

к приказу № 265 от 29.05.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 19

Н.Ю. Аулова

РЕГЛАМЕНТ
деятельности рабочей группы
по обеспечению перехода, внедрения и использования электронного журнала
в МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым»

1. Настоящий Регламент рабочей группы по обеспечению перехода на электронный журнал без использования бумажных носителей в МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (Далее – Регламент) определяет полномочия и порядок действий рабочей группы при подготовке к введению в МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» электронного журнала/дневника в рамках исполнения государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося.

2. Состав рабочей группы, регламент и сроки работы утверждаются приказом директора.

3. На подготовительном этапе рабочая группа организует ознакомление педагогического коллектива, Управляющего совета школы, родительской общественности с вариантами электронного журнала без использования бумажных носителей, предстоящими изменениями в деятельности. Ознакомление может осуществляться на совещаниях среди педагогических работников, педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета и др.

4. После ознакомления с вариантами электронного журнала без использования бумажных носителей, рабочая группа организует неформальное обсуждение и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию электронного журнала. Результатом неформального обсуждения должен стать выбор варианта (платформы) электронного журнала.

5. Члены рабочей группы проводят анализ имеющейся нормативной базы школы и готовят проекты документов, включая:

- план работ по реализации модели функционирования ОУ с использованием электронного журнала;
- проекты изменений в действующих документах (локальных актах) и проекты новых документов (локальные нормативные акты) ОУ, относящихся к использованию электронного журнала/электронного дневника.

6. Члены рабочей группы проводят анализа технического оснащения МБОУ Школы № 19, определяют список технических средств, задействованных в работах по внедрению электронного журнала. Планируют необходимость дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней электронного журнала в МБОУ Школа № 19.

7. Определяют состав сотрудников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ

8. Организуют обучение сотрудников МБОУ Школа № 19, переходящих на ЭЖ. Составляют график обучения сотрудников для работы с электронным журналом.