

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета муниципального  
казённого общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 2» города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
Протокол № 2 от «03» октября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения «Лицей №2»  
города-курорта Железноводска Ставропольского края  
от «03» октября 2018 г. № 90/2 -о  
Т. А. Зубцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №2» ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации отбора учащихся в классы профильного обучения в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п (с изменениями от 29 мая 2018 года №216-п) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МКОУ Лицея №2.
- 1.2. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения (далее - Комиссия) является структурным подразделением лицея, определяющим и реализующим политику, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Комиссия создаётся с целью решения вопроса о принятии обучающихся в классы профильного обучения.
- 1.4. Комиссия анализирует представленные выпускниками документы с целью установления образовательного рейтинга заявителей.
- 1.5. Персональный состав комиссии по индивидуальному отбору определяется приказом директора лицея ежегодно. Численность комиссии - не более 7 человек.
- 1.6. В состав комиссии входят:
  - председатель комиссии - директор лицея;
  - заместители председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предпрофильную и профильную подготовку и заместитель директора по воспитательной работе;
  - учителя-предметники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, учитель физической культуры;
  - социальный педагог;



-председатель общелицейского родительского комитета МКОУ Лицея №2.

## **2. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения**

2.1. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в основной и дополнительный период, а также регламент комиссии по отбору обучающихся устанавливаются приказом директора лицея ежегодно и размещается на официальном сайте лицея не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.2 Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Положения об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города-курорта Железноводска Ставропольского края».

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1) первый этап – проведение комиссией по индивидуальному отбору экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.10 Положения об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города-курорта Железноводска Ставропольского края». Все представленные документы комиссия по индивидуальному отбору рассматривает в течение 5 рабочих дней.

2) второй этап - составление рейтинга достижений, обучающихся по итогам проведения комиссией по индивидуальному отбору экспертизы документов. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений, обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании.

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится администрацией лицея до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.4. В течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года, директором лицея оформляется приказ о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.5. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение лицеем дополнительного индивидуального отбора



обучающихся в соответствии пунктом с 2.17 Положения об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города-курорта Железноводска Ставропольского края»

### **3. Права и обязанности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы**

3.1 Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению документы в классы профильного обучения;
- запрашивать дополнительную информацию у учащихся, родителей (из законных представителей), классных руководителей, педагогов, администрации;
- проводить индивидуальный отбор заявителей.

3.2 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы;
- принимать решение по комплектованию профильных классов.

### **4. Делопроизводство комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы**

4.1. Заседание комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы оформляется протоколом, который хранится в лицее в течении 2-х лет.

4.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы.