

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

« 05 » 09. 2025г.

№ 370

О проведении
информационно-разъяснительной работы
по организации государственной итоговой
аттестации и вопросам проведения процедур
оценки качества образования
в муниципальном образовании
муниципальный округ Феодосия Республики Крым
в 2025/2026 учебном году

С целью организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году, своевременного информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и мероприятий по оценке качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном образовании муниципальный округ Феодосия Республики Крым в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации мероприятий по оценке качества образования муниципальном образовании муниципальный округ Феодосия Республики Крым в 2025/2026 учебном году (Приложение 5)

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить выполнение планов.

2.2. Назначить ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) в образовательной организации.

2.3. Разработать и утвердить в общеобразовательном учреждении план проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по организации ГИА-9 и ГИА-11, в том числе с включением мероприятий по устранению проблем, выявленных при проведении ИРР в 2024/2025 учебном году, и вопросам организации мероприятий по оценке качества образования.

2.4. Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте образовательной организации (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

3. Методическому центру управления образования (Коробкина Т.Ф.) обеспечить:

3.1. Выполнение планов в части касающейся.

3.2. Координацию деятельности общеобразовательных учреждений по организации и проведению ИРР.

4. Отделу общего и дополнительного образования управления образования (Крошеницина Л.А.) обеспечить:

4.1. Координацию деятельности общеобразовательных учреждений по организации и проведению ИРР.

4.2. Направление информационно-разъяснительных и наглядных материалов по мере поступления новых нормативных документов.

4.3. Организовать подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей).

4.4. Организовать внесение информации в РИС «Планирование ГИА» о ППЭ, педагогических работниках, участвующих в организации и проведении ГИА, об участниках ГИА, а также участниках итогового сочинения (изложения) в 11 классах и участниках устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования Крошеницину Л.А.

Заместитель начальника управления образования



Э.Р. Аблязизова

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации города Феодосии
от 05.09.2025 № 370

План
проведения информационно-разъяснительной работы
по организации ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном образовании
муниципальный округ Феодосия Республики Крым в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение информационно-разъяснительной работы			
1.1.	Формирование пакетов документов для проведения ИРР. Систематизация документов по ГИА: 1) федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; 2) региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; 3) муниципальные документы и материалы. (1) Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). Папки с материалами по работе с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника.).	октябрь 2025 - май 2026	Управление образования Методический центр управления образования
1.2.	Формирование пакетов документов для проведения ИРР. Систематизация документов по ГИА: 1) федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; 2) региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;	октябрь 2025 - май 2026	Общеобразовательные учреждения

	3) муниципальные документы и материалы. 4) школьные документы и материалы. (1) Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). 2) Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению ИС-9 и ИС-11 должны систематизироваться отдельно. 3) Папки с материалами по работе с педагогическими работниками (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника). 4) Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления, материалы проведения индивидуальных консультаций и адресной информационно-разъяснительной работы). 5) Папки: 1) с заявлениями участников ИС-9 и ИС-11; 2) журнал регистрации заявлений ИС-9, ИС-11 и ГИА (единый журнал в течение нескольких лет); 3) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА; журнал индивидуальных встреч, консультаций и т.д.).		
1.3.	Информирование на официальных сайтах: ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС-9, ИС-11 и ГИА и своевременное обновление информации. (На главной странице официальных сайтов опубликовать информацию о работе муниципальной, региональной и школьной (для	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования. Общеобразовательные учреждения

	общеобразовательных учреждений) «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА (в т.ч. по ИС-9 и ИС-11). Информация в разделе по вопросам ИС-9 и ИС-11: - нормативные документы и материалы по организации и проведению ИС-9 и ИС-11; - сроки и места регистрации на ИС-9 и ИС-11; - сроки и места получения результатов ИС-9 и ИС-11. Информация в разделе по вопросам ГИА: - нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА: - сроки и места регистрации на ГИА для выпускников текущего года (для сайта общеобразовательного учреждения); - сроки и места регистрации на ЕГЭ для выпускников прошлых лет; - сроки проведения ГИА; -сроки и места получения результатов ГИА: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период; - новости ГИА; - участникам ГИА и их родителям (для размещения материалов по информационно-разъяснительной работе); - особенности проведения ГИА 2025/2026 учебного года.). Своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).		
1.4.	Работа муниципальной и школьной «горячей линии» по вопросам ГИА. (Номер телефона и график работы опубликовать на официальных	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования Общеобразовательные учреждения

