для муниципального образования Павловский район.

3.4.Ответственность за подготовку и предоставление в КСП необходимых для подготовки заключения на отчёт администрации документов, несут объекты экспертно-аналитического мероприятия.

3.5.Должностные лица КСП, участвующие в подготовке заключения на отчёт администрации несут персональную ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе экспертно-аналитического мероприятия информации.

3.6.При подготовке заключения на отчёт администрации необходимо исходить из действующих правовых основ формирования, оформления и предоставления отчёта администрации и прилагаемых к нему документов.

**4. Этапы и участники подготовки заключения на отчёт**

**администрации**

4.1.Работа по подготовке заключения на отчёт администрации проводится на основании плана работы КСП на текущий год.

4.2.Организация работы по подготовке заключения на отчёт администрации включает несколько этапов:

- изучение отчёта администрации и других документов, необходимых для подготовки заключения;

- проведение анализа (экспертизы) цифровых показателей отчёта администрации и показателей, отражённых в документах, прилагаемых к отчёту администрации;

- оформление результатов аналитических и правовых исследований отчёта администрации.

4.3.Начало работы по подготовке заключения на отчёт администрации утверждается распоряжением председателя КСП о подготовке заключения на отчёт администрации.

4.4.Датой окончания работы по подготовке заключения на отчёт администрации является дата подписания заключения председателем КСП.

4.5.Заключение на отчёт администрации должно быть рассмотрено и подписано председателем КСП или должностным лицом, исполняющим его обязанности не позднее 30 дней от даты направления в КСП отчёта администрации.

4.6.Общий контроль за ходом подготовки заключения на отчёт администрации осуществляет председатель КСП.

4.7.При необходимости, после издания распоряжения о подготовке заключения на отчёт администрации председатель КСП или должностное лицо, ответственное за подготовку заключения на отчет администрации подготавливает и направляет:

4.7.1.В срок до 1 февраля текущего года:

 - запрос в Отдел №39 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю о предоставлении отчёта о поступлениях и выбытиях средств местного бюджета за проверяемый период (или другого отчётного документа, в котором указан перечень главных администраторов, осуществивших в проверяемом периоде операции с бюджетными средствами); - запрос в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район о предоставлении:

 а) кассового плана, сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчётного года;

 б) месячного отчета об исполнении консолидированного бюджет муниципального образования павловский район по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.7.2.В срок до 10 февраля текущего года запросы главным администраторам средств местного бюджета о предоставлении годовой бюджетной отчётности и иных документов, необходимых для проведения проверки.

4.7.3.В срок до 1 марта текущего года запрос в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район о предоставлении:

а) информации о состоянии недоимки по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет по состоянию на 31 декабря отчётного года;

б) информации об остатках средств местного бюджета на бюджетных счетах муниципального образования Павловский район в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю по состоянию на 31 декабря отчётного года;

в) информации об остатках средств поступивших в консолидированный бюджет из краевого и федерального бюджета за отчётный год в разрезе видов назначения межбюджетного трансферта;

г) информации о кассовых поступлениях и выбытиях средств от приносящей доход деятельности учреждений за отчётный год в разрезе их ведомственной принадлежности;

д) баланса исполнения бюджета;

е) сведений о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей;

ж) пояснительной записки к отчету об исполнении местного бюджета за отчётный год;

з) информации о реализации муниципальных целевых программ с текстовыми формами;

и) информации о расходах местного бюджета на создание или увеличение уставных фондов хозяйствующих субъектов за отчётный год в разрезе хозяйствующих субъектов;

к) другой информации, необходимой для подготовки заключения на отчёт администрации.

**5. Формы и методы, используемые при подготовке заключения**

**на отчёт администрации**

5.1.Предметами исследований при выполнении экспертно-аналитического мероприятия являются отчёт администрации (оформленный в форме проекта решения Совета муниципального образования Павловский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район за… год») и прилагаемые к нему документы, а также годовая бюджетная отчётность главных администраторов средств местного бюджета, иные документы, необходимые для подготовки заключения на отчёт администрации.

5.2.Подготовка заключения на отчёт администрации основывается на результатах камеральной проверки представленных в КСП документов, выводах тематических проверок КСП по различным вопросам исполнения местного бюджета за отчётный год, результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета, анализе исполнения бюджетного процесса в муниципальном образовании Павловский район, итогах социально-экономического развития муниципального образования Павловский район за отчётный период.

5.3.В ходе подготовки заключения на отчёт администрации должны применяться аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки бюджетных показателей.

5.4.При подготовке заключения на отчёт администрации используются:

- формальная и арифметическая проверка отчётных бюджетных показателей;

- встречная проверка документов и (или) записей;

- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершённых операций со средствами местного бюджета;

- приемы экономического анализа (горизонтального, вертикального) показателей годового отчёта об исполнении местного бюджета;

- технико-экономические расчёты.

5.5.В ходе подготовки заключения на отчёт администрации проводится:

- анализ социально-экономического развития муниципального образования Павловский район за отчётный год;

- анализ исполнения консолидированного бюджета муниципального образования Павловский район за отчётный год;

- анализ соответствия исполнения местного бюджета за отчётный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;

- анализ реализации текстовых статей, содержащихся в решении Совета муниципального образования Павловский район «О бюджете муниципального образования Павловский район …»;

- анализ объема и структуры поступивших доходов местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;

- анализ осуществленных расходов местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;

- анализ реализации муниципальных целевых программ;

- анализ объема и структуры источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ объёма и структуры муниципального долга;

- анализ эффективности администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ качества управления главными администраторами средств местного бюджета, выделенными им финансами;

-оценка достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

- оценка достоверности показателей отчёта администрации, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;

- оценка соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в КСП отчёта администрации требованиям нормативных правовых актов;

-оценка соответствия проекта решения Совета муниципального образования Павловский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район за… год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам.

5.6.В заключении на отчёт администрации обязательны соответствующие выводы и предложения (рекомендации) КСП по сути рассматриваемого отчёта.

**6. Структура и оформление заключения на отчёт администрации**

6.1.Заключение на отчёт администрации, как правило, должно включать 10 разделов:

1). Общие положения.

2). Итоги социально-экономического развития муниципального образования Павловский район за отчётный год.

3). Исполнение консолидированного бюджета муниципального образования Павловский район за отчетный год.

4). Общая характеристика проекта решения Совета муниципального образования Павловский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район за… год».

5). Доходы местного бюджета за отчётный год, в том числе:

- налоговые доходы местного бюджета за отчётный год;

- неналоговые доходы местного бюджета за отчётный год;

- безвозмездные поступления в местный бюджет за отчётный год.

6). Расходы местного бюджета за отчётный год, в том числе:

- расходы местного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ за отчётный год.

7). Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район за отчётный год.

8). Муниципальный долг муниципального образования Павловский район за отчётный год.

9). Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

10). Выводы и предложения.

6.2.Раздел «Общие положения» заключения содержит исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии:

- основание, цели, исследуемый период;

- оценку соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в КСП отчёта администрации, требованиям нормативно-правовых актов.

6.3.Раздел «Итоги социально-экономического развития муниципального образования Павловский район за отчётный год» заключения содержит анализ макроэкономических условий исполнения местного бюджета в отчётном периоде.

6.4.Раздел «Исполнение консолидированного бюджета муниципального образования Павловский район за отчетный год» заключения содержит анализ исполнения основных показателей консолидированного бюджета муниципального образования Павловский район в отчетном периоде.

6.5.Раздел «Общая характеристика проекта решения Совета муниципального образования Павловский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район за… год» содержит оценку соответствия проекта решения Совета муниципального образования Павловский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район за… год», положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам.

6.6.Раздел «Доходы местного бюджета за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения местного бюджета по объемам и структуре поступивших доходов в разрезе кодов бюджетной классификации.

В этот раздел заключения отдельными подразделами включается анализ налоговых, неналоговых (или налоговых и неналоговых вместе) доходов местного бюджета и безвозмездных поступлений в местный бюджет.

6.7.Раздел «Расходы местного бюджета за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения местного бюджета по объемам и структуре произведённых расходов в разрезе кодов разделов, подразделов бюджетной классификации.

В этот раздел заключения отдельными подразделами включается анализ расходов на реализацию муниципальных целевых программ.

6.8.Раздел «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения местного бюджета по объемам и структуре источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации.

6.9.Раздел «Муниципальный долг муниципального образования Павловский район за отчётный год» заключения содержит анализ структуры и динамики долговых обязательств местного бюджета.

6.10. Раздел «Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета» заключения содержит обобщенные результаты проведенного контрольного мероприятия.

6.11.При написании заключения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- содержание заключения должно соответствовать целям и задачам экспертно-аналитического мероприятия;

- заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются соответствующей рабочей документацией;

- информация в заключении должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений;

- текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;

- использование в заключении специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах;

- в заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание читателя от наиболее важных положений заключения;

- обобщенные выводы и рекомендации, отражённые в заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в заключении нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

6.12.Подписанное председателем КСП заключение на отчет администрации направляется в Совет муниципального образования Павловский район и администрацию муниципального образования Павловский район