

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 им. С.Н. Котова г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19 им. С.Н. Котова)**

ул. Куйбышева, д. 23, г. Феодосия,
Республика Крым,
Российская Федерация, 298100

тел. (36562) 2-21-33, 3-16-66
e-mail: school_19-feodosiy@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От «25» августа 2023 г.

№ 301

*О предоставлении платных
образовательных услуг
в 2023/2024 учебном году*

В целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 04.08.2023 № 2359 «Об утверждении Порядка по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Уставом МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова, утвержденным приказом от 26.06.2023 № 271,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление платной образовательной услуги (далее – платная услуга) по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД) с 04 сентября 2023 года по 26 мая 2024 года.
2. Установить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня – 118,13 руб. за 1 день.
3. Назначить Крищенко Т.В., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и реализацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
4. Утвердить:
 - 4.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1);

4.2. Информация о цене единицы платной образовательной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (Приложение 2).

4.3. Образец договора об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (Приложение 3).

4.4. Обоснование стоимости родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (платная образовательная услуга) (Приложение 4).

4.5. Обоснование стоимости оплаты персонала по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (платная образовательная услуга) (Приложение 5).

4.6. Утвердить График работы ГПД дня на 2023/2024 учебный год (Приложение 6).

4.7. Утвердить Режим работы ГПД на 2023/2024 учебный год (Приложение 7).

5. Крищенко Т.В., заместителю директора по УВР:

5.1. Довести информацию о платных образовательных услугах, включая Положение об оказании платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на официальном сайте МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова, а также на информационных стендах в срок до 28.08.2023 г.

5.2. Обеспечить подготовку необходимого учебно-методического обеспечения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

5.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в осуществлении присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

5.4. Контролировать качество осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня в рамках предоставления платных образовательных услуг.

5.5. Вести учет поступающих денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Назначить учителями, оказывающими платные образовательные услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, **Стрельцову Е.Б., Коваль С.Л., учителей начальных классов.**

7. Назначить уборщиком производственных и служебных помещений, оказывающим платные образовательные услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, **Лукашук Н.А., уборщика производственных и служебных помещений.**

8. В случае временного отсутствия на рабочем месте работников, оказывающих платные образовательные услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, осуществлять замену.

9. Оплату труда работникам, оказывающим платные образовательные услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, производить согласно обоснования стоимости платной образовательной услуги по пропорционально отработанному времени.

10. Роман О.А., заместителю директора по АХЧ:

10.1. Обеспечить подготовку помещений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

11. Назначить ответственным за ведение делопроизводства по дополнительной платной деятельности специалиста по кадровому делопроизводству Куликовскую М.В.

12. Куликовской М.В., специалисту по кадровому делопроизводству:

12.1. Подготовить до 01.09.2023 г. в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, заключение соглашений с работниками на выполнение работ в рамках оказания платных услуг.

12.2. Вести табель учета рабочего времени педагогов, осуществляющих платные услуги.

13. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ Школа №19

Н.Ю. Аулова

С приказом ознакомлены:

Крищенко Т.В.	_____
Куликовская М.В.	_____
Роман О.А.	_____
Лукашук Н.А.	_____
Стрельцова Е.Б.	_____
Коваль С.Л.	_____

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг,
оказываемых в МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова
в 2023/2024 учебном году**

1. Программа реализации платной образовательной услуги по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня на 2023/2024 учебный год.

