

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 им. С.Н. Котова г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19 им. С.Н. Котова)**

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом школы
Протокол № 14
от «30» августа 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом школы
Протокол № 05
от «25» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Школа №19 им. С.Н. Котова

Н.Ю. Аулова
«01» сентября 2022 года
Приказ № 445

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Устава МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова (далее – Учреждение) и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Управленческая команда школы – это инициативная группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. Школьная управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с Управлением образования Администрации города Феодосии, Методическим центром города Феодосии.

**2. Цели, задачи, направления и принципы организации деятельности
управленческой команды школы**

2.1. Целью управленческой команды школы является повышение качества образования посредством эффективного и оперативного решения стратегических и тактических задач развития МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова.

2.2. Задачи управленческой команды школы:

- создание школьной управленческой команды, осуществляющей эффективную совместную деятельность, направленную на достижение поставленной цели, с учетом идей, опыта каждого участника команды, принимающих на себя ответственность за конечный результат;
- создание оптимальных условия для достижения поставленных целей;
- формирование предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие векторы развития школы на основе мониторинга результатов;

- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе;
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников Учреждения.

2.3. Основные направления деятельности школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- планирование и управление ресурсами;
- информирование сотрудников Учреждения о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников школы;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- представление интересов Учреждения и координация взаимодействия с муниципальным органом управления образованием, методической службой, другими заинтересованными сторонами;
- подготовка предложения по развитию системы образования МБОУ Школа 3 19 им. С.Н. Котова.

2.4. Принципы организации деятельности управленческой команды школы:

- цели и задачи в работе определяются руководителем команды совместно с ее членами;
- определение индивидуальных функций, обязанностей и задач для достижения командного результата;
- основная деятельность направлена на выполнение командных задач;
- забота о результатах деятельности каждого члена команды и коллективное преодоление трудностей, стоящих перед командой;
- ответственность личная и командная.

3. Состав и регламент работы управленческой команды школы

Оценка эффективности ее деятельности

3.1. Состав управленческой команды школы и срок ее работы утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.2. В состав школьной управленческой команды входят: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагогические работники.

Руководителем школьной управленческой команды является директор школы.

Распределение ролей в школьной управленческой команде осуществляется по принципам:

- компетентности – распределение, при котором ответственность каждой роли не превышает умения члена команды;
- предпочтения – распределение целевых ролей, при котором как можно большее число членов команды выполняют те роли, которые они сами предпочитают.

Распределение ролей, их функциональное содержание регламентируется приказом директора.

3.3. Деятельность школьной управленческой команды организуется на основе плана работы.

3.4. Школьная управленческая команда не реже одного раза в два месяца проводит заседание, решения протоколируются.

3.5. Школьная управленческая команда организует своевременное и достоверное, открытое информационное сопровождение реализации плана.

3.6. Школьная управленческая команда повышает квалификацию посредством курсов повышения квалификации, обучения по дополнительным образовательным программам, стажировки, участия в семинарах, вебинарах и иных формах.

– Эффективность команды оценивается по степени достижения следующих показателей: внедрение инноваций (способность отреагировать на новые требования внешней среды);

- достижение поставленных целей при оптимальном использовании ресурсов;
- обеспечение высокого качества образования;
- участие в конкурсном движении;
- повышение квалификации.

4. Документация

4.1. Деятельность школьной управленческой команды оформляется следующими документами:

- приказом о создании школьной управленческой команды;
- положением о школьной управленческой команде;
- планом работы;
- протоколами заседаний.