	сайтах. За телефоном «горячей линии» закрепить работника, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время. Работник, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок: например, «горячая линия ГИА слушает». В случае обращения на «горячую линию» с жалобой: следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию.).		
1.5.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования. Общеобразовательные учреждения
1.6.	Распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА, подготовленных на региональном и федеральном уровнях.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования. Общеобразовательные учреждения
1.7.	Разработка Плана проведения ИРР по вопросам ГИА на 2025/2026 учебный год. (Утвержденный план (с реквизитами), в т.ч. с включением мероприятий по устранению проблем, выявленных при проведении ИРР в 2024/2025 учебном году.).	октябрь 2025	Общеобразовательные учреждения
1.8.	Освещение в муниципальных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11.	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования. Общеобразовательные учреждения
2. Проведение информационно-разъяснительной работы			
2.1.	Заседания муниципальных методических объединений по вопросам ГИА. (Протоколы заседаний методических объединений.).	в течение 2025/2026 учебного года	Методический центр управления образования
2.2.	Проведение работы с общеобразовательными	в течение 2025/2026 учебного года	Методический центр управления

	учреждениями, показывающими низкие образовательные результаты. (План мероприятий на 2025/2026 учебный год.).	года	образования
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	в течение 2025/2026 учебного года	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
2.4.	Проведение родительских собраний, классных часов, педагогических советов, совещаний с учителями и других видов работы по вопросам ГИА, ИС-9 и ИС-11 (для обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей), об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме). (График (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления.).	октябрь 2025 - апрель 2026	Общеобразовательные учреждения
2.5.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме). (График (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления.).	октябрь 2025 - апрель 2026	Общеобразовательные учреждения
2.6.	Адресная работа с родителями (законными представителями) и обучающимися слабо мотивированными на учебу. (График (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления.).	в течение 2025/2026 учебного года	Общеобразовательные учреждения
2.7.	Разъяснительная работа по профилактике использования фишинговых сайтов с готовыми решениями и ответами на задания	в течение 2025/2026 учебного года	Общеобразовательные учреждения

	ГИА. (График (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления.).		
2.8.	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в/вне аудитории). (График (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления.).	март-апрель 2026	Общеобразовательные учреждения
2.9.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	март-май 2026	Общеобразовательные учреждения
2.10.	Проведение ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	май-июнь 2026	Методический центр управления образования
2.11.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025/2026 учебного года	Общеобразовательные учреждения
2.12.	Работа с претендентами на получение медалей в 2025/2026 учебном году. (Сбор информации о претендентах, проведение совещаний.).	в течение 2025/2026 учебного года	Общеобразовательные учреждения
2.13.	Проведение республиканского тестирования для претендентов на получение медалей.	март-апрель 2026	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
2.14.	Проведение пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций в 2025/2026 учебном году	ноябрь 2025 - апрель 2026	Общеобразовательные учреждения
2.15.	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью	январь-май 2026	Методический центр управления

	проверки готовности к ГИА		образования Общеобразовательные учреждения
2.16.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки)	в сроки, определенные Порядком ГИА-11	Общеобразовательные учреждения
2.17.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки)	в сроки, определенные Порядком ГИА-9	Общеобразовательные учреждения
2.18.	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	в течение 2025/2026 учебного года	Общеобразовательные учреждения
2.19.	Проведение нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ (в досрочный, основной и дополнительный периоды)	март, май, август 2026	Общеобразовательные учреждения
2.20.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	март-май 2026	Общеобразовательные учреждения
2.21.	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026 включительно); - подготовка материалов для заседаний ГЭК; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9, работниках ППЭ	январь-июнь 2026	Общеобразовательные учреждения
2.22.	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2026 включительно); - подготовка материалов для заседаний ГЭК; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11, работниках ППЭ	январь-июль 2026	Общеобразовательные учреждения
2.23.	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ	май-июль 2026	Общеобразовательные учреждения
2.24.	Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию,	сентябрь 2026	Общеобразовательные учреждения

	проверка экзаменационных работ		
2.25.	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: «Об официальных источниках информации о ГИА» http://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru) https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах). «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации). «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей). «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств	ноябрь 2025 - апрель 2026	Общеобразовательные учреждения

	в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов). «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки). «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами). «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА».		
2.26.	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» http://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах).	ноябрь 2025 - апрель 2026	Общеобразовательные учреждения

	«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта). «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей). «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов). «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА). «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА).		
--	---	--	--