Директор МБОУ Школа № 19

Н.Ю. Аулова

ИНФОРМАЦИЯ
о цене единицы платной образовательной услуги
по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня,
оказываемой в МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова в период
с 04.09.2023 по 26.05.2023

№	Наименование услуги	Цена (руб.)
1.	Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (1 день)	118,13

ИТОГО: стоимость по предоставлению платных образовательных услуг, в полном объеме оказываемых МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова

Наименование услуги	Месяц	Количество учебных дней	Цена за 1 день руб. (приложение к приказу № 301 от 25.08.2023)	Общая стоимость руб.
Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (1 день)	Сентябрь	20		2 362,60
	Октябрь	20	118,13	2 362,60
	Ноябрь	18	118,13	2 126,34
	Декабрь	20	118,13	2 362,60
	Январь	17	118,13	2 008,21
	Февраль	20	118,13	2 362,60
	Март	15	118,13	1 771,95
	Апрель	22	118,13	2 598,86
	Май	8	118,13	945,04
ИТОГО:		160		18 900,80

Директор МБОУ Школа № 19

Н.Ю. Аулова

ДОГОВОР № _____
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ
В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

г. Феодосия

« _____ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 19 им. С.Н. Котова г. Феодосии Республики Крым» (сокращенное наименование: МБОУ школа № 19 им. С.Н. Котова), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (регистрационный номер № Л035-01251-91/00272661), выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на срок – бессрочно, в лице директора Ауловой Наталии Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) Обучающегося)
_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой
стороны, действующий(ая) в интересах Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося)
_____, « _____ » _____ года рождения,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания Обучающегося, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня без освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – присмотр и уход за Обучающимся), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Осуществление присмотра и ухода за Обучающимся в группе продленного дня (далее – ГПД) включает в себя:

присмотр за Обучающимся в период нахождения его в МБОУ школа № 19 им. С.Н. Котова;
организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий Обучающимся под присмотром педагога);
организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми;
питание.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Обучающегося в ГПД, развивающими программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить необходимые условия для Обучающегося, нуждающегося в необходимости соблюдения, назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), а так е условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых Исполнителю родителями (законными представителями) Обучающегося.

2.1.3. Организовать деятельность Обучающегося в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.4. Обеспечить Обучающегося горячим питанием во время пребывания в ГПД.

2.1.5. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

2.1.6. Соблюдать распорядок дня в ГПД.

2.1.7. Сохранять за Обучающимся место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения,

карантина, отпуска его родителей.

2.1.8. Следить и поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела Обучающегося, менять грязную одежду, постепенно прививать культурно-гигиенические навыки.

2.1.9. Осуществлять постоянный надзор за Обучающимся, обеспечивая его безопасность.

2.1.10. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Обучающимся, а также о случаях заболевания или травмы Обучающегося, и обстоятельствах, которые могут нанести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.

2.1.11. Обеспечить оказание первой помощи Обучающемуся лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Обучающегося в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Обучающемуся при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.12. Довести до сведения Обучающегося в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами других детей, посещающих группу продленного дня, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем и при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в п. 2.1.2 настоящего Договора.

2.1.13. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.14. Создавать безопасные условия ухода за Обучающимся, его содержания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.15. Забирать Обучающегося после уроков в соответствии с расписанием занятий Обучающегося, организовывать его сопровождение в ГПД.

2.1.16. По окончании пребывания Обучающегося в ГПД передавать его только Заказчику либо иным лицам, которым Заказчиком предоставлено право забирать ребенка, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего его личность.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Обучающегося в ГПД в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг по присмотру и уходу за Обучающимся при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.3. Отчислить Обучающегося из ГПД при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его пребыванию в ГПД.

2.2.4. Отказать в приеме Обучающегося в ГПД при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.5. Приостанавливать пребывание Обучающегося в ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании МБОУ школа № 19 им. С.Н. Котова, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.6. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания Обучающегося.

2.2.7. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.2.8. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности по оплате за услугу по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более 2-х месяцев.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, нарушение Обучающимся Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю не позднее пяти рабочих дней до зачисления Обучающегося в ГПД следующие документы:

заявление о приеме Обучающегося в ГПД;

анкету особенностей обучающегося;

копию Свидетельства о рождении;

медицинскую справку (карту) о состоянии здоровья Обучающегося;
иные документы.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Обучающимся назначенного лечащим врачом Обучающегося режима лечения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.3.5. Обеспечить посещение Обучающимся ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Обучающегося посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично не позднее _____ предыдущего дня, болезни Обучающегося до _____ текущего дня.

