

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 09
от «28» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Школа №19
Н.Ю. Аулова
«28» августа 2020 года
Приказ № 585



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке идентификации личности обучающихся в электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации дополнительных образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – Порядок) определяет процедуру идентификации личности обучающихся, получающих доступ к автоматизированной информационной системе «Электронный журнал» через открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и контроль соблюдения требований к идентификации, в том числе при применении и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в текущей редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным при
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Методическими рекомендациями «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий», разработанных ГКУ Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

– Уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 19, Школа).

2. Порядок идентификации личности обучающихся образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

2.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее – образовательные процедуры) при применении ЭО и ДОТ.

2.2. В Школе используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к автоматизированной информационной системе «Электронный журнал», позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ.

Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

2.3. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем непосредственного присутствия педагогического работника школы или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося, либо с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

2.4. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации.

Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.5. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

2.6. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в электронном дневнике. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему при зачислении в школу.

2.7. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (администрация школы, учитель, классный руководитель, организующий образовательный процесс с применением ДОТ, ответственные за ЭО и ДОТ) посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

2.8. Визуальная идентификация может осуществляться ответственными за ЭО и ДОТ также при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

3.2. Директор, заместители директора контролируют порядок идентификации личности обучающихся образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ Школа № 19.

В Долгопеченье

пронумеровано, прошито
скреплено печатью

3 (три)

лист а

Директор

МБОУ школа № 19

Н.Ю. Аулова

