



**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.03.2012

№ 34/284

ст-ца Павловская

**Об утверждении в новой редакции Положения об управлении муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Павловский район, Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить в новой редакции Положение об управлении муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Начальнику управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район Алексею Алексеевичу Мухину зарегистрировать изменения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Краснодарскому краю в Павловском районе в установленный срок.

3. Признать утратившим силу:

пункт 1 абзаца 5 решения Совета муниципального образования Павловский район от 26 мая 2005 года № 8/60 «Об утверждении Положений об отраслевых органах администрации муниципального образования Павловский район»;

пункт 1 абзацы 1, 2 решения Совета муниципального образования Павловский район от 23 августа 2007 года № 44/425 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 мая 2005 года № 8/60 «Об утверждении Положений об отраслевых органах администрации муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 24 апреля 2008 года № 58/540 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 23 августа 2007 года №

44/425 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 мая 2005 года № 8/60 «Об утверждении Положений об отраслевых органах администрации муниципального образования Павловский район»;

пункт 2 решения Совета муниципального образования Павловский район от 16 декабря 2010 года № 13/118 «О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального образования Павловский район в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 октября 2011 года № 27/243 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 мая 2005 года № 8/60 «Об утверждении Положений об отраслевых органах администрации муниципального образования Павловский район».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету и налогам (Чигирин).

5. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального  
образования Павловский район

 М.М.Нурудинов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 22.03.2012 № 34/284

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении муниципальным имуществом администрации  
муниципального образования Павловский район

---

ст.Павловская

## 1. Общие положения

1.1. Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район Краснодарского края (далее управление), является муниципальным органом местного самоуправления, осуществляющим проведение единой политики в сфере управления и распоряжения муниципальными земельными участками, имуществом, находящимися на территории Павловского района. Полное наименование: Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район. Сокращенное название: УМИ АМО Павловский район. Юридический адрес: ст. Павловская ул. Пушкина 260.

1.2. Управление имеет штамп и круглую печать со своим наименованием.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края и иных вышестоящих органов, Уставом Павловского района, решениями Совета муниципального образования Павловский район, постановлениями и распоряжениями главы района, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также для представителей района в акционерных обществах, доля уставного капитала которых находится в муниципальной собственности Павловского района.

1.5. Руководитель и специалисты Управления являются муниципальными служащими Павловского района.

1.6. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с уставом муниципального образования Павловский район. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Павловский район

## 2. Цели и функции Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление права собственника в отношении муниципального имущества от имени органов местного самоуправления.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:  
управляет и распоряжается муниципальной собственностью, в том числе и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;  
разрабатывает порядок приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему, проекты нормативных актов по вопросам приватизации и представляет их на утверждение главы района;

организует и контролирует реализацию программ приватизации, отчитывается об их выполнении перед главой района;

разрабатывает и вносит в установленном законом порядке в вышестоящие органы по управлению государственным имуществом для утверждения перечни объектов и земельных участков, передаваемых в муниципальную собственность Павловского района.

осуществляет контроль за сохранностью и содержанием объектов муниципальной собственности, в том числе и земельных участков, исполнением условий договоров купли-продажи и договоров аренды муниципального имущества и земельных участков;

в соответствии с установленными правилами осуществляет функции покупателя и продавца муниципального имущества, в том числе земельных участков до разграничения государственной собственности на землю;

в соответствии с действующими нормативными актами осуществляет право сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков, контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы в полном объеме в местный бюджет;

совместно с администрацией района принимает в установленном Законом порядке решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

выступает в качестве учредителя юридических лиц, внося в порядке оплаты вкладов в уставные капиталы средства, передаваемые администрацией района из бюджета или муниципальное имущество, в том числе, объекты недвижимости, пакеты акций и др.;

разрабатывает проекты наиболее эффективного использования муниципального имущества;

ведет реестр муниципальной собственности Павловского района;

принимает и регистрирует заявки на приватизацию предприятий, подразделений и составных частей имущественных комплексов, предприятий муниципального уровня собственности;

создает комиссию по приватизации муниципальных предприятий и утверждает планы приватизации;

обеспечивает проведение инвентаризации и оценку муниципального имущества в установленном порядке;

оформляет документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Права и обязанности Управления