2.3.7. Информировать Исполнителя о выходе Обучающегося после длительного отсутствия не позднее чем за 2 рабочих дня.

Перед выходом из отпуска предоставить Исполнителю заключение о состоянии здоровья Обучающегося, в котором должны содержаться результат необходимых анализов.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Обучающимся в период заболевания.

2.3.8. Приводить Обучающегося в ГПД в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям Обучающегося, с учетом сезонных и погодных условий, обеспечить Обучающегося сменной одеждой и обувью.

2.3.9. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья Обучающегося, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и Обучающегося, а также с условиями зачисления и правилами посещения ГПД.

2.4.3. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного им Обучающемуся.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

2.4.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, в порядке, установленным действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД за календарный месяц рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД, утвержденной постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым и составляет на дату заключения настоящего Договора _____.

3.2. Зачисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости Обучающихся ГПД.

3.3. Оплата производится ежемесячно в полном объеме до 10 числа расчетного месяца путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия Обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а так е при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. В случае выбытия Обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ щкола № 19 им. С.Н. Котова.

3.7. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в

полном объеме.

3.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Односторонний отказ от исполнения Договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.5. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Договора, срок в исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.4. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.8. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Исполнитель не несет материальную ответственность за сохранность личных вещей Обучающегося, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «____» _____ г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В любое время по соглашению Сторон.

7.2.2. По инициативе Заказчика.

7.2.3. По инициативе Исполнителя в случае:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате услуг Исполнителя;
- систематического нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 7 календарных дней.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №19 им. С.Н. Котова г. Феодосии Республики Крым» Юридический адрес: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Куйбышева, 23 Телефон: тел. 2-21-33, 3-16-66 Финансовое управление Администрации города Феодосии (МБОУ школа №19 им. С.Н. Котова, л/с 20756Э01060) ОГРН: 1159102007690/ ОКПО 00798067 ИНН: 9108119368 КПП: 910801001 р/с 40102810645370000035 казначейский счет 03234643357260007500 ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Крым г. Симферополь, БИК 013510002 ОКТМО35726000 КБК 000000000000000000130	Законный представитель Обучающегося <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) (законного представителя) Обучающегося)</i> документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ Адрес места регистрации: _____ подпись _____ фамилия, инициалы «_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова

_____ Н.Ю. Аулова
(Приказ 25.08.2023 № 301)

**ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ
родительской платы за осуществление
присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
(платная образовательная услуга)**

Общее количество часов в месяц -72 ч. (4 недели по 18 часов)

Количество детей в группе – 18 человек

Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД определяется по формуле:

РП = (((ЗП+ НЗП) *12/К/3,6*Ч + (ЗППП+НПП) *12/К/ЧПП)) + ЗПР)/НГ+ ЗПИТ, где:

РП – размер родительской платы в день;

ЗП – **35 319,00 руб.**-заработная плата педагогов, занятых при осуществлении присмотра и ухода за

детьми в ГПД за месяц, в соответствии с целевыми показателями по заработной плате педагогов, установленных Указами Президента Российской Федерации на соответствующий год -

НЗП– **35 319,00 руб.*30,2% = 10 666,34 руб.**-начисления на заработную плату педагогов за месяц -

12 – количество месяцев в году;

К – количество рабочих дней в соответствующем году в Республике Крым-242 дня.

