

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 09
от «28» августа 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – Школа), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или нескольким предметам одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Также в школе создается методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ Школа № 19 задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Из состава членов методического объединения приказом директора школы утверждается руководитель объединения сроком на один год.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора школы, данным Положением.

2. Задачи методического объединения

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания

соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях качественного усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организует проведение конкурсов, олимпиад, предметных недель (месячников).

3. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель методического объединения школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы. В план работы МО в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний методического объединения. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.7. МО согласовывает свою деятельность с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- на своевременное обеспечение членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и методической документацией;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в педагогической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.п.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация и отчетность методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

6.1.1. Приказы:

- о создании методического объединения;
- о назначении на должность руководителя методического объединения;
- об организации методической работы.

6.1.2. Положения:

- о МО учителей-предметников;
- о методической работе;
- о проведении предметных недель.

6.1.3. Для методического объединения классных руководителей:

- о порядке награждения похвальной грамотой;
- о консультационном центре для родителей;
- о постановке обучающихся на внутришкольный учет;
- о школьной форме обучающихся,

6.1.4. Анализ работы МО за прошедший год.

6.1.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.1.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.

6.1.7. Протоколы заседаний МО (протокол хранится в течение учебного года).

6.1.8. Банк данных об учителях методического объединения.

6.1.9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

6.1.10. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

6.1.11. Перспективный график прохождения аттестации и курсовой подготовки учителей.

6.1.12. График прохождения аттестации учителей на текущий год.

6.1.13. График курсовой подготовки учителей на текущий год.

6.1.14. Участие педагогов в методической работе

6.1.15. План проведения предметных недель (по факту проведения недели)

6.1.16. План работы с одаренными учащимися.

6.1.17. План работы МО с молодыми специалистами

6.1.18. Сведения об участии учащихся в олимпиадах, МАН, творческих конкурсах, результативность.

6.1.19. Материалы докладов, разработки открытых уроков и воспитательных мероприятий.

В Полетении

пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

4/28.08.08

лист а

Директор
МБОУ школа № 19
Н.Ю. Аулова

