



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08.11.2022 г.

г. Железноводск

№ 200

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
07 декабря 2022 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 02.11.2022 г. № 1908-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году»

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов по образовательным программам среднего общего образования и выпускников прошлых лет 07 декабря 2022 г., в 10.00 ч.

2. Назначить Аферову Ю.С., главного специалиста управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования), ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории города-курорта Железноводска в 2022/2023 учебном году.

3. Определить место хранения комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм - управление образования (г. Железноводск, ул. Ленина, 55, 2 этаж, кабинет № 14).

4. Утвердить прилагаемые пункты проведения итогового сочинения (изложения) (приложение).

5. Определить местом проверки итогового сочинения (изложения) МКОУ Лицей № 2 в сроки, установленные Порядком и в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Главному специалисту управления образования, муниципальному администратору ГИА-11 (Аферовой Ю.С.):

6.1. Подготовить информацию о сроках подачи заявления, местах регистрации и проведении итогового сочинения (изложения) для размещения на официальном сайте управления образования.

6.2. Организовать внесение сведений об участниках и местах проведения итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

6.3. Получить в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) бланки и темы итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и графиком передачи тем итогового сочинения (изложения), утвержденным министерством образования Ставропольского края (далее – График).

6.4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/2023 учебном году (далее – Порядок).

6.5. Обеспечить передачу в РЦОИ материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Графиком.

6.6. Обеспечить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

7. Руководителям общеобразовательных организаций МКОУ Лицей № 2 (Зубцова Т.А.), МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Л.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МКОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.), МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.):

7.1. Ознакомить под подпись обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) 07 декабря 2022 года, и их родителей (законных представителей) с Порядком, сроками, процедуре проведения, о времени и месте ознакомления с результатами, с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в срок до 22 ноября 2022 года согласно формам заявлений, представленным в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, утвержденных Рособрнадзором.

7.3. Предоставить в управление образования в срок до 23 ноября 2022 г. копии согласий на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения), заверенные родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

7.4. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации.

7.5. В срок до 18 ноября 2022 г. утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

7.6. Предоставить в управление образования заверенную копию приказа об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в срок до 23 ноября 2022 г.

7.7. Провести под подпись инструктаж о Порядке с членами комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, а также с общественными наблюдателями и в срок до 30 ноября 2022 г. предоставить в управление образования заверенные копии инструктажей.

7.8. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

7.9. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

7.10. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Роспотребнадзора.

7.11. Обеспечить явку общественных наблюдателей в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию не позднее 08.30 ч.

7.12. Организовать копирование бланков итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения).

7.13. Передать все материалы итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору не позднее 15.30 в день проведения итогового сочинения (изложения).

7.14. После получения протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) незамедлительно проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о результатах. Факт ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

8. Инженеру-программисту управления образования (Шляхов В.А.) разместить информацию о сроках подачи заявления, местах регистрации и проведении итогового сочинения (изложения), об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте управления образования.

9. Руководителю МКОУ Лицей №2 (Зубцова Т.А.) обеспечить организационные условия для работы экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) 08 декабря 2022 г. с 08:30, в том числе наличие компьютера с возможностью выхода в сеть Интернет, а также установленными на него специализированными программами, позволяющими проверить тексты на наличие заимствования и т.д.

10. Руководителям общеобразовательных организаций МКОУ Лицей №2 (Зубцова Т.А.), МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Л.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МКОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.), МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.), МБОУ СОШ № 3 (Позднякова О.В.) обеспечить 08 декабря 2022 г. участие членов экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в МКОУ Лицей № 2.

11. Председателю городского методического объединения учителей русского языка и литературы (Скрынникова С.В.):

11.1. Организовать и провести инструктаж с членами экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее 30 ноября 2022 года.

11.2. Подготовить анализ результатов итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов 2022/2023 учебного года не позднее 23 декабря 2022 г.

12. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ ООШ №1 (Короткова М.А.), МБОУ «Начальная школа» (Басова А.С.), МБОУ СОШ № 3

(Позднякова О.В.) оказать содействие в организации проведения итогового сочинения (изложения):

12.1. Направить сотрудников 07.12.2022 г. в МКОУ СОШ № 10 для работы в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории.

12.2. До 15.11.2022 г. направить в МКОУ СОШ № 10 информацию о кандидатурах сотрудников, планируемых для работы в качестве организаторов при проведении итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 г.

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Кокареву С.А.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н. Казанцева



Приложение
к распоряжению управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 08.11.2022 г. № 200 ____

Пункты проведения итогового сочинения (изложения),
организованные на базе общеобразовательных организаций города-курорта
Железноводска Ставропольского края
07 декабря 2022 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Руководитель
1.	МКОУ Лицей № 2	Зубцова Татьяна Александровна
2.	МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового	Назарова Лилия Анатольевна
3.	МБОУ СОШ № 5	Кобцева Надежда Христафоровна
4.	МКОУ СОШ № 10	Орчакова Надежда Ивановна
5.	МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова»	Майрова Оксана Ивановна