

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета школы

Протокол № 02

от «23» декабря 2020 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

Протокол № 14

от «23» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ «Школа № 19», Школа) регламентирует процесс функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом

Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Уставом МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым»,
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Школа № 19»;
- Дополнительной общеобразовательной программой МБОУ «Школа № 19»;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематических планов изучения учебных предметов, курсов;

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.4. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

1.7. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители

(законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.10. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического Совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.2. Бальная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ школы № 19.

2.3. В первом классе, в первой четверти 2 класса используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок.

2.4. Оценивание элективных курсов и курсов по выбору осуществляется по решению педагогического совета.

2.5. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.6. При бальной системе оценивания для обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5» (отлично) ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя.
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» (хорошо) ставится в случае:

- знание всего изученного программного материала.
- умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала,
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя.

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала,

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.8. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, трудовое обучение, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.9. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.10. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

2.11. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

2.12. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 51-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%;

2.13. Оценивание учебных предметов, курсов осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями об особенностях преподавания предметов в Республике Крым.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.д.;
- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение;

- **проверка с использованием электронных систем тестирования**, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, ФК ГОС, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, дневниках обучающихся.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.12. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.14. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.15. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием обязательные виды работ.

3.16. Проверка обязательных письменных работ должна быть осуществлена учителем не позднее трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал.

В случае если творческая (проверочная) работа является домашним заданием, учитель вправе назначить сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы (без уважительной причины), учитель имеет право снизить отметку за работу на 1 балл.

3.17. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине на предыдущем (их) уроке(ах), право получить консультацию по конкретным вопросам.

3.18. В случае отсутствия обучающегося на занятии, на котором было запланировано проведение контрольной работы, учитель должен дать возможность обучающемуся выполнить пропущенную им работу во внеурочное время, отметку за контрольную работу выставить в специально отведенную для этого графу.

3.19. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.20. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка за четверть, полугодие является единой и отражает в обобщенном виде все стороны освоения образовательной программы обучающимися за текущий учебный период (четверть, полугодие)

3.21. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.22. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал **за 2 дня до окончания периода.**

3.23. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при 2-х часовой и более недельной учебной нагрузке.

3.24. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 8-10 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.25. Отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных, самостоятельных, творческих, лабораторных, практических, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.26. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно федеральным государственным образовательным стандартам и основной образовательной программе начального общего образования школы.

3.28. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.29. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

3.30. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам, в соответствии с программой

обучения.

3.31. Выставление отметок за четверть, полугодие обучающимся, пропустившим по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, отсутствующих на момент окончания соответствующего учебного периода может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители (законные представители) в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий данного обучающегося, директором школы издаётся приказ.

3.32. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце соответствующего учебного периода (четверти, полугодия), решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.33. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала, классные руководители путем выставления четвертных (полугодовых) отметок в табель успеваемости обучающихся.

3.34. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3.35. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя.

4. Основные правила выставления оценок информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур»:

4.1. Оценка в классный журнал выставляется

- при обычном оценивании - в момент проведения урока;
- при проведении контрольных работ - в сроки, установленные данным Положением.

4.2. Число дней для редактирования:

- ✓ обычные оценки, темы, д/з разрешено редактировать – 7 предыдущих дней;
- ✓ оценки за контрольные, письменные работы разрешено редактировать – 7 предыдущих дней;

4.3. Общешкольные типы оценок:

- ✓ оценка за Ведение тетради – «Тетрадь» – удельный вес «0»;
- ✓ оценка за Ведение словаря – «Словарь»- удельный вес «0»;
- ✓ остальные виды оценок (отметок) имеют удельный вес «1».

4.4. Педагоги вправе задавать собственные типы оценок, их удельный вес по умолчанию равен «1».

