

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 19 им. С.Н. КОТОВА г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ школа № 19 им. С.Н. Котова)**

---

ул. Куйбышева, д. 23, г. Феодосия,  
Республика Крым, Российская  
Федерация, 298100

ОГРН 1159102007690  
ИНН 9108119368

тел. (36562) 2-21-33, 3-16-66  
e-mail: [school\\_19-feodosiy@crimeaedu.ru](mailto:school_19-feodosiy@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

**От 01.09. 2022 г.**

**№ 432**

*Об утверждении графика  
оценочных процедур  
2022-2023 учебном году*

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 201/2022 учебном году (письмо Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № СК 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфер образования и науки (Рособрнадзор) № 01/169/08-01, Приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.07.2022 № 1187, с целью упорядочивания оценочных процедур,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в МБОУ «Школа № 19 им. С.Н. Котова г. Феодосии Республики Крым» в 2022/2023 учебном году (приложение 1)

2. Учителям – предметникам:

2.1. проводить оценочные процедуры в соответствии с Графиком, но по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.3. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.4. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива

результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

3. Дёмовой И.В. заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте школы до 02.09.2022 г.

4. График может быть скорректирован при наличии значимых причин.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дёмову И.В., заместителя директора по УВР

Директор школы

Н.Ю. Аулова

С приказом ознакомлен:

Дёмова И.В.