

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «Школа № 19
им. С.Н. Котова г. Феодосии
Республики Крым
_____ Аулова Н.Ю.
Приказ от 22.11.2022 № 604

**Дорожная карта
по реализации системы наставничества педагогических работников
в МБОУ «Школа №19 им. С.Н.Котова»
на 2022/2023 учебный год**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «Школа №19 им. С.Н.Котова»;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательных организациях: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Школа №19 им. С.Н. Котова»»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Школа №19 им. С.Н. Котова»»; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	сентябрь-октябрь	
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «Школа №19 им. С.Н. Котова», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь	
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников..	1-е полугодие	
5.	Организация и осуществление работы наставнических	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных	октябрь-ноябрь	

	пар/групп	программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение школьной конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	1-е полугодие	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	В течение учебного года	