

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

Протокол № 09

от «28» августа 2020 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Школа № 19

Н.Ю. Аулова

«28» августа 2020 года

Приказ № 526

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПРИ РАБОТЕ
В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЭЛЖУР»
в МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

1.2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления учреждением, введения электронного документооборота.

1.3. При подготовке регламента оказания помощи при работе с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее - ЭЖ) учитывались следующие характеристики:

1.3.1. уровень ИКТ - компетентности сотрудников учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;

1.3.2. психологическую готовность сотрудников учреждения к инновационной деятельности и повышению квалификации;

1.3.3. техническое оснащение учреждения и возможность дополнительного оснащения;

1.3.4. расположение компьютеров в учреждении и организацию доступа к ним.

1.4. При ведении учета успеваемости с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее - ЭЖ) администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, другим педагогическим работникам МБОУ Школа № 19, обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения консультационной и/или методической помощи по всем вопросам работы ЭЖ и электронных дневников.

1.5. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД может быть оказана следующими специалистами:

- специалистами справочной и технической служб информационной системы ЭЖ;
- заместителями директора;
- администратором ЭЖ;
- педагогическими работниками школы, имеющими опыт работы с ЭЖ.

1.6. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД специалистами справочной и технической служб ЭЖ оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ЭЖ.

1.7. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ЭЖ и ЭД школьными специалистами возможно с использованием разных форм общения:

- в режиме on-line при работе в ЭЖ;
- с использованием электронной почты пользователей ЭЖ;
- в соответствии с графиком консультаций по работе с ЭЖ;
- при проведении обучающих семинаров, тренингов и т.п. для пользователей ЭЖ.

1.8. Пользователи ЭЖ имеют право использовать справочные материалы ЭЖ, не нарушая законодательства РФ и пользовательского соглашения с ЭЖ.

2. Обучение (консультирование) педагогов учреждения

Ответственный за внедрение ЭЖ составляет график оказания помощи при работе в ЭЖ и проводит консультации по следующим направлениям:

- 2.1. Обучение педагогов учреждения технологиям работы с ЭЖ.
- 2.2. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- 2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ
- 2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.
- 2.5. Консультирование педагогов учреждения по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся.
- 2.6. Консультирование сотрудников и родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.
- 2.7. График работы кабинета № 4 (учительская) для консультаций по оказанию помощи при работе в ЭЖ и ввода оценок на 2020/2021 учебный год.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
14.30-19.30	9.00-14.00	9.00-14.00	14.30-19.30	9.00-14.00

2.8. В кабинете № 4 (учительская) можно ознакомиться с Руководством Пользователя для работы с приложением ЭЖ.

2.9. Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы Электронного журнала можно фиксировать в Журнале регистрации обращений по работе с ЭЖ (находится в кабинете № 4 (учительская)).