4.5. Правила округления, применяемые в аттестационные периоды:

- **оценка «5»** ставится, если средний балл составляет от 4,50 до 5 при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных проверочных работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **оценка «4»** ставится, если средний балл составляет **от 3,50 до 4,49** при условии выполнения **50%** итоговых, контрольных, проверочных работ на «хорошо» и «отлично»;
- **оценка «3»** ставится, если средний балл составляет **от 2,50 до 3,49** при условии

выполнения **50%** итоговых, контрольных работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

– **оценка «2»** ставится, если средний балл **ниже 2,49** и уровень выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных работ на оценку ниже удовлетворительной.

4.6. В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности обучающегося в течение периода и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по учебно-воспитательной работе

4.7. Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и обсуждаются на педагогическом совете.

4.8. Блокировка оценок:

✓ запрещено исправление оценок спустя 120 минут после выставления (оценка будет заблокирована для исправлений);

✓ блокировка, при необходимости, временно снимается заместителем директора по УВР, что позволяет учителю-предметнику внести необходимые исправления (учитель предметник предоставляет объяснительную записку по факту исправления).

4.9. Блокировка аттестационных периодов – после 23.00 последнего дня учебного периода.

4.10. Сводная ведомость учета результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся формируется автоматически в режиме реального времени.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимися за год.

5.2. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в классный журнал **не позднее 2 дней до окончания учебного года**.

5.3. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

5.4. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустившим по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступившим к обучению в школе в конце учебного года, разрешается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями – предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

5.5. Обучающиеся, не посещающие школу (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

5.6. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое.

5.7. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

5.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой отметки по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

5.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.12. Классные руководители в обязательном порядке доводят информацию о годовых отметках, результатах промежуточной аттестации и решении Педсовета до сведения обучающихся и родителей. В случае неудовлетворительных результатов учебного года – через письменное извещение под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Второй экземпляр извещения хранится в личном деле обучающегося.

6. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов

6.1. Для принятия решения о переводе обучающихся 4-х классов для получения основного общего образования используются результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО).

6.2. Предметом итоговой оценки усвоения учащимися ООП НОО должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, необходимых для продолжения образования.

6.3. В итоговой оценке выделяют две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации, которые отражают индивидуальные образовательные достижения обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО;

- результаты комплексной работы на метапредметной основе, характеризующие уровень освоения ООП НОО основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

6.4. Итоговая оценка освоения ООП НОО проводится Школой и направлена на оценку достижения обучающимися, планируемых результатов освоения ООП НОО.

7. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов

7.1. Для принятия решения о допуске обучающихся 9-х классов государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования используются результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).

7.2. Предметом итоговой оценки усвоения учащимися ООП ООО должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО.

7.3. В итоговой оценке выделяют две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации, которые отражают индивидуальные образовательные достижения обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП ООО;

– результаты индивидуального итогового проекта, являющегося основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

7.4. Итоговая оценка освоения ООП ООО проводится Школой и направлена на оценку достижения обучающимися, планируемых результатов освоения ООП ООО.

8. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов

8.1. Для принятия решения о допуске обучающихся 11-х классов государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования используются результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП СОО).

8.2. Предметом итоговой оценки усвоения учащимися ООП СОО должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП СОО.

8.3. В итоговой оценке выделяют две составляющие:

– результаты промежуточной аттестации, которые отражают индивидуальные образовательные достижения обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП СОО;

– результаты индивидуального итогового проекта, являющегося основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

8.4. Итоговая оценка освоения ООП СОО проводится Школой и направлена на оценку достижения обучающимися, планируемых результатов освоения ООП СОО.

9. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.

9.6. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

9.7. Школа по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в Школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.11. Школа информирует родителей, обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

10. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме семейного образования, самообразования

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина лично или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

10.4. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация определяется в соответствии с учебным планом Школы.

10.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

10.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 2 недели до проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

10.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, персональный состав которой устанавливается приказом директора школы.

10.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

10.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации проведенной соответствующей комиссией школы установленном законодательством РФ порядке.

10.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерн выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.13. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

10.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.16. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

В Головини

пронумеровано, прошито
скреплено печатью

С. Приходько

лист 08

Директор

МБОУ школа № 19

г. Феодосия

