

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 им.С.Н. КОТОВА г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19 им.С.Н.Котова)**

ул. Куйбышева, д. 23, г. Феодосия,
Республика Крым, Российская Федерация,
298100

тел. (36562) 2-21-33, 3-16-66
e-mail:school_19-
feodosiy@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От «30» августа 2022 г.

№ 341

*О назначении ответственного лица
за организацию питания обучающихся школы
из семей льготной категории*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Постановлениями Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 № 1324 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», от 26.02.2021 г. № 474 «Об установлении размера расходов на питание обучающихся льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в 2021 году», Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Школе № 19 им. С.Н.Котова г. Феодосии Республики Крым», утвержденным приказом по школе от 21.06.2021 № 258, с целью организации питания обучающихся, отнесенных к льготной категории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся льготной категории социального педагога.
2. ***Социальному педагогу:***
 - 2.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию льготного питания в школе.
 - 2.2. Осуществлять прием от родителей (законных представителей) обучающихся заявлений и необходимых документов в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МБОУ Школа № 19 им. С.Н. Котова.
 - 2.3. Сформировать списки детей на организацию питания.
 - 2.4. Осуществлять ежедневный учет детей, для которых организовано питание, путем составления табеля.
 - 2.5. Ежемесячно осуществлять сдачу отчетности по питанию заместителю директора по АХЧ Роман О.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ю. Аулова

С приказом ознакомлена:
