

к приказу № 265 от 29.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 19

Н.Ю. Аулова



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПЕРЕХОДУ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЕЙ

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
I. Подготовка к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
1.	Оценка готовности МБОУ Школы № 19 к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (далее – ЭЖ) согласно следующим критериям:	Аулова Н.Ю., директор	Май-июнь 2020	1. Готовы к переходу на ЭЖ к началу 2020/2021 учебного года. 2. Обсуждение с педагогическим коллективом, Управляющим советом школы, родительской общественностью о переходе на ЭЖ
1.1.	Наличие материально-технических условий	Роман О.А., зам. директора по АХЧ	Май-июнь 2020	1. Имеется достаточное количество компьютерной техники, подключенной к сети Интернет и достаточное количество принтеров
1.1.1.	Проведение анализа технического оснащения МБОУ Школы № 19, определение технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	Роман О.А., зам. директора по АХЧ	Май-июнь 2020	
1.1.2.	Планирование дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней ЭЖ в МБОУ Школа № 19	Аулова Н.Ю., директор, Роман О.А., зам. директора по АХЧ	Май-июнь 2020	
1.1.3.	Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками МБОУ Школа № 19, организацию	Аулова Н.Ю., директор	Май-июнь 2020	

	консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ			
1.2.	Готовность педагогических кадров	Демова И.В., зам. директора по УВР	Май-июнь 2020	Доля педагогов, готовых к переходу на ЭЖ на 01.09.2020 г. (100 %)
1.2.1.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников МБОУ Школы № 19, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	Демова И.В., зам. директора по УВР	Май-июнь 2020	
1.2.2.	Определение работников МБОУ Школы № 19, участвующих во внедрении ЭЖ	Рабочая группа	Май-июнь 2020	
1.2.3.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками МБОУ Школы № 19, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	Аулова Н.Ю., директор	Май-июнь 2020	
2.	Проведение разъяснительной работы среди педагогов МБОУ Школы № 19, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний	Администрация, классные руководители, учителя- предметники	Май-июнь 2020	1. Проведены: ✓ совещания среди педагогических работников; ✓ педагогические советы; ✓ родительские собрания 2. Будут проведены: ✓ совещания по техническому оформлению документации; ✓ родительские собрания с информацией по обеспечению ЭЖ
3.	Разработка системы контроля МБОУ Школы № 19 по ведению ЭЖ	Демова И.В., Крищенко Т.В., зам. директора по УВР	Начало 2020/2021 учебного года	Вопросы контроля деятельности МБОУ Школа № 19 по ведению ЭЖ включены в план внутришкольного контроля
II. Нормативно-правовое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
4.	Разработка и утверждение нормативной правовой базы на уровне МБОУ Школа № 19	Аулова Н.Ю., директор	Начало 2020/2021 учебного года	Издан приказ о переходе на ЭЖ
5.	Разработка нормативной правовой базы на уровне МБОУ Школа № 19: – разработка плана мероприятий МБОУ Школа № 19	Аулова Н.Ю., директор,		✓ Утвержденный план мероприятий по переходу на ЭЖ;

	по переходу на ЭЖ; – внесение изменений в Устав МБОУ Школа № 19 и другие локальные нормативные акты; – внесение изменений в функциональные обязанности работников МБОУ Школа № 19 (должностные инструкции)	Демова И.В., Крищенко Т.В., зам. директора по УВР		✓ издание приказа о переходе на ЭЖ; ✓ внесение изменений в локальные акты школы; ✓ внесение изменений в функциональные обязанности работников МБОУ Школа № 19 (должностные инструкции); ✓ внесение изменений в Положение о ведении классного журнала; ✓ внесение изменений в Положение о внутришкольном контроле; ✓ внесение изменений в Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; ✓ разработка и утверждение Положения о хранении работ обучающихся и информации о его достижениях. ✓ внесение изменений в Положение о формах получения образования в Учреждении; ✓ - разработка и утверждение Положения о хранении работ обучающихся и информации о его [достижениях.
III. Методическое обеспечение перехода на безбумажный варианта ведения журнала успеваемости обучающихся				
6.	Организация обучения сотрудников МБОУ Школа № 19, переходящих на ЭЖ. Составление программы и графика обучения сотрудников для работы с ЭЖ	Демова И.В., Крищенко Т.В., зам. директора по УВР	Май -август 2020	Проведение обучающих семинаров-практикумов для сотрудников при переходе на ЭЖ

7.	Составление программы и графика обучения сотрудников школы для работы с ЭЖ	Демова И.В., Крищенко Т.В., зам. директора по УВР	Май-август 2020	Издание приказа о проведении обучения (повышение квалификации) сотрудников
8.	Определение состава сотрудников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	Рабочая группа	Начало 2020/2021 учебного года	
9.	Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения при переходе на ЭЖ	Демова И.В., Крищенко Т.В., зам. директора по УВР	В течение всего срока реализации проекта	Проведение консультаций
IV. Введение ЭЖ				
10.	Осуществление контроля за деятельностью работников МБОУ Школа № 19 по ведению ЭЖ	Аулова Н.Ю., директор, Демова И.В., Крищенко Т.В., зам. директора по УВР	В течение всего срока реализации проекта	Контроль за ведением ЭЖ на уровне школы