#### 3.1. Управление имеет право:

а) проводить приватизацию муниципальных предприятий и земельных участков, находящихся на территории района за исключением зданий, используемых для размещения органов государства, в том числе принимать

решения о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах, установленных законодательством;

б) оформлять договоры аренды муниципального имущества (в том числе и земельных участков);

в) распоряжаться муниципальным имуществом:

заключать договоры о закреплении за предприятиями муниципального имущества на праве полного хозяйственного ведения с установлением пределов такого ведения;

заключать договоры с муниципальными учреждениями о передаче имущества в оперативное управление;

заключать договоры о предоставлении права на установку рекламной конструкции на территории, зданиях, сооружениях и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности;

иным образом в соответствии с действующим законодательством.

г) изымать, в том числе путем выкупа, земельные участки для муниципальных нужд;

д) разрабатывать с учетом требований законодательства Российской Федерации, правила землепользования на территории района;

е) разрабатывать и реализовывать программы использования и охраны земель, осуществлять муниципальный контроль за их использованием и охраной;

ж) иные полномочия в области использования и охраны земель;

з) исполнять решения о сдаче в залог и передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества в пределах своей компетенции;

и) контролировать решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные капиталы предприятий любой организационно-правовой формы в соответствии с законодательством;

к) осуществлять полномочия собственника на общих собраниях акционеров (пайщиков) юридических лиц, учредителем которых является администрация района или в уставных капиталах которых имеется доля муниципальной собственности;

л) осуществлять контроль за техническим состоянием, использованием муниципального имущества, исполнением условий договоров аренды и купли-продажи объектов муниципальной собственности и земельных участков, а также полнотой и своевременностью перечисления в бюджет сумм арендной платы и дивидендов по акциям и долям, принадлежащим муниципальному образованию;

м) осуществлять организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории района;

н) выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судебных органах различных инстанций;

о) осуществлять контроль за соблюдением уставной деятельности муницип-

ципальными предприятиями и учреждениями;

п) определять цели деятельности и назначение имущества создаваемых, реорганизуемых муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

р) осуществлять функции администратора по поступлению неналоговых доходов в местный бюджет;

3.2. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений и организаций, органов управления, необходимую для реестра муниципального имущества, проведения оценки хода приватизации;

б) направлять администрации приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации;

в) привлекать для содействия в выполнении функций комиссий по приватизации юридические и физические лица;

г) обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов предприятий в ходе их приватизации;

д) направлять в органы прокуратуры материалы для последующего принятия решения о возбуждении уголовного дела.

3.3. Управление обязано:

а) в случае нарушения законодательства Российской Федерации при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, обращаться в суд или Арбитражный суд с иском о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

#### 4. Руководство Управлением

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования Павловский район.

4.2. Начальник Управления:

без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия;

представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

готовит решения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями по вопросам управления муниципальной собственностью в пределах компетенции Управления, предусмотренной настоящим Положением;

издает приказы;

определяет функциональные обязанности работников Управления;

обеспечивает соблюдение служебной, трудовой и учетной дисциплины;

несет ответственность за нарушение Управлением действующего законодательства и местных нормативных актов;

4.3. Начальник Управления не вправе занимать должности в органах представительной власти, а также в коммерческих организациях и предприятиях (кроме случаев, когда он действует от имени Управления), осуществлять предпринимательскую деятельность.

4.4. Начальник Управления обязан:  
отчитываться перед главой района о выполнении задач, стоящих перед Управлением.

## 5. Средства, полученные от приватизации и сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков.

5.1. Средства, полученные Управлением от приватизации муниципального имущества и земельных участков, подлежат перечислению в местный бюджет.

5.2. Средства, полученные Управлением от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков, подлежат перечислению в местный бюджет.

5.3. Доходы, полученные по акциям, долям муниципальной собственности в капиталах коммерческих организаций, направляются в местный бюджет.

5.4. Доходы, получаемые от участия в управлении предприятиями, в которых Управление является учредителем, направляются в местный бюджет.

## 6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

6.2. Управление не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности района, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

6.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется из районного бюджета.

## 7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации.

7.2. Деятельность Управления прекращается решением Совета муниципального образования Павловский район по согласованию с Управлением имущественных отношений Краснодарского края и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.