3,6 – количество педагогических часов в день (рассчитано в соответствии с нормой часов учебной недели, утвержденной приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 No 1601(ред. от 13.05.2019));

Ч – количество часов работы ГПД с учетом мнения потребностей родителей(законных представителей), указанных в соответствующем заявлении (в зависимости от распределения времени по направлениям в ГПД согласно рекомендациям Минпросвещения России (письмо от 10.04.2023 No 03-652- ГПД, действующие во второй половине дня **3 часа 15 минут**;

ЗППП– **16 242,00 руб.**-прогнозируемая средняя заработная плата прочего персонала, занятого при осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД за месяц;

НПП– **16 242,00 руб.* 30,2%=4 905,08 руб.**-начисления на заработную плату прочего персонала за месяц;

ЧПП– **1 ч. в день** -количество часов работы прочего персонала в ГПД в день;

НГ– **18 человек** -расчетная максимально возможная наполняемость группы (чел.).

$$((35\,319,00+10\,666,34) *12/242/3,6* 3,15+ (16\,242,00+4\,905,08) *12/242/8)) =1995,23+131,08 \\ =2126,31$$

$$2\,126,31/18=118,13 \text{ руб. в день}$$

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова

_____ Н.Ю. Аулова

(Приказ 25.08.2023 № 301)

**ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ ОПЛАТЫ ПЕРСОНАЛА
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
(платная образовательная услуга)**

1. Заработная плата педагога в месяц (ЗПП в месяц):

Общее количество часов в месяц -72 ч.

Норма часов педагогической работы в неделю -18 ч.

ЗПП в месяц=Должностной оклад, руб. * Коэффициент нагрузки педагога

Должностной оклад, руб. -15 236,00 руб.

НЗП-начисления на заработную плату педагогов за месяц-30,2 %

МРОТ-16 242,00 руб.

Педагогический персонал:

Коваль Светлана Леонидовна- коэффициент нагрузки педагога -0,60 (фактическая нагрузка в неделю-10,8 ч. работы)

ЗПП в месяц с учетом МРОТ=16 242,00*0,60 = 9 745,20 руб.

НЗП=9 745,20*30,2% = 2 943,05 руб.

ИТОГО: 9 745,20 руб.+2 943,05 руб.= 12 688,25 руб. -за полностью отработанный месяц.

Педагогический персонал:

Стрельцова Елена Борисовна- коэффициент нагрузки педагога -0,40 (фактическая нагрузка в неделю-7,2 ч. работы)

ЗПП в месяц с учетом МРОТ=16 242,00*0,40 = 6 496,80 руб.

НЗП= 6 496,80*30,2% = 1 962,03 руб.

ИТОГО: 6 496,80 руб.+1 962,03 руб.= 8 458,83 руб. -за полностью отработанный месяц.

2. Заработная плата обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений) в месяц (ЗПОП в месяц):

Общее количество часов в месяц -20 ч.

Норма часов работы уборщика в неделю -5 ч.

ЗПОП в месяц=Должностной оклад, руб. * Коэффициент нагрузки уборщика

Должностной оклад, руб. -8 823,00 руб.

НЗП-начисления на заработную плату педагогов за месяц-30,2 %

МРОТ-16 242,00 руб.

Уборщик производственных и служебных помещений:

Лукашук Наталия Александровна- коэффициент нагрузки уборщика-0,13 (фактическая нагрузка в неделю-5 ч. работы)

ЗПОП в месяц с учетом МРОТ=16 242,00*0,13=2 111,46 руб.

НЗП: 2 111,46*30,2%= 638,00 руб.

ИТОГО: 2 111,46 + 638,00= 2 749,46 руб.

Приложение 6
к приказу от 25.08.2023 № 301

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова

_____ Н.Ю. Аулова

(Приказ 25.08.2023 № 301)

**График
работы группы продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №19 им. С.Н. Котова г. Феодосии Республики Крым»
на 2023-2024 учебный год**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	11.45-15.00	11.45-15.00	11.45-15.00	11.45-15.00	11.45-15.00

Приложение 7
к приказу от 25.08.2023 № 301

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова

_____ Н.Ю. Аулова
(Приказ 25.08.2023 № 301)

**РЕЖИМ РАБОТЫ
ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ
на 2023/2024 учебный год**

Понедельник-пятница

Время	Вид деятельности
11:45- 12:00	Прием детей
12:00- 13:00	Прогулка, игры, деятельность, отдых на открытом воздухе
13:00-13:30	Приём пищи
13.30-14.50	Самоподготовка
14.50-15.00	Уход домой.