



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

« 29 » октября 2019 г.

г. Железноводск

№ 232

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
04 декабря 2019 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 17 октября 2019 г. № 1548-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019/20 учебном году»

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов по образовательным программам среднего общего образования 04 декабря 2019 г., в 10.00 ч.

2. Назначить Богдасарову Н.А., главного специалиста управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования), ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории города-курорта Железноводска в 2019/20 учебном году.

3. Утвердить прилагаемые:

- пункты проведения итогового сочинения (изложения);
- состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- список технических специалистов, обеспечивающих копирование бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения), а также проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в дни проведения проверки итогового сочинения (изложения).

4. Главному специалисту управления образования, муниципальному администратору ГИА-11 (Богдасарова Н.А.):

4.1. Разместить информацию о проведении и проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте управления образования.

4.2. Организовать внесение сведений об участниках и местах проведения итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.3. Получить в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) бланки и темы итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и графиком передачи тем итогового сочинения (изложения), утвержденным министерством образования Ставропольского края (далее – График).

4.4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019/20 учебном году (далее – Порядок).

4.5. Обеспечить передачу в РЦОИ материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Графиком.

4.6. Создать организационные условия для работы экспертной комиссии и провести проверку работ в МКОУ Лицее № 2 города-курорта Железноводска в сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019/2020 учебном году, и в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Обеспечить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Л.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МКОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.), исполняющему обязанности руководителя МБОУ «Лицей казачества им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.):

5.1. Ознакомить под роспись обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) 04 декабря 2019 года, и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), сроками, процедуре проведения, о времени и месте ознакомления с результатами, с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в срок до 20 ноября 2019 года согласно формам заявлений, представленным в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложению) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, утвержденных Рособрнадзором.

5.3. Предоставить в управление образования в срок до 11 ноября 2019 г. копии согласий на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения), заверенные родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.4. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации.

5.5. В срок до 20 ноября 2019 г. утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

5.6. Назначить ответственного за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в управление образования из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.7. Предоставить в управление образования заверенную копию приказа об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в срок до 11 ноября 2019 г.

5.8. Провести под роспись инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, а также с общественными наблюдателями и в срок до 15 ноября предоставить в управление образования заверенные копии инструктажей.

5.9. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

5.11. Обеспечить явку общественных наблюдателей в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию не позднее 08.30 ч.

5.12. Передать все материалы итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору не позднее 16.00 в день проведения итогового сочинения (изложения).

5.13. После получения протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) незамедлительно проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о результатах. Факт ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

6. Инженеру-программисту управления образования (Шляхов В.А.):

6.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента итогового сочинения (изложения).

6.2. Разместить информацию об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте управления образования.

6.3. Организовать копирование бланков в день проведения итогового сочинения (изложения).

7. Исполняющему обязанности руководителя МКОУ Лицея № 2 (Зубцова Т.А.) обеспечить организационные условия для работы экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 05 и 06 декабря 2019 г. с 08:30, в том числе наличие компьютера с возможностью выхода в сеть Интернет, а также установленными на него специализированными программами, позволяющими проверить тексты на наличие заимствования и т.д.

8. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 3 (Плахонина С.В.), МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Л.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МКОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.), исполняющим обязанности руководителя МКОУ Лицея № 2 (Зубцова Т.А.) и МБОУ «Лицей казачества им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.) обеспечить

участие членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в МКОУ Лицее № 2 05 и 06 декабря 2019 г.

9. Председателю городского методического объединения учителей русского языка и литературы (Скрынникова С.В.) организовать работу муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 05 и 06 декабря 2019 года.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Кокареву С.А.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н. Казанцева

Приложение 1
к распоряжению управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 29.10.2019 г. № 232

Пункты проведения итогового сочинения (изложения),
организованные на базе общеобразовательных организаций города-курорта
Железноводска Ставропольского края
04 декабря 2019 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Руководитель
1	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового	Назарова Лилия Анатольевна
2	МБОУ СОШ № 5	Кобцева Надежда Христафоровна
3	МКОУ СОШ № 10	Орчакова Надежда Ивановна
4	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова	Майрова Оксана Ивановна

Приложение 2
к распоряжению управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 29.10.2019 г. № 232

Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения) в 2019/2020 учебном году

№ п.п.	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Агабекян Каринэ Владимировна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
2.	Безручко Владимир Станиславович	МКОУ СОШ № 10, учитель русского языка и литературы
3.	Безручко Галина Алексеевна	МКОУ СОШ № 10, учитель русского языка и литературы
4.	Белова Ольга Федоровна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
5.	Величко Ольга Николаевна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
6.	Ершова Анна Валерьевна	МБОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы
7.	Клепнева Людмила Викторовна	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового, учитель русского языка и литературы
8.	Колпакова Лариса Павловна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
9.	Константинова Алевтина Ивановна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
10.	Мерзлякова Елена Алексеевна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
11.	Позднякова Оксана Владимировна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
12.	Скрынникова Светлана Васильевна, председатель экспертной комиссии	МБОУ «Лицей казачества им. А.Ф.Дьякова», учитель русского языка и литературы
13.	Стружан Зинаида Александровна	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового, учитель русского языка и литературы
14.	Токинова Людмила Николаевна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы
15.	Хайло Елена Васильевна	МБОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы
16.	Черникова Галина Владимировна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель русского языка и литературы

Приложение 3
к распоряжению управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 29.10.2019 г. № 232

Список технических специалистов, обеспечивающих копирование бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения), а также проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в дни проведения проверки итогового сочинения (изложения)

№ п.п.	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Забурунова Татьяна Валерьевна	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового, учитель информатики и ИКТ
2.	Купцов Яков Николаевич	МБОУ СОШ № 5, заместитель директора по информационным технологиям
3.	Лаврова Диана Игоревна	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового, учитель информатики и ИКТ
4.	Морина Светлана Алексеевна	МБОУ СОШ № 5, заместитель директора по методической работе
5.	Панченко Марина Владимировна	МКОУ СОШ № 10, учитель истории
6.	Такмакова Надежда Николаевна	МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова, учитель информатики и ИКТ
7.	Чудинова Людмила Дмитриевна	МКОУ СОШ № 10, учитель информатики и ИКТ
8.	Шляхов Валентин Александрович	Управление образования, инженер-программист