

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 09
от «28» августа 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) представляет собой структурное подразделение методической службы МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – Школа), которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.2. ШМУ в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Цель работы школы молодого учителя: создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.4. Задачи школы молодого учителя:

- выявление талантливых, творчески работающих молодых учителей и распространение их педагогического опыта;
- создание мотивации у молодых учителей к поиску и реализации инноваций в образовании;
- оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации и формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя создается приказом директора школы на текущий учебный год, в котором назначается её руководитель из наиболее опытных и авторитетных педагогов школы. Курирует работу Школы молодого заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. К молодым специалистам прикрепляется наставник из опытных педагогов

школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.3. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и назначается приказом директора школы. Приказом директора школы утверждается список наставников молодых специалистов.

2.4. Работа ШМУ проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

2.5. Руководитель ШМУ координирует и контролирует деятельность наставников молодых учителей, заслушивает отчеты о проделанной работе.

2.6. Заседания ШМУ проводятся не реже одного раза в четверть.

2.7. В основе деятельности руководителя ШМУ и наставников лежит принцип поэтапного развития профессионализма молодого учителя. Центральным звеном в организации помощи молодому учителю является подготовительная работа с ним. Такая помощь носит:

- предварительно-профилактический характер с охватом всей группы молодых учителей;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к урокам и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности.

2.8. Молодым учителям оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы и изучение требований к современному уроку в условиях внедрения новых образовательных стандартов;
- культура анализа и самоанализа урока;
- владение приемами ораторского искусства;
- создание воспитательной системы класса, школы;
- внеурочная деятельность обучающихся;
- диагностика обученности, реальных учебных возможностей школьников;
- психологизация образовательного процесса и др.

2.9. Формы работы ШМУ: лекции, семинары, практикумы, круглые столы, открытые уроки молодых учителей и наставников, творческие отчеты молодых учителей и их наставников, недели молодого специалиста, методические выставки, консультации, посещение уроков молодых специалистов, диагностирование молодых специалистов на основе самооценки, посещение уроков молодыми специалистами у наставников, аттестующихся учителей, методическая работа с наставниками молодых учителей.

2.10. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. Права и обязанности учителя-наставника

3.1. Учитель-наставник имеет право:

- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников;
- школы представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.

3.2. Учитель-наставник имеет обязан:

- изучать работу молодого педагога, выявлять проблемы и трудности;
- проводить анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- вместе с начинающим учителем анализировать учебные программы;
- помогать начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- вместе осуществлять подготовку дидактического материала, наглядных пособий, текстов задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;
- посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3.3. Учитель-наставник несет ответственность за:

- качество и результат контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают молодые учителя;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики школы.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Молодой учитель имеет право:

- знакомиться с документацией наставника, посещать его уроки;
- на консультативную и практическую помощь со стороны наставника, курирующего администратора;
- на аттестацию и курсы повышения квалификации;
- на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчётности по ней

4.2. Молодой учитель обязан:

- изучать нормативные методические документы и научно-методическую

литературу по вопросам организации образовательного процесса;

- знать нормативно-правовые документы в области образования;
- представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
- планировать внеклассную работу с обучающимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
- организовывать и проводить внеклассную работу с обучающимися по своему предмету;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, обучающимся, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала;
- содержательно оформлять учебный кабинет и пополнять его учебно-методическую базу.

5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

В Положении

пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

4 (четыре)

лист а



Н.Ю.Аулова