

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ школа № 19)**



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ Школа № 19

Н.Ю. Аулова

(Приказ № 529 от 28.08.2020 г.)

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МБОУ ШКОЛА № 19  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Руководитель группы          | Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.<br>Утверждение положений (внесение изменений/дополнений) и (или) регламентов деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ                | Август-сентябрь 2020 |
| Администратор ЭЖ             | Осуществление взаимодействия с технической поддержкой в случае неполадок                                                                                                                                                                                                    | Постоянно            |
|                              | Проведение оценки соответствия созданных в Учреждении условий критериям применимости ЭЖ                                                                                                                                                                                     | Август-сентябрь 2020 |
| Заместитель директора по УВР | Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ, своевременности выставления оценок, учета посещаемости заполнения домашних заданий; учета пропущенных и замененных уроков; за переносом данных электронных журналов на бумажный носитель и передачу ЭЖ в архив | Постоянно            |
|                              | Размещение на официальном сайте учреждения в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах учреждения, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ                                                                                        | Август-сентябрь 2020 |
|                              | Проведение оценки соответствия созданных в Учреждении условий критериям применимости ЭЖ                                                                                                                                                                                     | Август-сентябрь 2020 |
|                              | Заполнение базы данных                                                                                                                                                                                                                                                      | Август-сентябрь 2020 |
|                              | Организация консультации (при необходимости) для педагогического состава и родителей                                                                                                                                                                                        | Постоянно            |
|                              | Формирование отчетов о работе в электронном журнале                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно            |
|                              | Организация знакомства и обучения учащихся и родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД                                                                                                                                                                            | Август-сентябрь 2020 |
|                              | Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ                                                                                                                                                                                                                 | Август-сентябрь      |

|                   |                                                                                                                                          |           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                   |                                                                                                                                          | 2020      |
| Делопроизводитель | Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора школы об утверждении и введении в действие принятых локальных актов | Постоянно |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ школа № 19)**



**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МБОУ Школа № 19**

**Н.Ю. Аулова**

**Приказ № 529 от 28.08.2020 г.)**

**ГРАФИК РАБОТЫ  
УСТРОЙСТВ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОМУ ЖУРНАЛУ  
В КАБИНЕТЕ № 4 (УЧИТЕЛЬСКАЯ)  
2020/2021 УЧ.ГОДУ**

| <b>Понедельник</b> | <b>Вторник</b>    | <b>Среда</b>      | <b>Четверг</b>    | <b>Пятница</b>    |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>7.50-20.00</b>  | <b>7.50-20.00</b> | <b>7.50-20.00</b> | <b>7.50-20.00</b> | <b>7.50-20.00</b> |