

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

Протокол № 09

от «28» августа 2020 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Школа № 19

Н.Ю. Аулова

«28» августа 2020 года

Приказ № 526

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»
(информирования обучающихся и их родителей (законных представителей)
о результатах обучения) в МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым»**

1. Администрация МБОУ «Школа №19» вправе самостоятельно организовать учет учебной деятельности, руководствуясь действующим законодательством.
2. Услуга «Электронный дневник» предоставляется МБОУ «Школа №19 г. Феодосии Республики Крым» в электронном виде посредством использования автоматизированной информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».
3. Услуга «Электронный дневник» предоставляется бесплатно.
4. Адрес предоставления услуги «Электронный дневник» в электронном виде: <https://mbou19.eljur.ru>.
5. Ответственность за содержание и качество предоставляемой услуги возлагается на руководителя МБОУ «Школа №19».
6. Регламент определяет порядок и условия предоставления услуги, в результате которой учащиеся школы и их родители (законные представители) должны получить доступ к актуальной и достоверной информации:
 - сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащегося;
 - сведения о результатах промежуточной аттестации учащегося;
 - сведения о результатах итоговой аттестации учащегося;
 - сведения о посещаемости уроков (занятий);
 - сведения о расписании уроков (занятий);
 - сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
 - содержание образовательной деятельности с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.
7. В целях получения услуги заявитель обязан:
 - 7.1 предоставить заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника в электронной форме (приложение 1).
 - 7.2 предоставить согласие на обработку персональных данных (приложение 2).
8. В случае нежелания получения услуги «Электронный дневник», родители (законные представители) обучающихся пишут отказ (приложение 3).
9. Записи в электронном журнале признаются как записи бумажного журнала, записи в электронном дневнике признаются как записи в бумажном дневнике.
10. Предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме осуществляется с помощью:

10.1 получения предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭЖД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и SMS

10.2 просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный ЭлЖур»;

10.3 формирование выписок в бумажной форме из «Электронного журнала ЭлЖур» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме.

11. Участники образовательного процесса не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

12. Участники образовательного процесса соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

13. Участники образовательного процесса в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательного учреждения, службу технической поддержки информационной системы.

14. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса с момента получения информации руководителем общеобразовательного учреждения и службой технической поддержки о нарушении, указанном в п.3, признаются недействительными.

Приложение №1
К Регламенту предоставления услуги
«Электронный дневник» в МБОУ «Школа № 19
г. Феодосии Республики Крым»

Директору
МБОУ «Школа №19 г. Феодосии
Республики Крым»

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Я, _____,
родитель (законный представитель) моего(ю) сына (дочери)
_____, «__» ____ года
(ФИО обучающегося)
рождения, обучающегося _____ класса, прошу предоставить услугу «Электронный
дневник».

дата

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в информационной системе «Электронный журнал «Элжур»»

Я, _____, (Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
(кем и когда) _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (далее - «Законный
представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей):
_____ дата рождения _____ свидетельство о
(Ф.И.О. ребёнка)
рождении/паспорт _____ выданное _____
(кем и когда) _____ (далее – «Обучающегося»), даю согласие

МБОУ «Школа №19 г.Феодосии Республики Крым» на обработку с использованием информационной системы «Электронный журнал «ЭлЖур»», а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, должности, телефон Законного представителя Обучающегося,
- фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, СНИЛС Обучающегося,
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании, достижений Обучающегося.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
 - домашний адрес;
 - сведения о документах, удостоверяющих личность (СНИЛС, свидетельство о рождении, паспортные данные);
 - сведения о состоянии здоровья (медицинская и физкультурная группа здоровья);
 - фамилия, имя, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, адреса электронной почты, сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные), место работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:
 - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в школе;
 - награды и поощрения;
 - расписание уроков, расписание школьных звонков;
 - содержание уроков, внеурочных занятий, домашних заданий;
 - фамилия, имя, отчество педагогов, ведущих обучение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям), обучающегося, а также административным и педагогическим работникам школы

Цель обработки: Обеспечение процесса ведения электронного дневника, предоставление Обучающемуся и /или Законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлён(а) о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись: _____ « » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
К Регламенту предоставления услуги
«Электронный дневник» в МБОУ «Школа № 19
г. Феодосии Республики Крым»

Директору
МБОУ «Школа №19 г. Феодосии
Республики Крым»

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____,
родитель (законный представитель) моего(ю) сына (дочери)
_____, «__» ____ года
(ФИО обучающегося)

рождения, обучающегося _____ класса, отказываюсь от использования доступа к
электронной форме предоставления информации о достижениях моего (моей) сына (дочери)
связи с _____ (указать причину).

Информирование об учебных достижениях моего ребенка прошу предоставлять на
бумажном носителе.

дата

подпись

ФИО