	«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков). «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА). «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ). «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами). «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА».		
2.27.	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.).	октябрь 2025 - июнь 2026	Общеобразовательные учреждения
2.28.	Поддержка всероссийских и региональных акций «ЕГЭ - это про 100!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ».	февраль-май 2026	Общеобразовательные учреждения
3. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
3.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования Методический центр управления образования
3.2.	Осуществление контроля за	в течение	Управление

	проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	2025/2026 учебного года	образования Методический центр управления образования
3.3.	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основные и дополнительные сроки	в течение 2025/2026 учебного года	Управление образования Методический центр управления образования
3.4.	Контроль за работой образовательных организаций по подготовке к ГИА-2026, оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещением актуальной информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций по организации и проведению ГИА в 2026 году.	февраль-май 2026	Управление образования Методический центр управления образования
3.5.	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - о проведении ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	март-апрель 2026	Управление образования

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации города Феодосии
от 05.09.2015 № 370

Образец ведомости проведения родительского собрания

ВЕДОМОСТЬ № _____

родительского собрания обучающихся _____ класса

(наименование образовательной организации)

NO

Time: _____

Дата проведения: _____

Количество присутствующих: _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель
родительского
комитета

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

С информацией ознакомлен (-а)*:

**указываются ФИО и подписи всех присутствующих родителей (законных представителей)*

[illegible]

Приложение 3
к приказу Управления образования
Администрации города Феодосии
от 25.09.2025 № 370

Образец ведомости проведения классного часа

ВЕДОМОСТЬ № _____

родительского собрания обучающихся _____ класса

(наименование образовательной организации)

ПО

Time: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Докладчик (указать ФИО, должность)

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

С информацией ознакомлен (-а)*:

*указываются ФИО и подписи всех присутствующих обучающихся

[illegible]

*Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающихся, не
явившихся на родительское собрание*

**Уведомление родителям (законным представителям) обучающегося
_____ класса***

(наименование образовательной организации)

(ФИО обучающегося)

Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании

(дата проведения)

посвященном вопросам

(перечислить)

Просим Вас ознакомиться с материалами, обсуждаемыми на собрании (прилагаются).
По возникшим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____.
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Классный руководитель _____

(ФИО)

(подпись)

С информацией ознакомлены:

(дата)

(ФИО)

(подпись)

**После ознакомления с информацией уведомление возвращается классному
руководителю*

План
проведения информационно-разъяснительной работы
по организации мероприятий по оценке качества образования в муниципальном
образовании муниципальный округ Феодосия Республики Крым
в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение информационно-разъяснительной работы			
1.1.	Формирование пакета документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения мероприятий по оценке качества образования	сентябрь 2025 - май 2026	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
1.2.	Организация работы телефона «горячей» линии по вопросам проведения мероприятий по оценке качества образования	сентябрь 2025 - июль 2026	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
1.3.	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения мероприятий по оценке качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
1.4.	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов мероприятий по оценке качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
1.5.	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам	в течение года	Методический центр управления

	проведения мероприятий по оценке качества образования		образования Общеобразовательные учреждения
1.6.	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения мероприятий по оценке качества образования	в течение года	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
1.7.	Разработка Плана проведения информационно-разъяснительной работы на уровне общеобразовательных учреждений	сентябрь-октябрь 2025	Общеобразовательные учреждения
2.Проведение информационно-разъяснительной работы			
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий по оценке качества образования в 2025/2026 учебном году, на официальных сайтах	в течение года	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
2.2.	Своевременное обновление информации по вопросам проведения мероприятий по оценке качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	в течение года	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
2.3.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении мероприятий по оценке качества образования	в течение года	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
2.4.	Размещение информационных листов об особенностях проведения мероприятий по оценке качества образования в 2025/2026 учебном году	сентябрь 2025 - июнь 2026	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
2.5.	Проведение селекторных совещаний по вопросам организации и проведения мероприятий по оценке качества образования в 2025/2026 учебном году	сентябрь 2025 - июнь 2026	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
2.6.	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	в течение года	Методический центр управления образования Общеобразовательные

			учреждения
2.7.	Освещение в средствах массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней вопросов подготовки и проведения мероприятий по оценке качества образования	в течение года	Методический центр управления образования Общеобразовательные учреждения
2.8.	Размещение на сайтах общеобразовательных учреждений единого для общеобразовательных учреждений Графика проведения оценочных мероприятий	сентябрь 2025, январь 2026	Общеобразовательные учреждения
2.9.	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведения мероприятий по оценке качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	июнь-июль 2026	Методический центр управления образования