

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
лицей №2 города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
Пр №1 от 31 «августа» 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
директором муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
лицей №2 города-курорта  
Железноводска Ставропольского края  
от 31 «августа» 2016 г. № 79-о  
Е.В.Омылаева



## **Положение о Совете музея «Листая страницы истории» муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей №2 города-курорта Железноводска Ставропольского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет музея – это добровольное объединение учащихся, имеющих интерес и способности к поисковой, исследовательской и творческой деятельности.

1.2. Состав Совета избирается в сентябре каждого учебного года на срок 1 год. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11 классов и два педагога.

1.3. Совет является структурным подразделением ОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом лицея, и настоящим Положением.

1.4. Руководит работой Совета музея - руководитель музея.

### **2. Основные задачи Совета**

2.1. Приобщение учащихся к поисково-собирательской, исследовательской, творческой деятельности.

2.2. Формирование основного и вспомогательного фонда.

2.3. Формирование у учащихся активной социальной позиции.

2.4. Пропаганда уникальных особенностей истории, культуры, природы родного края во взаимной связи с более глобальными историческими процессами.

### **3. Основные структурные подразделения Совета**

3.1. Члены Совета на первом заседании в сентябре распределяются по группам в зависимости от своих интересов и способностей.

3.2. В Совете формируются группы:

- поисково-собирательная,
- фондовая,
- организационно-выставочная,
- просветительно-экскурсионная.

### **4. Права и обязанности членов Совета**

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. обсуждать на музейных собраниях, конференциях, заседаниях Совета вопросы работы музея;

4.1.2. вносить предложения лично или в письменной форме, высказывать своё мнение или отстаивать его;

4.1.3. выйти из состава Совета по личному заявлению.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. вести поисковую, исследовательскую, оформительскую работу и пополнять фонды музея;

4.2.2. проводить экскурсии в музее для учащихся, педагогов, родителей, гостей;

4.2.3. отчитываться перед Советом лица в мае о проделанной работе. Формами отчётности могут быть публичные выступления, публикации, творческие отчёты.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Работа Совета строится на основе календарно-тематического плана на учебный год утверждённого руководителем лица.

5.2. Заседание Совета проходит не реже 1 раза в месяц. На нем рассматриваются актуальные вопросы работы музея, обсуждаются и утверждаются планы и отчёты о работе структурных подразделений (групп) Совета.

5.3. Советом ведётся следующая документация:

- план работы Совета музея,
- акты приёмки — сдачи экспонатов,
- инвентарная книга,
- книга временного хранения.